ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MAZZANO
VIA MATTEOTTI, 22, 25080 - MAZZANO (BS)
Tel: 0302120929

BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO DEI DECRETI - 0000207 - 21/10/2026 - VII.6.1 - U
BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013792 - 21/10/2026 - VII.6.1 - U

ATTO DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FIGURE DI SISTEMA E FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

(Integrazione al Decreto di Autorizzazione dell'Unità Organizzativa Docenti ex artt. 24, 29 e 32 GDPR e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003)

Alla Docente: **Gorini Roberta**

Ruolo Assegnato:

[ ] Coordinatore / Referente Inclusione, Sostegno e BES (GLI / GLO)

[ ] Referente Orientamento Scolastico e Tutor Orientatore (Piattaforma Unica)

[ ] Referente per la Prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo

[ ] Referente Viaggi di Istruzione, Uscite Didattiche e Scambi Culturali

[X] Funzione strumentale Area 1- Ptof e Curricolo

Anno Scolastico: 2026/2027

1. Perimetro Operativo dei Trattamenti Autorizzati (Registro ex Art. 30 GDPR)

In deroga al limite ordinario della propria classe o cattedra, la S.V. è autorizzata a trattare i dati personali degli studenti dell'intero Istituto (o dell'ordine/plesso di competenza) per il processo TR-01 (Studenti, Didattica e Famiglie) secondo la funzione spuntata:

- Area Inclusione e Sostegno: Consultazione e gestione della documentazione specialistica (certificazioni mediche, verbali di accertamento L. 104/92, diagnosi DSA/BES, relazioni cliniche e socio-assistenziali); coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI); verbalizzazione dei GLO; tenuta dei rapporti operativi riservati con i servizi di Neuropsichiatria Infantile (ASL) e gli Enti Locali.
- Area Orientamento (Piattaforma Unica): Consultazione dei percorsi formativi pregressi, supporto al popolamento dell'E-Portfolio, gestione delle schede di continuità e

C.F.: 80050580176 - Codice meccanografico: BSIC852002
Codice univoco ufficio: UFSMJU – Sito web: www.icmazzano.edu.it
PEO: BSIC852002@istruzione.it - PEC: BSIC852002@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da Lieto Felice

BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO DEI DECRETI - 0000207 - 21/10/2026 - VII.6.1 - U
BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013792 - 21/10/2026 - VII.6.1 - U

coordinamento dei dati di passaggio tra gradi di scuola. È escluso l'accesso a note disciplinari gravi o dati sanitari non rilevanti per l'orientamento.

- Area Bullismo e Cyberbullismo: Ricezione e custodia delle segnalazioni relative a episodi di disagio relazionale, bullismo o condotte digitali illecite; redazione delle relazioni istruttorie riservate destinate al Dirigente Scolastico. È fatto espresso divieto di divulgare fatti o nominativi ad altri docenti o terzi non coinvolti nell'intervento di tutela.
- Area Viaggi di Istruzione e Visite Guidate: Trattamento degli elenchi degli studenti partecipanti, quote economiche di acconto/saldo, recapiti telefonici di reperibilità delle famiglie ed eventuali indicazioni dietetiche o patologie rilevanti (es. allergie gravi, diabete) indispensabili per la sicurezza del viaggio e i rapporti con le strutture ricettive.

2. Prescrizioni di Sicurezza Specifiche e Raccordo Normativo

Le presenti prescrizioni sono integrative e aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Decreto generale dell'U.O. Docenti e dal *Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dei dati e degli strumenti di trattamento*:

- Custodia Rigorosa dei Dati Particolari Cartacei: I fascicoli cartacei contenenti certificazioni sanitarie, diagnosi cliniche o verbali di accertamento devono essere consultati esclusivamente nei locali della scuola e ricollocati negli armadi chiusi a chiave della presidenza o segreteria. È vietato conservare copie non autorizzate nel cassetto personale o all'esterno dell'istituto.
- Sicurezza dei Documenti Digitali: La documentazione digitale (PEI, PDP, verbali, relazioni) non deve essere salvata sui desktop delle postazioni d'aula o su chiavette USB ordinarie, ma custodita unicamente negli spazi cloud riservati d'Istituto protetti da permessi selettivi di accesso.
- Segreto d'Ufficio Rafforzato: Considerata la delicatezza delle informazioni trattate (dati sullo stato di salute, disabilità, disagio sociale o dinamiche familiari complesse), vige il più rigoroso vincolo di segreto d'ufficio; tali dati non possono essere condivisi al di fuori degli organi collegiali preposti (GLO, Consigli di Classe).
- Cessazione dell'Incarico: Al termine dell'anno scolastico o al venir meno della funzione strumentale, tutte le copie di lavoro cartacee o digitali devono essere riversate all'archivio d'istituto o distrutte in modo sicuro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Felice Lieto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da Lieto Felice