

BSPM020005 - A3FEA89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000276 - 12/01/2023 - VI.3 - E

- **Oggetto:** Fwd: comunicazione conferimento incarico quale revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico ATS n. 15 Brescia
- **Data ricezione email:** 12/01/2023 14:55
- **Mittenti:** BONORA LAURA - Gest. doc., Ata - Email: dsga@liceogambara.edu.it - Email2: laura.bonora@liceogambara.edu.it, dsga - Gest. doc. - Email: dsga@liceogambara.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** I.S. Gambara Brescia <bspm020005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** [dsga liceo gambara <dsga@liceogambara.edu.it>](mailto:dsga@liceogambara.edu.it)

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

image001.gif	SI		NO		NO
image002.png	SI		NO		NO
image003.gif	SI		NO		NO
image004.gif	SI		NO		NO
image005.png	SI		NO		NO
conferme.pdf	SI		NO		NO

Testo email

----- Forwarded message -----

Da: **Farese Gino** <gino.farese@mef.gov.it>

Date: gio 12 gen 2023 alle ore 14:13

Subject: comunicazione conferimento incarico quale revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico ATS n. 15 Brescia

To: [dsga liceo gambara <dsga@liceogambara.edu.it>](mailto:dsga@liceogambara.edu.it)

Cc: [Studio Scaglia Diletta <diletta@studioscaglia.it>](mailto:diletta@studioscaglia.it)

Buongiorno

Al fine di comunicare quanto in oggetto si inoltra, per quanto di competenza, la comunicazione pervenutami dell'avvenuta conferma.

Si chiede cortesemente di accusare ricevuta.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti in attesa delle prossime visite per l'attività di revisione.

Gino Farese

Ufficio VII

Via Boncompagni, 30 - 00187 ROMA

+390647617190

Fax +390647617282

[*gino.farese@mef.gov.it*](mailto:gino.farese@mef.gov.it)

L'Istituto precisa, in accordo con i propri operatori, che le caselle di posta elettronica utilizzate, sia generiche (es. info, amministrazione) che nominali (nome, cognome, n. cognome) non devono essere utilizzate per messaggi di natura personale o riservata in quanto i messaggi ricevuti o inviati possono essere analizzati dalle funzioni aziendali a ciò preposte per ragioni di sicurezza. In caso di assenza prolungata di un operatore i messaggi a lui indirizzati vengono letti da altre funzioni aziendali. In caso sia necessario attivare canali di comunicazione riservati si prega di contattare direttamente l'operatore interessato.