

				<b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei
<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>				
				
<b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b>				
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929				
E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a>				
Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a>				
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>		Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>		Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

All' ins.te Pezzulo Arianna

Bacheca docenti

All'ALBO

AT

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Dlgs. 297/94;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994;*

**VISTO** l'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021;

**VISTO** l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**RILEVATA** la necessità di individuare un coordinatore didattico per la scuola primaria;

**VISTA** la competenza, l'esperienza professionale e la disponibilità della docente;

**ACQUISITE** le delibere del Collegio Docenti del 2 settembre e del 01 ottobre 2025 relative alle approvazioni delle candidature finalizzate alla costituzione dell'organigramma di istituto;

#### NOMINA

La docente Arianna Pezzulo coordinatrice organizzativa e didattica della scuola primaria, per la realizzazione delle azioni di seguito descritte:

- Coordina e predispone il piano di sostituzioni della scuola primaria relative alle assenze comunicate entro 48 ore prima della giornata interessata;

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**

- Collabora con i docenti referenti di plesso, in caso di criticità, nella pianificazione delle assenze comunicate entro le 48 ore dalla giornata interessata;
- Coordina la predisposizione del progetto di potenziamento per la scuola Primaria;
- Coordina insieme alla seconda collaboratrice della Dirigente il progetto di potenziamento per la scuola Primaria;
- Coordina le attività di ampliamento dell'offerta formativa della scuola primaria inserite nel Piano del Diritto allo Studio e deliberate in sede di Collegio Docenti;
- Cura i contatti e le relazioni con tutti i soggetti esterni all'istituzione scolastica coinvolti nell'ampliamento dell'offerta formativa della scuola primaria;
- Presidia la stesura, la condivisione e l'archiviazione della documentazione prodotta all'interno delle riunioni di Modulo e degli Ambiti;
- Concordare strategie comuni inerenti a scelte didattiche e metodologiche;
- Presidia l'adozione dei libri di testo;
- Partecipa alle riunioni convocate dalla DS;

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché dei rapporti fiduciari che lo hanno motivato.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 275/99.

Alla docente incaricata saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2026.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Emilia Pagano