



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di Sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
C.U.P. D54D24004880007 - Codice identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO- 2024-444

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo di Mazzano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'avviso prot. n°10748 del 24/09/2024;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. n°11551 del 10/10/2024;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 11964 e n° Registro decreti 184 del 18/10/2024;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA EMILIA PAGANO INDIVIDUA
LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ESPERTO INTERNO**

Cognome e Nome	MARELLI GIUSEPPE
Codice fiscale	
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

- Esperto interno METTIAMOCI IN MOVIMENTO – TOT h. 30 – dal 24/10/2024 al 27/02/2025.

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO	30	70,00	2.100,00	1.582,52	517,48	144,80	503,20	934,52
ATTIVITA' DI TUTOR	-		-	-	-	-	-	-
TOTALE	30		2.100,00 €	1.582,52 €	517,48 €	144,80 €	503,20 €	934,52 €

Compiti e funzioni

ESPERTO

1. Progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sull' organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo; tale progettazione dovrà tener conto della programmazione svolta in corsi analoghi precedenti in modo che gli alunni partecipanti a più edizioni siano impegnati in attività sempre differenti;
2. costruisce interventi didattici laboratoriali lavorando per classi aperte al fine di promuovere processi di inclusione, socializzazione, consapevolezza di sé, con metodologie didattiche imperniate sull' apprendimento ludico e motivato;
3. si impegna inoltre a:
 - 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno
 - 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
 - 4) evitare di assentarsi e in caso di improrogabile necessità comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per consentire l'annullamento della lezione entro le ore 09:00, come previsto dalla piattaforma
 - 5) redigere la relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti
 - b) metodologia didattica
 - c) frequenza corsisti
 - d) materiale didattico individuale utilizzato
 - e) materiale individuale di consumo utilizzato
 - f) problemi che occorre vengano segnalati.

Altre disposizioni

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano

L'INCARICATO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Emilia Pagano

Firma di Emilia Pagano



Il 19/10/2024 alle 11:38:57,
Emilia Pagano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giuseppe Marelli

Firma di Giuseppe Marelli



Il 19/10/2024 alle 11:43:59,
Giuseppe Marelli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma