ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MAZZANO
VIA MATTEOTTI, 22, 25080 - MAZZANO (BS)
Tel: 0302120929

Mazzano, 15/10/2026

- Alle Docenti Caldera Michela e Gorini Roberta
- Alla DSGA
- Albo online d'Istituto
- Bacheca Docenti
- Agli Atti / Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina Funzioni Strumentali al P.T.O.F. Area 1: Gestione del PTOF e Curricolo verticale d'istituto – Anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, confermato e richiamato dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, concernente l'istituzione e le modalità di attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 88, comma 2, lett. f) del predetto CCNL relativo ai compensi accessori;

VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2026 che individua le aree di intervento delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2026/2027 e i relativi criteri di attribuzione;

VISTA la disponibilità e la candidatura presentata dal/dalla docente per l'Area in oggetto, valutati positivamente il curriculum e le competenze professionali;

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti del 10 settembre 2026 relativa all'approvazione delle candidature e all'individuazione dei docenti incaricati delle Funzioni Strumentali;

C.F.: 80050580176 - Codice meccanografico: BSIC852002
Codice univoco ufficio: UFSMJU – Sito web: www.icmazzano.edu.it
PEO: BSIC852002@istruzione.it - PEC: BSIC852002@pec.istruzione.it

DECRETA E NOMINA

Art. 1 – Le Docenti **Caldera Michela** e **Gorini Roberta** quali Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'Area 1 - Gestione del PTOF e Curricolo verticale d'istituto per l'anno scolastico 2026/2027, per la realizzazione e lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento attività di Analisi, revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, del Curricolo verticale d'istituto, del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti.

Art.2 - Le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'Area 1 produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS.

Entro giugno 2027 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) / Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2026/2027 e, di seguito, comunicato. La liquidazione avverrà di norma a fine anno scolastico (entro il 31 agosto 2027), previa presentazione al Collegio Docenti di una dettagliata e puntuale relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

Art. 4 - Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali contenuti nel presente atto saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Felice Lieto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Felice Lieto

Firma di Felice Lieto

Il 16/10/2026 alle 08:29:42, Felice Lieto ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Michela Caldera

Firma di Michela Caldera

Il 18/10/2026 alle 14:19:29, Michela Caldera ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Roberta Gorini

Firma di Roberta Gorini

Il 19/10/2026 alle 10:24:42, Roberta Gorini ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....