



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



**PROT.N. 2498**

**Borgosatollo, 15/03/2024**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO FIRMA DIGITALE SU NUVOLA” PER DIRIGENTE REGGENTE A.S. 2023/24”, CIG B0D5E467E2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario l’acquisto di una firma digitale su “Nuvola” per la Dirigente reggente in incarico al nostro Istituto per l’a.s. 2023/2024;

**VISTO** l’art. 32 dell D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “ Nella Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”

**VISTO** l’articolo 36 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 45 comma 2 lettera a); Considerato che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”;

**VISTO** il Regolamento relativo alle attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto di codesto Istituto Comprensivo “Borgosatollo”

**VISTO** il CIG n. B0D5E467E2 acquisito da questa stazione appaltante;

**VISTA** la disponibilità di risorse nell’Attività A02 1 – conto 3.7.6. – Licenze d’uso per i software gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso;

**VISTO** la necessità dell’acquisto per apportare la firma della DS su tutti i documenti che la prevedono;

**CONSIDERATO** I due decreti “semplificazione” n.76/2020 e n. 77/2021 i quali prevedono in via derogatoria che la stazione appaltante proceda all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 €.

**TENUTO CONTO** della serietà, professionalità e disponibilità mostrata dall’azienda;



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



**PRESO ATTO** dell'impegno e volontà dell'azienda MADISOFT.

### **DETERMINA**

Di procedere all'acquisto di quanto sopra indicato tramite affidamento diretto con decorrenza dal 15/03/2024 alla Ditta Madisoft Spa con sede in via Falcone 5 a 62010 Pollenza (MC), per una spesa complessiva di € 100,00 IVA esclusa = (centoeuro) Si procederà alla liquidazione della Ditta a fornitura avvenuta, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014) in vigore dal 1° gennaio 2015;

di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Antonietta Moroni, per la regolare esecuzione.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Testa.

La presente determina viene notificata all'attuale affidatario del servizio e pubblicato all'albo e al sito dell'istituto, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa.

*La D.S. Reggente*

*Dott.ssa Anna Maria Testa*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993)