



Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: bsic852002@istruzione.it
PEC: bsic852002@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmazzano.edu.it
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT93L0311154820000000010566
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Circolare n 75

Ai Docenti
Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
AI DSGA
IC Mazzano
All'Albo online

Oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019

VISTA la Direttiva n.1 del Ministero della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a);

VISTO il DPCM 1 marzo 2020 che attribuisce al Dirigente scolastico la valutazione di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

VISTA la nota MIUR n.270 del 06/03/2020 avente per oggetto "*particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*";

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*

VISTA la nota MIUR n.279 pubblicata in data 08/03/2020 avente per oggetto "*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

- 1) I Collaboratori Scolastici, vista la sospensione delle attività didattiche, potranno chiedere ferie e recuperi non fruiti nell'anno precedente. Dopo il 30 aprile, si ricorda che non sarà più possibile usufruire di ferie/recuperi dell'anno precedente.
- 2) I Collaboratori Scolastici in servizio, preso atto dell'eventuale richiesta di usufruire delle ferie e dei recuperi, verranno riorganizzati, secondo le indicazioni del DSGA, tenendo conto dei criteri stabiliti in contrattazione d'Istituto 2019/2022, in base alla l. 146/90, previa verifica dell'avvenuta igienizzazione, in turni di lavoro giornalieri di 2 o 3 fino al 03/04/2020.
 - Gli Assistenti Amministrativi, qualora siano in possesso dei seguenti requisiti, potranno fare richiesta di "lavoro agile" utilizzando il modulo allegato in presenza dei seguenti prerequisiti:
 - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
 - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili;
 - le richieste dovranno essere inviate al Dirigente scolastico, all'indirizzo mail bsic852002@istruzione.it che, valutata la presenza di tutti i prerequisiti richiesti ed assicurato il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, concederà al dipendente la possibilità del lavoro agile per il periodo richiesto.

Attivata la modalità di lavoro agile i dipendenti dovranno garantire la presenza presso la segreteria di due unità di personale

- 3) Tutto il personale avrà cura, di non soggiornare nello stesso ambiente e di rispettare le norme suggerite dal Ministero della Sanità affisse nei plessi e più volte richiamate. Qualora fossero presenti più di due unità di personale nello stesso ambiente dovranno collocarsi, rispettando le distanze suggerite dal Ministero della Sanità, mantenendo, ad una distanza interpersonale di almeno un metro.
- 4) È fatto divieto, a tutto il personale presente nell' Istituto, di recarsi contemporaneamente ai distributori di bevande e di stare a contatto tra colleghi.

Mazzano, 9 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Giovanna Coda