

INFORMAZIONI E PROCEDURE PER DIPENDENTI

*Dott. Raffaella Bertuzzi – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
Iscritto all'Ordine di Brescia dei TSRM e PSTRP Albo n. 48
Via Roma, 4 – 25027 Quinzano d'Oglio - Brescia Tel. 339/2497307 e-mail info@bertuzziraffaeila.it
P.IVA 02598680987 C.FISCALE BRT RFL 63H70 H140X*

INFORMAZIONE

L'Istituto ha provveduto ad affiggere nei luoghi maggiormente visibili e/o consegnando ai lavoratori appositi depliant informativi e procedure riguardanti:

- a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di medicina generale/medico famiglia e l'Autorità sanitaria;
- b. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- c. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale o malessere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- e. Il personale è stato informato e addestrato all'uso corretto dei presidi igienico-sanitari e all'uso dei presidi disponibili nell'Istituto per contrastare la diffusione e il contagio da Covid-19.

MODALITA' DI INGRESSO

- Il lavoratore deve compilare l'Autocertificazione Covid19 (una sola volta);
- Prima di accedere all'Istituto il personale è sottoposto a misurazione della T corporea, l'Istituto non prevede la registrazione della medesima
- Il lavoratore per accedere all'Istituto deve esibire Green Pass in corso di validità
- La verifica del Green pass è adempiuta con l'applicazione "App Verifico C19" e la misura della Temperatura è eseguita dal personale incaricato dall'Istituto
- Se la temperatura è superiore ai 37.5°, non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro
- Se il Green Pass è rosso, non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e viene tempestivamente avvisato il Dirigente Scolastico.

Inoltre

- Prima di accedere ai luoghi di lavoro deve sanificare le mani con gel/soluzione sanificante e indossare la mascherina chirurgica

- La mascherina chirurgica è indossata dal personale per la durata del turno lavorativo o di permanenza nell'Istituto
- La mascherina chirurgica può essere tolta solo in posizione seduta e durante la consumazione di pasti e bevande da eseguirsi da seduti
- L'uso dei guanti monouso è obbligatorio quando si prevede di entrare in contatto con superfici di dubbia sanificazione
- Il procedimento di sanificazione delle mani deve essere eseguito ogniqualvolta il lavoratore cambia reparto o attrezzatura in dotazione/utilizzo
- Ogni lavoratore, a fine turno e comunque al bisogno, deve provvedere alla sanificazione della propria postazione di lavoro

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto scolastico fornisce i dispositivi di protezione individuale al personale docente, non docente e agli alunni. Il personale è stato informato, formato addestrato sul corretto utilizzo dei presidi igienico-sanitari. La mascherina chirurgica deve essere indossata in tutte le aree di pertinenza all'interno del perimetro della scuola e per tutto il tempo di permanenza in Istituto. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche e degli occhiali con protezioni laterali/visiere.

Il lavoratore addetto al controllo e al ritiro della merce consegnata dal fornitore deve indossare guanti e mascherina chirurgica.

Il docente di sostegno/assistente ad personam che nell'espletamento della mansione deve mantenere con lo studente disabile una distanza inferiore ad un metro, deve indossare oltre alla mascherina chirurgica e i guanti, gli occhiali con le protezioni laterali/visiera.

Ai lavoratori riconosciuti fragili dal medico competente sono forniti Facciali filtranti del tipo FFP2.

Il lavoratore addetto al controllo e al ritiro della merce consegnata dal fornitore deve indossare guanti e mascherina chirurgica.

La mascherina chirurgica può essere rimossa solo in posizione seduta e durante la consumazione di cibo e bevande.

Nel caso non siano reperibili mascherine chirurgiche con marchio CE, possono essere utilizzate mascherine filtranti prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Negli spazi comuni è garantita una buona ventilazione (apertura di porte e finestre). L'accesso agli spazi comuni e agli spogliatoi è contingentato, è rispettato un tempo minimo di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Si provvede giornalmente alla sanificazione degli spazi comuni per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi in idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande, inoltre le stesse, sono sanificate dopo ogni utilizzo dalla persona che ne ha fruito.

Cibo e bevande prelevate dai distributori non possono essere consumati sul posto e in posizione eretta.

Per ogni Plesso è stata calcolata la capienza massima degli spazi comuni. La capienza massima degli spazi è indicata sulla porta di accesso.

Cibo e bevande prelevate dai distributori non possono essere consumati sul posto e in posizione eretta.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

I lavoratori prima di cambiare area o all'ingresso e all'uscita dei locali di lavoro provvedono alla sanificazione delle mani, pertanto sono disposti presidi di sanificazione all'ingresso e all'uscita di ogni zona di lavoro.

SPOSTAMENTI INTERNI - RIUNIONI

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile.

Eventuali riunioni del personale sono organizzate in locali dov'è possibile garantire sia una buona ventilazione sia il rispetto della distanza fisica di almeno un metro.

GESTIONE RIFIUTI

L'Istituto ha messo a disposizione dei contenitori specifici chiusi con apertura a pedale per la gestione dei rifiuti, in particolare di mascherine e guanti monouso.

 II Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aurora Malandrino
Aurora Malandrino