

	 unicef per ogni bambino			UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei	
<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>					
Istituto Comprensivo di Mazzano					
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929					
E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it					
Sito web: www.icmazzano.edu.it					
Codice Meccanografico: BSIC852002	Codice Univoco Ufficio: UFSMJU	Codice Fiscale: 80050580176			

AI DOCENTI

E p.c. alla DSGA

e al Personale di segreteria

Agli Atti

OGGETTO: ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO E SOSTITUZIONI.

Premesso che la disciplina della sostituzione dei docenti assenti tiene conto:

1. della TUTELA della SICUREZZA, della SALUTE e del DIRITTO ALL'ISTRUZIONE
2. dell'EFFICIENZA ed EFFICACIA dell'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA,

si ritiene opportuno precisare e notificare agli interessati quanto segue.

Le sostituzioni dei docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. La classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza del docente curricolare e pertanto il Dirigente Scolastico o la persona delegata (ai sensi del DLgs 297/94 e ss.mm., del D.Lgs. 165/2001 e della L. 107/2015) provvede ad organizzare le sostituzioni non appena è a conoscenza dell'assenza.

Il docente è tenuto a comunicare la propria assenza, nelle modalità di seguito descritte, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni.

A far data dalla pubblicazione della presente comunicazione, il docente dovrà inoltrare la richiesta di giorno di permesso, compilando la modulistica predisposta e rispettando la **tempistica disciplinata dalla normativa vigente** e del **Regolamento di istituto** in materia di assenza dal servizio e di relativa comunicazione a seconda della tipologia del permesso richiesto, che dovrà risultare chiaramente espressa. Questa Dirigenza esaminerà **ESCLUSIVAMENTE** le richieste pervenute nei tempi e nelle modalità di cui sopra.

ALLA RICHIESTA SEGUIRA' NOTIFICA SCRITTA da parte della Dirigente DI AUTORIZZAZIONE O DI NON AUTORIZZAZIONE, senza la quale la richiesta non potrà essere considerata autorizzata.

In caso di assenza per motivi di salute o per dichiarate e comprovate situazioni emergenziali, il docente è tenuto a contattare la Segreteria entro le ore 07:50, dal momento che ci sono plessi (Secondaria) in cui le lezioni iniziano alle ore 08:00, del primo giorno di assenza e ciò anche in caso di prosecuzione dell'assenza stessa. La mancata tempestiva comunicazione può essere sanzionata.

Può essere utile ribadire che ogni docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo il proprio orario scolastico. **Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola**

tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.

Il docente incaricato dal Dirigente Scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente, ma la loro presenza non esime il docente stesso dalla responsabilità di cui sopra.

Gli operatori, gli educatori assistenziali, i tirocinanti e quanti, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe. **Ciò posto, sono da ritenersi illegittimi eventuali scambi di ore/giorni tra docenti e tra docenti di sostegno e personale assistente alla persona o tra collaboratori scolastici che non siano stati preventivamente autorizzati da questa Dirigenza o, nel caso di personale ATA, dalla DSGA.**

Si precisa che si condivide l'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, in presenza degli alunni, salvo nei casi non altrimenti risolvibili, ma che la sostituzione del docente assente da parte del collega di sostegno è tollerata, altresì, in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno, purché ciò non arrechi danno alla situazione dell'alunno disabile e della classe. Inoltre, se è assente l'insegnante curricolare, che condivide la stessa classe, in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art 13.b6L.104/92), non si parla nemmeno di supplenza, ma di diversa organizzazione dell'attività didattica, ovviamente in assenza di casi di particolare gravità, individuati come tali all'interno dei consigli di classe. Si tratta di quei casi nei quali l'alunno con handicap ha bisogni che non consentono al docente di dedicarsi all'intera classe.

Pertanto, il docente di sostegno o il docente in servizio nella prima ora di lezione sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico o alla persona delegata l'assenza dell'alunno d'va entro le ore 08:30. Il docente di sostegno è tenuto, altresì, a comunicare in segreteria l'eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale non ancora comunicata ed autorizzata dalla Dirigenza.

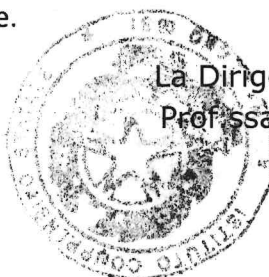
Conserva il carattere di eccezionalità il provvedimento di dividere la classe in gruppi di alunni da distribuire nelle altre classi del plesso, che deve risultare una misura cui ricorrere in assenza di risorse utilizzabili per la sostituzione. In tale circostanza, il docente, che riceve nella propria ora gli alunni della classe distribuita, **deve annotarne i nomi sul registro di classe.**

Si ritiene utile riportare all'attenzione la Nota Ministeriale n. 14991 del 6 ottobre 2009, che ribadisce l'obbligo di provvedere alla sostituzione prioritariamente con personale della scuola con ore a disposizione o in contemporaneità, in applicazione di quanto previsto dall'art. 28, commi 5 e 6, del CCNL/07 e, in subordine, mediante l'attribuzione di ore eccedenti a personale in servizio e disponibile nella scuola....

Si ricorda, inoltre, che anche durante l'ora di sostituzione, i docenti, in quanto tali, sono tenuti a proporre alle classi attività didattiche, di approfondimento, integrazione delle attività curricolari, garantendo il diritto all'istruzione degli alunni.

E' doveroso per tutti gli operatori della scuola assumere comportamenti ed atteggiamenti ispirati al buon senso e al principio della correttezza delle relazioni professionali tra il Dirigente Scolastico, i docenti e l'utenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano