

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dalla Unione europea



Ministero dell'Istruzione



Italia domani



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it)

**Codice Meccanografico:**  
**BSIC852002**

**Codice Univoco Ufficio:**  
**UFSMJU**

**Codice Fiscale:**  
**80050580176**

CUP: D54D22009230006

CODICE PROGETTO M4C1-1913.2

Avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di figure professionali per il supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Progetto "Le camere delle meraviglie"

CODICE PROGETTO M4C1-1913.2

**CUP: D54D22009230006**

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Simona Montesarchio del 17/03/2023, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, e contestuale autorizzazione alla spesa la cui conclusione è prevista entro il 31/12/2025;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 24/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 29 del 14/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 18 del 16/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 26/02/2023 n. prot. P-13413 (protocollo della scuola n.3738 del 29/03/2023);

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 29/03/2023 prot. n. 253;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione

delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno max</b>
<b><i>Assistente Amministrativo</i></b>	1	30
<b><i>Collaboratore Scolastico</i></b>	4	15

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

#### **Art. 2 Presentazione domande**

La domanda dovrà essere inviata a [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) o presentata a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2023**, tramite l'allegato A - domanda di partecipazione, corredata di allegato B – scheda di autovalutazione, Allegato C - dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità incompatibilità, curriculum vitae in formato europeo e copia della carta d'identità. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente compilate e firmate o presentate oltre il termine sopra indicato.

#### **Art. 3 Requisiti minimi accesso alla selezione**

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'area per cui intende candidarsi;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetti office e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

A parità di punteggio, si procederà dando la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio.

#### **Art. 4 Criteri di selezione:**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- numero di ore di formazione/aggiornamento nell'area attinente: p.1 ogni 10 ore certificate;
- numero dei mesi/ anni scolastici di esperienza nell'area attinente: p. 1 ogni mese di servizio effettivamente svolto;
- numero degli incarichi pertinenti all'ambito richiesto: p.1 ogni incarico annuale

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto didiritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 6 Compiti :**

##### **Assistente Amministrativo**

- Coadiuvare il gruppo operativo nella predisposizione di tutta la documentazione di garanzia necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, capitolato tecnico), coadiuvando il RUP e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Collaborare con il DSGA nello svolgimento dell'iter procedurale degli acquisti.
- Coadiuvare il DSGA nella verifica della correttezza della documentazione pervenuta relativa al DGOUE, DNSH e CAM.
- Caricare la documentazione relativa alle diverse fasi di esecuzione del progetto sulla piattaforma FUTURA (attuazione, procedure e rendicontazione).
- Collaborare con il DSGA nel monitoraggio dell'andamento del progetto e il rispetto del timesheet e delle milestone previste.

##### **Collaboratore Scolastico**

- Collaborare con il Gruppo operativo di progetto nell'allestimento degli spazi-target
- Garantire l'apertura e la chiusura della sede in orario extrascolastico per lo svolgimento delle attività del Gruppo di Progetto
- Coadiuvare il personale amministrativo nel controllo e verifica dei beni effettivamente consegnati

**Art. 7 Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23, 2023-24 e 2024-25.**

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Emilia Pagano.

**Art. 9 Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

**Art. 10 Disposizioni finali e Pubblicizzazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Fanno parte integrante del presente bando gli allegati A, B e C.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Pagano

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**



**ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione**

**-Azione n. 1 Next Generation Classrooms**

Requisiti di ammissione dell'avviso di selezione		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI	n.		
numero di ore di formazione/aggiornamento nell'area scelta (1 punto ogni 10 ore)			
numero dei mesi di esperienza nell'area scelta (1 punto ogni mese effettivamente prestato)			
numero degli incarichi annuali pertinenti all'ambito richiesto (1 punto per incarico annuale)			
<b>TOTALE PUNTI</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dell'IC di Mazzano (BS)**

**Oggetto: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L.190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a nato/a a Prov. ( \_\_\_ ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. ( \_\_\_ ) Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'**Avviso di selezione** indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica nell'ambito del Progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0". Azione 2 Next Generation Labs CUP: D54D22009230006 - Progetto M4C1-19I3.2 dal titolo "Le camere delle meraviglie"

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'IC di Mazzano, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Ic Mazzano
- Di prestare l'attività professionale di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**AUTORIZZA**

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web dell'Ic Mazzano

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_