



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



Borgosatollo, 03/11/2021

- ✓ Alla MADISOFT S.p.A
- ✓ All'albo online
- ✓ Al sito, sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO RINNOVO DEI PROGRAMMI “NUVOLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE A.S. 2021/22”, CIG ZDD33A9777

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario rinnovare il programma “Nuvola – Registro elettronico per l’a.s. 2021/2022;

VISTO l’art. 32 dell D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “ Nella Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”

VISTO l’articolo 36 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 45 comma 2 lettera a); Considerato che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”;

VISTO il Regolamento relativo alle attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto di codesto Istituto Comprensivo “Borgosatollo”

VERIFICATA la proposta di offerta pervenuta in data 25/01/2021 dalla MADISOFT S.p.A. per il rinnovo del registro elettronico NUVOLA 2021/22 e rinnovata in data 01/11/2021;

VISTO il CIG n. ZDD33A9777 acquisito da questa stazione appaltante;

VISTA la disponibilità di risorse nell’Attività A02 1 – conto 3.7.6. – Licenze d’uso per software gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



VISTO che in data **31/12/2021** scade il contratto annuale stipulato tra l'istituto Comprensivo di Borgosatollo e MADISOFT S.p.A. e che il 30/11/2021 scade l'offerta che permette di mantenere con lo stesso prezzo tutti i servizi attualmente attivi nell'attuale contratto;

TENUTO CONTO della serietà, professionalità e disponibilità mostrata dall'azienda;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità del servizio a codesto istituto;

PRESO ATTO dell'impegno e volontà dell'azienda MADISOFT a proseguire la collaborazione con questo istituto

DETERMINA

A. di procedere all'acquisto di quanto sopra indicato tramite affidamento diretto con decorrenza dal 1/1/2022 al 31/12/2022 alla Ditta Madisoft Spa con sede in via Falcone 5 a 62010 Pollenza (MC), per una spesa complessiva di € 1.464,00 = (millequattrocentosessantaquattro) (€ 1.200,00 + 264,00 IVA al 22%). Si procederà alla liquidazione della Ditta a fornitura avvenuta, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014) in vigore dal 1 gennaio 2015;

B. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Antonietta Moroni, per la regolare esecuzione.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aurora Malandrino.

La presente determina viene notificata all'attuale affidatario del servizio e pubblicato all'albo e al sito dell'istituto, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aurora Malandrino