

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di I grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail: bsic84600p@istruzione.it
PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
Sito Internet: <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale: 98040230173 - Codice Meccanografico: BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione: UFLNU6 - Codice IPA: istsc_bsic84600p

Decr. n. 131

Borgosatollo, 15.07.2026

Decreto di nomina/assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto

D.M. 38/2026 – Avviso prot. n. 95450/2026 – Dispositivi digitali e libri in comodato d'uso al personale della scuola

Agli Atti
Al Direttore S.G.A.
All'Albo online
Al Sito web istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sottoscrizione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "POC Per la Scuola 2014-2020 (FESR) - DM 38/2026 - Acquisto dispositivi e Sussidi" – CUP I94D26001960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di I grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail: bsic84600p@istruzione.it
PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
Sito Internet: <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale: 98040230173 - Codice Meccanografico: BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione: UFLNU6 - Codice IPA: istsc_bsic84600p

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l’altro, la destinazione di risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “Dispositivi digitali”;

VISTO il CUP I94D26001960007, generato tramite template n. 2603003;

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “dispositivi digitali”, per l’importo complessivo di euro € 10138,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale n.130 del 15/07/2026;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l’espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;

CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all’attuazione del finanziamento, all’acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

ACCERTATO che la Dirigente scolastica Amelia Beffi è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell’incarico;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di I grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail: bsic84600p@istruzione.it
PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
Sito Internet: <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale: 98040230173 - Codice Meccanografico: BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione: UFLNU6 - Codice IPA: istsc_bsic84600p

DECRETA

Art. 1 –Assunzione dell’incarico

Assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto la Dirigente scolastica dott.ssa Amelia Beffi, relativamente al progetto: “Dispositivi digitali”,

Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Azione 10.8.6 Sotto-azione 10.8.6A

Modulo “Dispositivi digitali e libri”D.M. 6 marzo 2026, n. 38 Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 CUP I94D26001960007

Il finanziamento è iscritto nelle entrate del Programma Annuale E.F. 2026 nell’aggregato/voce/sottovoce:

03 Finanziamenti dello Stato – 06 – altri Finanziamenti vincolati dello Stato - 01 - POC Per la Scuola 2014-2020 (FESR) - DM 38/2026 - Acquisto dispositivi e Sussidi

La specifica allocazione contabile dovrà essere coerente con il piano dei conti ministeriale, con la natura del finanziamento e con le indicazioni contenute nell’atto di autorizzazione.

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall’Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.I. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto.

In particolare, il RUP cura e coordina:

1. la corretta attuazione del progetto autorizzato;
2. la verifica della coerenza tra fabbisogni dell’Istituzione scolastica, finalità dell’Avviso e beni da acquistare;
3. la predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
4. l’utilizzo del MEPA per l’acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
5. la verifica dell’assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
6. la predisposizione della decisione a contrarre / decisione di affidamento;
7. l’acquisizione del CIG, ove previsto;
8. la verifica dei requisiti dell’operatore economico affidatario;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di I grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail: bsic84600p@istruzione.it
PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
Sito Internet: <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale: 98040230173 - Codice Meccanografico: BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione: UFLNU6 - Codice IPA: istsc_bsic84600p

9. la verifica della regolare esecuzione / conformità della fornitura;
10. il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;
11. il raccordo con il gruppo operativo interno per la gestione del comodato d'uso al personale;
12. la corretta tenuta del fascicolo di progetto;
13. la tracciabilità degli atti e dei pagamenti;
14. la pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
15. ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A., degli assistenti amministrativi incaricati, dell'eventuale assistente tecnico, dell'animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato.

Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA e agli uffici amministrativi.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo.

Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.

Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6 – Compenso

Per l'incarico di RUP:

il compenso sarà riconosciuto esclusivamente nei limiti delle risorse disponibili, ove previsto e ammissibile dal progetto autorizzato, dalle disposizioni dell'Avviso e dalla normativa applicabile, previa

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di I grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail: bsic84600p@istruzione.it
PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
Sito Internet: <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale: 98040230173 - Codice Meccanografico: BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione: UFLNU6 - Codice IPA: istsc_bsic84600p

documentazione delle attività effettivamente svolte.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Amelia Beffi