



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929
 E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico: BSIC852002	Codice Univoco Ufficio: UFSMJU	Codice Fiscale: 80050580176
---	--	---------------------------------------



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di Sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
C.U.P. D54D24004880007 - Codice identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO- 2024-444

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo di Mazzano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'avviso prot. n°10748 del 24/09/2024;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. n°11551 del 10/10/2024;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 11964 e n° Registro decreti 184 del 18/10/2024;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA EMILIA PAGANO INDIVIDUA
LA S/V QUALE ASSEGNNATARIODELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ESPERTO INTERNO e TUTOR
INTERNO**

Cognome e Nome	VIOLI MONICA
Codice fiscale	[REDACTED]
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

- Esperto interno IL CORPO E LA MUSICA – TOT h. 30 – dal 22/10/2024 al 03/06/2025;
- Tutor interno FA-RE CORO – TOT h. 30 – dal 23/10/2024 al 04/06/2025.

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	itenute IRAP/INPDAP a carico stato	itenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO	30	70,00	2.100,00	1.582,52	517,48	144,80	503,20	934,52
ATTIVITA' DI TUTOR	30	30,00	900,00	678,22	221,78	62,06	215,66	400,51
TOTALE	60		3.000,00 €	2.260,74 €	739,26 €	206,86 €	718,86 €	1.335,02 €

Compiti e funzioni

ESPERTO

1. Progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sull' organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo; tale progettazione dovrà tener conto della programmazione svolta in corsi analoghi precedenti in modo che gli alunni partecipanti a più edizioni siano impegnati in attività sempre differenti;
2. costruisce interventi didattici laboratoriali lavorando per classi aperte al fine di promuovere processi di inclusione, socializzazione, consapevolezza di sé, con metodologie didattiche imperniate sull' apprendimento ludico e motivato;
3. si impegna inoltre a:
 - 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno
 - 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
 - 4) evitare di assentarsi e in caso di improrogabile necessità comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per consentire l'annullamento della lezione entro le ore 09:00, come previsto dalla piattaforma
 - 5) redigere la relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti
 - b) metodologia didattica
 - c) frequenza corsisti
 - d) materiale didattico individuale utilizzato
 - e) materiale individuale di consumo utilizzato

f) problemi che occorre vengano segnalati.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- evita di assentarsi e in caso di improrogabile necessità comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per consentire l'annullamento della lezione entro le ore 09:00, come previsto dalla piattaforma.

Altre disposizioni

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
 - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
 - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
 - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
 - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano

L'INCARICATO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Emilia Pagano

Firma di Emilia Pagano

Firma



Il 19/10/2024 alle 11:36:42,
Emilia Pagano ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Monica Violi

Firma di Monica Violi

Firma



Il 19/10/2024 alle 11:53:29,
Monica Violi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.