ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MAZZANO

VIA MATTEOTTI, 22, 25080 - MAZZANO (BS)

Tel: 0302120929

Mazzano,

- Alla docente Bonaglia Francesca
- Alla DSGA
- Albo online d'Istituto
- Bacheca Docenti
- Agli Atti / Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina al P.T.O.F. per l'Area 2 – Inclusione - Intercultura – Anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, confermato e richiamato dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, concernente l'istituzione e le modalità di attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 88, comma 2, lett. f) del predetto CCNL relativo ai compensi accessori;

VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2026 che individua le aree di intervento delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2026/2027 e i relativi criteri di attribuzione;

VISTA la disponibilità e la candidatura presentata dal/dalla docente per l'Area in oggetto, valutati positivamente il curriculum e le competenze professionali;

C.F.: 80050580176 - Codice meccanografico: BSIC852002
Codice univoco ufficio: UFSMJU – Sito web: www.icmazzano.edu.it
PEO: BSIC852002@istruzione.it - PEC: BSIC852002@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da Lieto Felice

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti del 10 settembre 2026 relativa all'approvazione delle candidature e all'individuazione dei docenti incaricati delle Funzioni Strumentali;

DECRETA E NOMINA

Art. 1 – La docente **Bonaglia Francesca** quale Funzione Strumentale al P.T.O.F. per l'Area 2 – Inclusione - Intercultura per l'anno scolastico 2026/2027, per la realizzazione e lo svolgimento delle seguenti attività:

Coordinare la stesura, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI), in sinergia con le altre Funzioni Strumentali;

- Curare le procedure e le attività del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) d'Istituto;
- Supportare e supervisionare i docenti nella corretta stesura e aggiornamento dei Piano didattico Personalizzato (PdP).
- Accogliere, informare e coordinare le nuove famiglie e gli alunni nuovi arrivati in Italia;
- Effettuare la ricognizione dei bisogni e proporre alla Dirigenza e agli uffici amministrativi l'acquisto di sussidi, ausili didattici e materiali specifici per casistiche particolari;
- Progettare e curare le attività di continuità e i "progetti-ponte" per il passaggio di grado scolastico degli alunni con fragilità;
- Collaborare con lo Staff di Direzione e la Segreteria per la compilazione delle rilevazioni ministeriali, monitoraggi e piattaforme informatiche relative agli alunni NAI;
- Partecipare come referente d'Istituto agli incontri organizzati dal Centro per l'Inclusione Territoriale (CTI) o da altri enti preposti sul territorio.

Art.2 - Le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'Area 2 produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS.

Entro giugno 2027 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento delle già menzionate attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) / Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2026/2027 e, di seguito, comunicato. La liquidazione avverrà di

Firmato digitalmente da Lieto Felice

norma a fine anno scolastico (entro il 31 agosto 2027), previa presentazione al Collegio Docenti di una dettagliata e puntuale relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

Art. 4 - Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali contenuti nel presente atto saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Felice Lieto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da Lieto Felice