



Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: bsic852002@istruzione.it
PEC: bsic852002@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmazzano.edu.it
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT93L0311154820000000010566
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

dell'IC di Mazzano

All'USR Lombardia

All'UST di Brescia

Al Comune di Mazzano

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS.

FLC/CGIL brescia@flcgil.it

CISL/SCUOLA cislscuola.brescia@cisl.it

UIL/SCUOLA brescia@uilscuola.it

SNALS/CONFSAL lombardia.bs@snals.it

GILDA/UNAMS gildabrescia@yahoo.it

OGGETTO: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e della nota dell'UST di Brescia del 16.03.2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 17.03.2020 e fino al 25.03.2020

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto il DPCM 11 marzo 2020;

Vista la nota dell'UST di Brescia n. prot. 3134 del 16.03.2020

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Firmato digitalmente da CATERINA GIOVANNA CODA

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e dipressimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza possono essere le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni ecc.;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno martedì 17 marzo p.v. e fino a mercoledì 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo)

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare esclusivamente via email, all'indirizzo di posta elettronica: bsic852002@istruzione.it.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@icmazzano.edu.it

.....vicepresidenza@icmazzano.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: alba.monteleone@icmazzano.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail: anna.russo@icmazzano.edu.it

mariangela.mancano@icmazzano.edu.it

.....silvio.sanseverino@icmazzano.edu.it

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail mariastefania.sciarra@icmazzano.edu.it

.....mirko.giacomini@icmazzano.edu.it

.....laura.saraceno@icmazzano.edu.it

5 Gestione servizi generali

Assistente amministrativo, e-mail germana.baldo@icmazzano.edu.it

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita nei giorni di **giovedì** 19.03.2020 e **mercoledì** 25.03.2020, secondo i turni già comunicati in precedenza, nell'orario dalle 09.00. alle 11.00.

La sottoscritta, il personale amministrativo e docente lavoreranno da remoto. Il personale amministrativo lavorerà secondo i seguenti orari 8.00-15.12, dal lunedì al venerdì.

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento annulla e sostituisce i precedenti emanati il 13 marzo 2020 e viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

Mazzano, 16 marzo 2020

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Caterina Giovanna Coda