



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO

con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado

via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557

e-mail bsic84600p@istruzione.it [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it) sito

internet <http://www.istitutocomprendisvoborgosatollo.edu.it>

Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA istsc\_bsic84600p

Prot. 3380

Borgosatollo, 08/04/2025

ALLA DOC. ZANINI STEFANIA

Oggetto: **INCARICO DI TUTOR PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSAZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE ATA** per la realizzazione del progetto P.N.R.R. finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I2.1-20231222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.

**Codice Identificativo Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35914

**CUP:** I94D23003680006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022 e il 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

**BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003380 - 08/04/2025 - IV.2 - I**

- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e, in particolare, l’articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO l’art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTI il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTO il progetto “FORMARSI PER INNOVARSI” inoltrato in data 27/02/2024 per l’attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- CONSIDERATA la necessità di costituire la Comunità di pratiche per l’apprendimento prevista dal M.I.M. nelle suddette Istruzioni operative Prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- CONSIDERATO che le attività tecniche del sopracitato gruppo di lavoro prevedono prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all’Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
- VISTO l’atto di concessione assunto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito al Prot. n. 1085 del 28/02/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell’Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l’efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all’avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all’avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), del Collegio docenti n. 07 del 07/03/2024 e del Consiglio di Istituto n. 236 del 08/03/2024;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell’offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 02 del 11/12/2023 e dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 209 del 11/12/2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 227 del 25/01/2024;
- DATO ATTO che l’attività oggetto del presente incarico non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale docente;
- VISTO l’avviso pubblico interno prot. n. 9585 del 25/11/2024 emanato dalla scrivente per la selezione delle figure di esperto/tutor per la realizzazione del progetto di cui all’avviso

**Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI**

ACQUISITA la disponibilità ad accettare l'incarico e l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

#### DISPONE

L'affidamento alla S.V. dell'incarico aggiuntivo di **TUTOR PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE ATA** per la realizzazione del progetto P.N.R.R. finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I2.1-20231222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il tutor ha il compito di coadiuvare l'esperto formatore che realizzerà percorsi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.
2. Il tutor incaricati dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, la Comunità di buone pratiche per l'apprendimento, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente.
3. Il tutor incaricato dovrà svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente.
4. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
5. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità.

#### **Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata di n.16 ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata sulla “Piattaforma PNRR Futura” (<https://pnrr.istruzione.it/>) e mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

#### **Art. 3 – Compenso**

1. A fronte dell'incarico, per ogni ora effettivamente svolta fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, sarà corrisposto un **compenso orario** omnicomprensivo di **€ 34,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS), secondo gli importi dell'unità di costo standard (UCS) previsti dalle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 141549 del 07/12/2023, per l'attività di laboratori di formazione sul campo, pari a un **importo complessivo massimo al lordo di tutte le ritenute a carico del dipendente e degli oneri a carico dello Stato di € 544,00**.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa validazione dell'attività sulla “Piattaforma PNRR Futura” (<https://pnrr.istruzione.it/>) e presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Firma per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Amelia Beffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

**Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI**