



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929
E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Alla docente

Del Fato Alessandra

E p.c. alla DSGA

BACHECHE

ALL'ALBO

AT

OGGETTO: Nomina REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO E SCHEDE VALUTAZIONE SECONDARIA - Anno scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs. 297/94;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994*;

VISTO l'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021;

VISTO l'art.1 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435, articolo 31, comma 2, lettera b);

VISTA la nota MIUR AOOUFGAB REGISTRO DECRETI 0000851 del 27-10-2015;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 851, con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la circolare MIUR prot. n° 17791 del 19/11/2015;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 4604 del 03.03.2016;

ACQUISITE le delibere del Collegio Docenti del 2 settembre e del 01 ottobre 2025 relative alle approvazioni delle candidature finalizzate alla costituzione dell'organigramma di istituto;

INDIVIDUA

la docente **Del Fato Alessandra** REFERENTE DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PER LA SCUOLA SECONDARIA.

La suddetta docente, per lo svolgimento dell'incarico assegnatole, dovrà:

- gestire, a livello di plesso, il registro elettronico Nuvola in collaborazione con il personale amministrativo in occasione della presa di servizio di nuovi docenti assegnandoli alle classi e alle discipline di competenza
- supportare i colleghi nell'utilizzo della piattaforma
- predisporre, nei modi e nei tempi adeguati, in accordo con il dirigente, le schede di valutazione del primo quadrimestre e finali della Scuola Secondaria apportando eventuali modifiche che si rendessero necessarie

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 e, di seguito, comunicato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano