

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Casalini Silvia
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26.01.2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO IC RONCADELLE-BSI857005
- Tipo di azienda o settore SCUOLA PRIMARIA e INFANZIA IC RONCADELLE
- Tipo di impiego DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA . Incarico di supplenza temporanea docente POSTO COMUNE e di SOSTEGNO
- Principali mansioni e responsabilità Prestazioni proprie del profilo professionale di docente comune e di sostegno. Condivisione programma del percorso didattico della classe, relativamente a materie supplite, affiancamento inserimento del bambino seguito, presenza in collaborazione in aula, partecipazione alle riunioni del corpo docenti.

- Date (da – a) Dal 24.10.2022 al 27.11.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO IC FLERO- BSIC8AG00P
- Tipo di azienda o settore SCUOLA INFANZIA IC FLERO
- Tipo di impiego DOCENTE SCUOLA INFANZIA . Incarico di supplenza temporanea docente di SOSTEGNO
- Principali mansioni e responsabilità Prestazioni proprie del profilo professionale di docente di sostegno. Condivisione programma del percorso inserimento del bambino seguito, presenza in collaborazione in aula, partecipazione alle riunioni del corpo docenti.

- Date (da – a) Dal 2005 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Formativa Paola di Rosa- Viale Europa, 15- 25123 Brescia
- Tipo di azienda o settore Società di formazione nell'ambito socio-sanitario e comunicativo- relazionale.

- Tipo di impiego Docente corsi per operatore socio-sanitario (O.S.S) . Incarico di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Stesura programma del percorso formativo , conduzione delle lezioni in aula, stesura e somministrazione verifica scritta, valutazione del lavoro, partecipazione alle riunioni del corpo docenti.

- Date (da – a) Dall'ottobre del 2003 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Paola di Rosa onlus- Villa di Salute
- Tipo di azienda o settore 34, Via Moretto - 25122 Brescia
- Tipo di impiego Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani. Integra prestazioni sanitarie a quelle relazionali.
- Responsabile Settore Animativo. Assunzione a tempo indeterminato (27 ore)
-

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Progettazione, organizzazione e gestione attività, eventi, inerenti la socializzazione delle persone anziane ospiti. Responsabile ambito progettuale e documentaristico Responsabile pedagogica-formativa degli obiettori assegnati al servizio Responsabile personale volontario che interviene nella attività animative . Co-conduzione sportello relazione con famiglie (gen- giu 2006) Tutor tirocini formativi universitari e specialistici.</p>
<p>•Date (da- a)</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>•Tipo di azienda o settore</p> <p>•Tipo di impiego</p> <p>•Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal settembre 1995 al settembre 2001 Cooperativa La Vela- Via Mantova 38- 25123 Brescia</p> <p>Cooperativa Sociale di progettazione, gestione, formazione nell'ambito dei servizi alla persona e sociali. <u>Coordinatore responsabile</u> della Comunità alloggio minori allontanati dal Tribunale. Assunzione a tempo indeterminato. <u>Referente organizzativo e istituzionale</u> del funzionamento della comunità nei confronti della cooperativa e degli enti (Comuni, Asl, Tribunali ecc.). <u>Referente del personale e del gruppo volontari</u> (organizzatore turni e presenze, gestione équipe della comunità e gruppo volontari e obiettori di coscienza) <u>Formatore:</u> * 1995 formatore nel corso per operatori di strutture residenziali: "Educare alla comunità" organizzato dal Coordinamento Comunità Alloggio di Brescia; * dal 1995 Supervisore Formatore tirocini lal Cisl di Brescia e Università Cattolica di Brescia. * dal 1995 formatrice e supervisore del "Progetto Volontari" incontri formativi mensili per il gruppo dei volontari inseriti presso i servizi della Coop. La Vela sulle dinamiche relazionali e le problematiche delle persone in stato di bisogno. * 1996 relatrice nei seminari di formazione "Introduzione al colloquio nella relazione educativa" e "La Documentazione del lavoro educativo" organizzati dall'ANEP (Ass. Naz. Educatori Professionali) * 1997 incontri formativi per adolescenti in comunità dal titolo "Abitare in comunità: aspettative e osservazioni dei ragazzi "; * 1999 formatore nel corso: "Gestione del conflitto e dinamiche relazionali genitore e figlio" per i genitori dei centri di aggregazione di Ome, Mazzano e Calcinato. * 2000 formatore "Corso di formazione dirigenti di cooperativa" indirizzato alla formazione del Consiglio di Amministrazione.</p>
<p>•Date (da- a)</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>•Tipo di azienda o settore</p> <p>•Tipo di impiego</p> <p>•Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal luglio 1987 al settembre 1995 Cooperativa La Vela- Via Mantova 38- 25123 Brescia</p> <p>Cooperativa Sociale di progettazione, gestione, formazione nell'ambito dei servizi alla persona e sociali <u>Educatore professionale</u> c/o Centro Socio Educativo Relazione educativa con portatori <i>disabilità fisica e psichica</i>. Progettazione e gestione dell'intervento educativo. Stesura e verifica progetti educativi. <u>Responsabile pedagogica-formativa degli obiettori</u> assegnati al servizio (presentazione casi, discussione e verifica sul lavoro, accompagnamento psico-pedagogico). * dal 1988 Supervisore formatore tirocini lal Cisl di Brescia <u>Formatore:</u> * 1991 formatore nella Scuola Media di Lograto nel corso: " L'integrazione del disabile nella scuola. Problemi e risorse." * 1993 formatore nel corso "Disabilità e vecchiaia: quale futuro?": corso in 6 incontri per genitori di portatori d'Handicap presso il C.S.E di Lograto.</p>
<p>•Date (da-a)</p> <p>•Tipo di impiego</p> <p>•Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1990 al 1997 <u>Consigliere di amministrazione</u> della Cooperativa la Vela Partecipazione all'Amministrazione della Cooperativa e alla gestione, selezione, formazione delle persone assunte per il lavoro nei servizi.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da novembre 1996 a dicembre 2002
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Sociologia, storia e teorie della comunicazione, antropologia, psicologia, pedagogia, metodologia, giornalismo, economia, diritto

Laurea in Sociologia con indirizzo Comunicazioni e media

Laurea Magistrale Specialistica EQF 7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1984 a luglio 1987
Ial Cisl Scuola regionale di Formazione di Brescia

Pedagogia, sociologia, psicologia, antropologia, diritto, metodologia dei servizi educativi e sanitari

Laurea di Educatore Professionale

Diploma di Laurea triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1977 a luglio 1982
Istituto Tecnico Commerciale Ballini-Corso Matteotti, Brescia

Storia, italiano, ragioneria, tecnica, economia, diritto, chimica

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istruzione secondaria di 2° grado

CERTIFICAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04 .04.2024
SCUOLA ALTA FORMAZIONE MOSCATI

UTILIZZO LIM NELLA DIDATTICA
CERTIFICAZIONE INFORMATICA (200 ORE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24.04.2024
SCUOLA ALTA FORMAZIONE MOSCATI

CORSO CODING
CERTIFICAZIONE INFORMATICA (200 ORE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03.05.2024
SCUOLA ALTA FORMAZIONE MOSCATI

UTILIZZO DEL TABLET NELLA DIDATTICA
CERTIFICAZIONE INFORMATICA (200 ORE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

In itinere
 SCUOLA ALTA FORMAZIONE MOSCATI

STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA
 CERTIFICAZIONE INFORMATICA (200 ORE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana
 Ottima
 Ottima
 Ottima

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 buono
 buono
 elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
 buono
 buono
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo una buona capacità di mettermi in relazione con gli altri. Ho acquisito questa sensibilità lavorando in servizi alla persona, partecipando e gestendo gruppi di lavoro e équipe formate da diverse professionalità. Ho avuto esperienze lavorative e personali con persone di varie nazionalità e appartenenti a diverse fasce d'età (minori, handicap, anziani). Ho gestito gruppi formativi e di mutuo aiuto all'interno dei servizi in cui ho lavorato e lavoro. Gestisco gruppi di lavoro nell'Associazione Internazionale EWMD, nella quale ho ricoperto il ruolo di Co-Presidente e Responsabile della Logistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di gestire risorse umane e organizzative ed economiche. Ho appreso tali competenze rivestendo per alcuni anni il ruolo di Consigliere d'amministrazione di una cooperativa sociale per la quale ho spesso seguito l'organizzazione di servizi e di progetti di intervento. Mi sono occupata di organizzazione di attività ed eventi, all'interno di una grande residenza per anziani. Organizzo incontri formativi - culturali ed eventi per Associazione Internazionale EWMD, della quale ho ricoperto il ruolo di Co-Presidente sino al marzo 2021 e Responsabile della Logistica dal 2010 al 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo il P.C e conosco i principali programmi di Microsoft. Sono in grado di utilizzare strumenti fotografici e audiovisivi tradizionali e digitali. Ho partecipato ad un corso nel quale ho realizzato un videotape con la partecipazione di persone disabili sul tema "Cibo e handicap".

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

So allestire ambienti e luoghi in occasioni particolari e specifiche (feste, ricorrenze, mostre), possiedo una buona manualità e creatività acquisita anche dalla collaborazione, ancora in corso, con un'azienda di progettazione e creazione di interni.

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente automobilistica di tipo B. So guidare piccoli furgoni.

Brescia 03.05.2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base alla legge 675/96-DLgs 196/2003

