



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929
E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

**AI DSGA
Al Sito (Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti**

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-6

CUP D54C22000970001

AZIONE 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-9

CUP D54C22000980001

AZIONE 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003987 - 04/04/2023 - IV.5 - U

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 20-12-2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n° 28/01/2022 n. 90 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti delibera n. 71 del 29/06/2022 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;

VISTA la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

| Azione | Tipologia Modulo | Titolo del Modulo | n° ore | Destinatari |
|--|---|------------------------------|---------------|--------------------|
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Sportivi in erba | 30 | Primaria |
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Arte; scrittura creativa; teatro | Piccoli creativi | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza alfabetica funzionale | Giochiamo con le parole | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza multilinguistica | Summer together | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Divertirsi con la matematica | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza digitale | Lego in movimento | 30 | Primaria |
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Sportivamente | 30 | Secondaria |
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Arte; scrittura creativa; teatro | Giochiamo con la creatività | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza alfabetica funzionale | Comunicando | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza multilinguistica | Summertime | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza multilinguistica | English in action | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Metacognizione in azione | 30 | Secondaria |

DETERMINA**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR** nel periodo 19/06/2023-07/07/2023 per i corsi dedicati alla sola scuola Primaria e nel periodo 03/07/2023-14/07/2023 per i corsi dedicati alla sola scuola Secondaria.

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

| Azione | Tipologia Modulo | Titolo del Modulo | n° ore | Destinatari |
|--|---|------------------------------|---------------|--------------------|
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Sportivi in erba | 30 | Primaria |
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Arte; scrittura creativa; teatro | Piccoli creativi | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza alfabetica funzionale | Giochiamo con le parole | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza multilinguistica | Summer together | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Divertirsi con la matematica | 30 | Primaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza digitale | Lego in movimento | 30 | Primaria |
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Sportivamente | 30 | Secondaria |
| 10.1.1A Interventi successo scolastico | Arte; scrittura creativa; teatro | Giochiamo con la creatività | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza alfabetica funzionale | Comunicando | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza multilinguistica | Summertime | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza multilinguistica | English in action | 30 | Secondaria |
| 10.2.2A Competenze di base | Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Metacognizione in azione | 30 | Secondaria |

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola **entro le ore 14 del giorno 19/04/2023** da inviare all'indirizzo pec: BSIC852002@pec.istruzione.it o mail: BSIC852002@istruzione.it ed avente come oggetto: "Selezione figure professionali Tutor, Progetti "10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-6" - "10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-9".

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno dell'istanza di partecipazione, fatta salva la discrezionalità della Dirigente e della eventuale Commissione di ponderare l'efficacia di attribuire allo stesso richiedente la funzione di tutor relativa a moduli diversi.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico ed eventualmente da apposita commissione nominata dal dirigente stesso ovvero anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

A parità di requisiti si darà la precedenza al personale interno e fra questo al personale contrattualizzato a t.i. e al personale impegnato a tempo pieno.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo e ne avessero dichiarato la disponibilità, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di ripartire o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Compiti

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Emilia Pagano.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icmazzano.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emilia Pagano