



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it - IBAN IT72J0538754810000042809764

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Al personale in servizio presso altre Istituzioni
Scolastiche
Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto - Sito web

Mazzano,

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTA la delibera nr. 14 del Collegio Docenti del 12 dicembre 2022 relativa all'approvazione del PTOF per il triennio 22/23-23/24-24/25 25.

VISTA la delibera nr. 1 del Consiglio di Istituto del 14 dicembre 2022 relativa all'approvazione del PTOF per il triennio 22/23-23/24-24/25 25.

VISTA la delibera nr. 13 del Consiglio di Istituto del 24 gennaio 2023 relativa all'approvazione del Programma Annuale AF2023.

VISTA la disponibilità finanziaria sul P02 Progetti in ambito "Umanistico e Sociale" - 03 Area inclusione

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni, al fine di garantire un sistema di assistenza a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2022/2023.

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, al personale ATA e alle famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Mazzano;
- garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle Scuole dell'Infanzia di Ciliverghe, Mazzano e Molinetto, delle Scuole Primarie di Ciliverghe, Mazzano e Molinetto;

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie
- interventi di sistema e come facilitatori di inclusione,
- interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio;
- interventi per azioni di orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
- offrire supporto nella comunicazione dei docenti e in continuità con la famiglia dell'alunno,
- suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e il docente/genitore/personale ATA che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola Infanzie di Ciliverghe, Mazzano e di Molinetto;
- Scuola Primaria di Ciliverghe, Mazzano e di Molinetto;
- Segreteria;

c) Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico e ATA.

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e il docente/genitore/ATA dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico e genitori delle scuole dell'Infanzia e Primaria dell'I.C. Mazzano (Bs);

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

Il contratto avrà decorrenza da febbraio 2023 a giugno 2023 per un massimo di 50 ore;

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 50 ore per il periodo da febbraio 2023 a giugno 2023. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
 b) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
 c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000755 - 25/01/2023 - IV.5 - U

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

| Criterio di valutazione | Punti | | Max punti |
|---|--|----------|-----------|
| Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110 | Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode | Punti 15 | 15 |
| | Punteggio di laurea da 110 a 101 | Punti 12 | |
| | Punteggio di laurea da 100 in giù | Punti 10 | |
| Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico | 3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli) | | 15 |
| Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'attività svolta nelle scuole del 1° ciclo. | 5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici | | 15 |
| Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali | 1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni | | 5 |
| Totale punti | | | 50 |

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Brescia **diversa** dall'I.C. di Mazzano in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a bsic852002@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023";

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 08/02/2023.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

- BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000755 - 25/01/2023 - IV.5 - U**
- b. **dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;
- f. Patto di integrità;
- g. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata e che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa EMILIA PAGANO.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3- Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa EMILIA PAGANO

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO