



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



- ✓ Alla MADISOFT S.p.A.
- ✓ All'albo online
- ✓ Al sito, sezione
Amministrazione trasparente

Prot. N. 4569

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO GESTIONALE “AREA PERSONALE COMPLETA”, AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO ANNO SCOLASTICO 2026/2027” CIG: BBCF51F4CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario rinnovare i servizi “Nuvola – Area Personale completa, Area Alunni e Registro Elettronico completo per l’anno scolastico 2026/2027;

PREMESSO che si rende necessario rinnovare la gestione dei servizi per l’anno scolastico 2026/2027;

VISTO l’art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “Nella Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”

VISTO I due decreti “semplificazione” n.76/2020 e n. 77/2021 i quali prevedono in via derogatoria che la stazione appaltante proceda all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000€. anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il D.lgs. n.36 del 31/03/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici) in particolare l’art.149, comma n. 4 e n. 6, l’art. 50 comma 1, comma 1 lettera b);

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 45 comma 2 lettera a);

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di cui in premessa, risultano “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip” per la gestione dell’acquisto;

VISTO il Regolamento relativo alle attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto di codesto Istituto Comprensivo “Borgosatollo”

VERIFICATA la proposta di offerta pervenuta in data 01/05/2026 dalla MADISOFT S.p.A. e valida fino al 31/05/2026 per il rinnovo dei programma forniti da NUVOLA per l’AMMINISTRAZIONE, per l’anno scolastico 2026/2027;

VISTO il CIG n. BBCF51F4CF acquisito da questa stazione appaltante;

VISTA la disponibilità di risorse nell’Attività A.02 1 – Licenze d’uso per software gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso;

VISTO che in data **31/08/2026** scade il contratto annuale stipulato tra l’istituto Comprensivo di Borgosatollo e MADISOFT S.p.A. e che il 31/05/2026 scade l’offerta che permette i servizi attualmente attivi nell’attuale contratto;

TENUTO CONTO della serietà, professionalità e disponibilità mostrata dall’azienda;

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



CONSIDERATA la necessità di garantire continuità del servizio a codesto istituto;
PRESO ATTO dell'impegno e volontà dell'azienda MADISOFT' a proseguire la collaborazione con questo istituto

DETERMINA

A) di procedere all'acquisto di quanto sopra indicato tramite affidamento diretto con decorrenza dal 01/09/2026 al 31/08/2027 alla Ditta Madisoft Spa con sede in via Falcone 5 a 62010 Pollenza (MC), per una spesa complessiva di € 2.515,00 = (duemilacinquecentoquindici) + IVA. Si procederà alla liquidazione della Ditta a fornitura avvenuta, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014) in vigore dal 1° gennaio 2015;

B) di assegnare il presente provvedimento alla DSGA della scuola, Sig.ra Antonietta Moroni, per la regolare esecuzione.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Amelia Beffi.

La presente determina viene notificata all'attuale affidatario del servizio e pubblicato all'albo e al sito dell'istituto, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Amelia Beffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI