

Num.Prot.: 22

Data Protocollo: 16/01/2021

Sig.ra Moratti Sara

**Descrizione:** Contratto di lavoro/ Risoluzione anticipata rapporto di lavoro per rettifica punteggio

**Qualifica:** Assistente Amministrativo

**Tipo nomina:** N11 – incarico dal 27/10/2020 al 16/01/2021

**Tipo posto:** 12 ore

**Incarico:** dal 27.10.2020 al 16.01.2021

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto depositato agli atti di questa scuola.

Il dirigente scolastico

Stefano Sabina

**Informazioni:** Il presente Atto di nomina è stato redatto in conformità del Contratto stipulato a cui si riferisce; il contratto originale, firmato è conservato agli Atti di questa Pubblica Amministrazione.

Resp. del procedimento:

A. A. *Anna Russo*