



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)




UNIONE EUROPEA MIUR

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

**IPOSTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Anno Scolastico 2021/22

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 13:00 nell'ufficio di presidenza viene sottoscritta la presente "Ipotesi di accordo", finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'IC di Mazzano (BS).

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

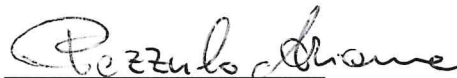
Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Reggente Sabina Stefano



Parte Sindacale

La RSU Pezzulo Arianna



Pintori Ezio



OO.SS

UIL \_\_\_\_\_ CISL \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_ CGIL \_\_\_\_\_

GILDA \_\_\_\_\_



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di Mazzano", Mazzano (BS).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/2022, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*[Handwritten signatures]*  
Roberto Biondi  
Ezio Piretti



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J053875481000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 6 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  1. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
    - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
    - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
    - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Giacomo Matteotti, 22 e di un apposito spazio nel sito web dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso della Scuola Secondaria di secondo Grado A. Fleming – Aula Magna, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro tre giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite pubblicazione sul sito web di Istituto; l'adesione va espressa con la possibilità di firma di almeno tre giorni di anticipo, con apposita procedura presente nell'area riservata del sito web di Istituto. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. L'adesione all'assemblea segnata sul sito è irrevocabile dopo la data di comunicazione di preavviso alle famiglie.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali (un collaboratore per plesso e un assistente amministrativo per la segreteria) viene effettuata dal Direttore SGA tenendo conto del personale che non aderisce, della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolasti-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Maria Piretti



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

co, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Diritto alla disconnessione**

1. L'utilizzo di strumentazione tecnologica di lavoro in orario diverso da quello di servizio è fissato dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18 e il sabato entro le ore 14,00.

**Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della**

**Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) – IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

##### **Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio e diritto alla disconnessione**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, convocazioni ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico, entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il personale docente, considerate le possibili necessità di sostituzione dei colleghi assenti, si rendono disponibili ad essere contattati telefonicamente dalle 7:45 e non oltre le 17.00.



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)  
 Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>
---	--	---------------------------------------

3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 20 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale poiché l'ammontare delle risorse non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.

**Art. 21 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per	€ 44.709,20
--	-------------



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) – IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	economie € 1.400,00
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.160,44 economie € 1.682,75
c) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.872,37; economie € 3,44;
d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.682,10 economie 1.746,47;
e) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.407,98;
f) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.611,81;
per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 14.278,86 economie € 14,04;

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati il 70% per le attività del personale docente (corrispondente ad € 27.401,92 e il 30% per le attività del personale ATA CORRISPONDENTE AD €11.743,68), dopo aver provveduto all'accantonamento dell'indennità del DSGA pari ad € 5.563,60.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a li-



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) – IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

vello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

**Art. 25 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, commissioni di lavoro e di progetto, ecc.);
  - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (referenti di progetto)
  
2. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione: € 3.995,36
  - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: € 5.173,32
  - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 2.575,00
  
3. Vengono altresì definite le aree di destinazione del fondo per la valorizzazione del merito;

**Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA**

1. La professionalità del personale docente è assegnata in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 e concordata con RSU di Istituto..
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente e ATA per l'a.s. 2021/2022 corrispondono a € 14.278,86. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, destinatario del 70% sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

**Per il personale docente** sarà assegnata la quota corrispondente al 70% della quota totale in funzione di:

- 1) Responsabilità assunte e maggior carico di lavoro nel coordinamento organizzativo con particolare riferimento a tutti o parte dei seguenti ambiti:
  - a) Funzioni strumentali;
  - b) Situazioni straordinarie incorse nell'a.s.;
  - c) Emergenza Covid e applicazione normativa di riferimento;



Ministero della Pubblica Istruzione  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

- d) Maggior carico relativo alle figure di Sistema;
- e) azioni PNSD;
- f) Revisione regolamento di istituto
- g) Progetti di istituto relativi alla valorizzazione delle competenze;

Le risorse saranno ripartite in ore da assegnare sulla base della documentazione acquisita da docenti a t.i. e docenti a t.d.

**Per il personale ATA** verrà assegnata sulla base del maggior impegno in attività aggiuntive, per un massimo del 30% del totale dei docenti fra le seguenti attività:

- a) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (alunni bes, etc.);
- b) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- c) attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo di livello di responsabilità connesse al profilo);
- d) sostituzione del personale assente.

Sarà oggetto di premiazione anche il personale ATA NON di ruolo

#### **Art. 27 - Conferimento degli incarichi**

- 1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

- 1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino a copertura delle giornate di chiusura prefestive, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 29 - Incarichi specifici**

- 1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
- 2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così destinate:
  - € 500,00 per n. 2 unità di personale amministrativo
  - € 2.111,81 per n. 12 unità di collaboratori scolastici

 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> - IBAN IT72J0538754810000042809764		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>2014-2020</b> <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>   <small>UNIONE EUROPEA MIUR</small>
<b>Codice Meccanografico:</b> <b>BSIC852002</b>	<b>Codice Univoco Ufficio:</b> <b>UFSMJU</b>	<b>Codice Fiscale:</b> <b>80050580176</b>

Il rimanente 20% è destinato a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 31- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

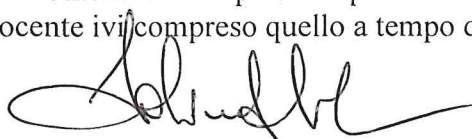
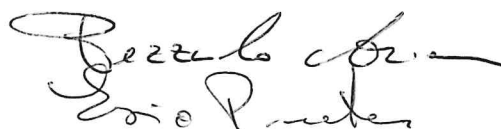
## TITOLO SETTIMO – CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

### Art. 32 – Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

### Art.33 – Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nella presente parte del Contratto Integrativo d'Istituto si applicano a tutto il personale docente ivi compreso quello a tempo determinato.



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

**Art. 34 — Attività funzionali all'insegnamento**

Le attività funzionali all'insegnamento sono costituite da ogni impegno inerente la funzione docente e comprendono la programmazione, la progettazione, la ricerca, la valutazione, la Documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente e comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali e la partecipazione alle riunioni individuali e collegiali.

A. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

1. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni,
2. alla correzione degli elaborati;
3. ai rapporti individuali con le famiglie.

Il monte ore da dedicare alle attività individuali non è quantificabile.

B. Le attività a carattere collegiale sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie dei risultati degli scrutini, per un totale di 40 ore annue;
- b) partecipazione ai consigli di classe, programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti, fino ad un massimo di 40 ore annue;
- c) Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

I docenti in servizio su più scuole non potranno superare, cumulando le ore per le riunioni sub B1 e B2 i limiti previsti (40+40 ore annuali). Le attività saranno svolte in quantità proporzionali all'orario di servizio presso le rispettive scuole; se questa quota viene superata il docente potrà chiedere l'esonero dall'attività o, nel caso in cui non sia possibile l'esonero, il pagamento delle ore prestate in più.

Quando sono previste variazioni del calendario delle riunioni queste sono comunicate, possibilmente, con almeno cinque giorni di anticipo.

-Le attività formative dei docenti sono inserite nel Piano formativo d'istituto che è parte integrante del PTOF, elaborato dal Collegio Docenti sulla base degli indirizzi del dirigente scolastico. L'obbligatorietà, non si traduce in un numero di ore da svolgere ogni anno, ma nel rispetto del contenuto del Piano (rif. nota n. 25134 del 01/06/2017). La modulazione e la quantificazione delle ore sono conformi al PTOF triennale e l'impegno orario in relazione alla tipologia delle attività previste, corrisponde al PIANO deliberato dal Collegio docenti.

**Art. 35 - Casi particolari di utilizzazione**

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi dovute a viaggi, uscite didattiche, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati:

- a. prioritariamente per sostituire i colleghi assenti
- b. attività di compresenza/recupero ad alunni BES (anche NON italofoeni) sulla base dei progetti d'istituto



Ministero della Pubblica Istruzione  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

- c. per attività diverse dall'insegnamento solo se queste sono state precedentemente programmate
- d. In base a quanto previsto dal CCNL,;

Nei periodi intercorrenti tra il primo settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il trenta giugno i docenti potranno essere utilizzati **solo per attività diverse dall'insegnamento** e preventivamente deliberate dal Collegio Docenti, quali programmazione e/o attività programmate nel P.T.O.F, fino al raggiungimento delle 40+40 ore previste.

### Art. 36 — Sostituzione dei docenti assenti

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata con nomina tempestiva, tuttavia, in via prioritaria, in attesa di nomina, si procederà con supplenze assegnate a:

1. docenti in servizio in classi totalmente prive di alunni e docenti di sostegno nella classe di appartenenza qualora non vi sia l'alunno, o anche in altre classi, sempre in assenza del proprio alunno;
2. docenti Covid;
3. docenti di potenziamento che potranno essere spostati su altri plessi e su altri ordini di scuola, prioritariamente coloro che hanno abilitazione, poi, in via straordinaria e in emergenza, ai soli fini della sorveglianza, anche i docenti in potenziamento senza abilitazione su quell'ordine di scuola.
4. personale che si è dichiarato disponibile a prestare ore eccedenti.

### Art. 37 — Vigilanza

La vigilanza durante l'intervallo è assicurata secondo lo schema che ogni responsabile di plesso elabora insieme al Dirigente.

All'ingresso degli alunni la vigilanza verrà garantita dai docenti in orario alla prima ora in orario mattutino e pomeridiano. I docenti dovranno assicurare la propria presenza **cinque minuti** dell'inizio delle lezioni. I docenti devono rispettare il Piano di ingressi e uscite deliberato dal collegio dei docenti;

### Art. 38 - Flessibilità oraria per esigenze personali

Il dirigente scolastico autorizza lo scambio temporaneo di ore tra docenti della stessa classe a condizione che siano al massimo 2 ore in un giorno e coinvolgano 2 docenti al massimo di due discipline e che vengano compensate entro la stessa settimana.

Questo scambio di ore non incide riducendolo, l'orario di insegnamento svolto da ogni docente, che deve essere articolato su non meno di 5 giorni alla settimana (art. 28 Ccnl 2006/09) e non incide sui sei giorni di ferie di cui all'articolo 13.9 del Ccnl 2006-09.

Con le stesse modalità è consentito il cambio di giorno lavorativo purché compensato nella stessa settimana e garantisca il servizio per non meno di 5 giorni lavorativi a settimana.

### Art. 39 – Attività di potenziamento



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

L'art. 24, comma 3, del CCNL 2016/18 prevede che la progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, sia definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti. Il successivo art. 26 prevede che tutti i docenti in servizio (organico dell'autonomia) concorrono alla realizzazione del PTOF con attività - individuali e collegiali - di insegnamento, potenziamento, sostegno, progettazione, ricerca, coordinamento didattico e organizzativo. Infine l'art. 28 prevede che l'orario settimanale dei docenti, assicurata la copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici, possa essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa del PTOF e che solo le eventuali ore non programmate nel PTOF possano essere destinate alle supplenze fino a 10 giorni.

Nel rispetto della delibera del collegio docenti, i posti di potenziamento assegnati (in numero di 5 per la scuola primaria e 1 per la scuola infanzia e secondaria) incidono nell'articolazione delle cattedre/posti come da seguente orario settimanale:

- Attività di insegnamento curriculare 20%
- Attività progettuali ore 80%
- Attività di supplenza ogni volta in cui per emergenza si è costretti a coprire classi in assenza di docenti con i seguenti criteri:
  - Supplenze fino al terzo giorno (per la scuola primaria)
  - Supplenze fino a 5 giorni massimo per la scuola Secondaria.

I docenti che svolgono attività di potenziamento nelle classi, saranno tenuti a:

- presentare e svolgere un progetto programmato col consiglio della classe in cui svolgeranno il proprio intervento;
- partecipare alle attività dei consigli di classe (nei limiti delle 40 ore) e di programmazione per le classi in cui sono inseriti ;
- partecipare agli scrutini;
- non avere obbligo di colloquio individuale e collegiale.

**Art. 40 – Assegnazione del Personale ai Plessi /sedi (all'interno del Comune)**

**Personale docente**

L'assegnazione della sede è, di norma, di durata annuale. Al fine di garantire la continuità didattica, la conferma è disposta d'ufficio se non si sono create situazioni per le quali è opportuno uno spostamento (in caso di contrazione dei posti, difficoltà con il gruppo classe, scarse competenze nell'attività svolta, altro che sarà valutato dal Ds). Il docente può tuttavia, per motivi diversi, essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'istituto secondo i seguenti criteri:

1. Continuità didattica;
2. Esigenze organizzative d'Istituto o di plesso legate agli spazi destinati ad accogliere le classi;
3. Particolari necessità del docente o situazioni critiche documentate e segnalate che comportano la necessità di uno spostamento da parte del dirigente;
4. Comprovata difficoltà nello svolgimento della regolare attività didattica per cause documentate e comprovate.

Il Dirigente provvede in questi casi con comunicazione agli interessati.



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

### Art. 41 – Permessi Brevi e recuperi

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, a tutto il personale sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda presentata, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio fino ad un massimo di due ore.
2. I permessi complessivamente fruiti nel corso dell'anno scolastico non possono eccedere le 18 ore per i docenti di scuola secondaria di 1° grado, 24 ore per i docenti della scuola primaria e 25 ore per i docenti della scuola dell'infanzia. La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con il personale in servizio.
3. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
4. I permessi possono essere richiesti anche dal personale con contratto a tempo determinato.
5. I permessi devono essere chiesti con congruo anticipo (almeno tre giorni prima di usufruirne) per garantire una organizzazione adeguata delle sostituzioni.
6. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione sarà comunicato in piattaforma da parte del Dirigente e sarà sempre motivato.
7. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità.
8. I permessi su ore di programmazione o funzionali all'insegnamento (collegio docenti, consigli di interclasse, dipartimento, formazione deliberata, ecc) saranno recuperate, laddove possibile con altrettante ore funzionali all'insegnamento, diversamente con attività didattiche, sulle necessità del plesso ed entro 60 giorni.

### Art. 42 - Permessi retribuiti

I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia. – vanno usufruiti a domanda da indirizzare al Dirigente Scolastico.

La comunicazione del permesso va documentata o autocertificata. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito con congruo anticipo (non oltre i 3 giorni precedenti); la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/ di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità per le ragioni su espresse.

Se il dipendente necessita di fruire di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, ovvero: tra le **ore 7.30 e le ore 8.00**, a prescindere dal turno di servizio.

### Art. 43 – Criteri per l'utilizzazione dei docenti nelle attività aggiuntive

L'assegnazione alle attività aggiuntive è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Disponibilità personale

 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> – IBAN IT72J0538754810000042809764		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>  UNIONE EUROPEA  <small>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA          Organismo per la Programmazione          Direzione Generale per l'attuazione del Piano Nazionale di          sviluppo, per la gestione dei Fondi Strutturali e per          l'attuazione del Programma Nazionale</small>
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

Professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività  
 Nel caso di più persone, si seguirà la graduatoria interna. Gli incarichi di lavoro saranno assegnati con comunicazione scritta agli interessati.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La somma prevista per indennità di sostituzione del D.S.G.A., qualora non utilizzata o parzialmente utilizzata, verrà distribuita proporzionalmente al personale docente e ATA.

### Art. 45 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

### Art. 46 - Pubblicità

Copia del contratto è affisso, a cura del D.S., all'albo dell'Istituto sul sito web. Si approva la parte normativa del contratto e le sezioni finanziarie di cui agli allegati che costituiscono parte integrante di codesta Contrattazione.

### Art. 47 - Verifica dell'accordo

E' prevista l'integrazione al presente Contratto per istituti non trattati o per avanzi non distribuiti. Le integrazioni possono venire richieste dalla maggioranza dei componenti delle RSU o dal D.S entro al fine dell'a.s.2021/22. Qualsiasi integrazione è subordinata ad una nuova trattativa tra le parti.






**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA SCIENZA  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per gli Strumenti, le Politiche e la Ricerca  
 Nazionale, per la gestione dei Fondi Strutturali e per  
 l'attuazione dell'Iniziativa di Partenariato e dell'Iniziativa di  
 Cooperazione

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

La delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Sabina Stefano

il D.S.



Delegazione di parte sindacale OO.SS

UIL \_\_\_\_\_

CISL \_\_\_\_\_

SNALS  \_\_\_\_\_

CGIL \_\_\_\_\_

GILDA \_\_\_\_\_

# Proposta Fondo istituto ATA a.s. 2021/2022

**INCARICHI SPECIFICI** € 2.611,81

**FIS** € 11.743,68

**VALORIZZAZIONE MERITO** € 4.287,87

<b>Assegnazione incarichi specifici</b>	<b>DESCRIZIONE INCARICO</b>		
Assistente Amministrativo	Sostituzione DSGA - coordinamento area personale	1	300,00
Assistente Amministrativo	Coordinamento Affari generali	1	200,00
Collaboratore Scolastico	cura dell'igiene personale scuole infanzia	7	1211,81
Collaboratore Scolastico	Raccolta comunicazioni e rendicontazione mensa scuole Primarie	5	900,00
	<b>totale</b>	<b>2.611,81</b>	

## Attività aggiuntive

Lavoro straordinario Assist. Amm.vi	6	10	14,5	870,00
Attività didattiche e/o amministrative PTOF – sostituzione colleghi assenti (intensivo)				2.000,00
			<b>SUB-TOT AA</b>	<b>2.870,00</b>

Lavoro straordinario collaboratori scolastici	17	10	12,5	2.000,00
Assistenza alunni	17	10	12,5	2.125,00
Manutenzioni	4			700,00
Maggior impegno per uso spazi comuni sc. Sec	-			500,00
Supporto e collaborazione attività didattiche e/o amministrative PTOF – sostituzione colleghi assenti (intensivo)	17			3.548,68
			<b>SUB-TOT CS</b>	<b>8.873,68</b>

**Totale FIS Ata 11.743,68**

*Ferruccio Brina*  
*Dio P. Verdei*

# ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZANO

Via Matteotti, 22

DISPONIBILITA'

L.S.

L.D.

27.401,92 €

27.401,92 €

disponibilità

INCARICHI	n.ore	n° doc	Tot.H. non ins.to	L.D.	LORDO STATO	€
1 Collaboratore DS Primaria	145	1	145	€ 2.537,50	3.368,35	€ 13.037,50
2 Collaboratore DS Secondaria	145	1	145	€ 2.537,50	3.368,35	
3 Coordinatore Primaria Ciliverghe	28	2	56	€ 980,00	1.300,88	
4 Coordinatore Primaria Mazzano	25	2	50	€ 875,00	1.161,50	
5 Coordinatore Primaria Molinetto	85	2	170	€ 2.975,00	3.949,10	
6 Coordinatore infanzia Ciliverghe	24	1	24	€ 420,00	557,52	
7 Coordinatore infanzia Mazzano	15	1	15	€ 262,50	348,45	
8 Coordinatore infanzia Molinetto	30	1	30	€ 525,00	696,90	
9 Coordinatore secondaria	110	1	110	€ 1.925,00	2.555,30	
<b>COMMISSIONI</b>						€ 11.235,00
1 Ed . Civica	10	8	80	€ 1.400,00	1.858,40	€ 1.452,50
2 Team Digitale	12	6	72	€ 1.260,00	1.672,56	
3 Commissione Orientamento e continuità	3	7	21	€ 367,50	487,83	
4 Commissione H	5	7	35	€ 612,50	813,05	
5 Commissione mensa	3	1	3	€ 52,50	69,69	
6 Commissione GLI	2	10	20	€ 350,00	464,60	
7 Coordinatori secondaria	12	18	216	€ 3.780,00	5.017,68	
8 Commissione Invalsi /valutazione	10	3	30	€ 525,00	696,90	
9 Commissione PTOF	12	3	36	€ 630,00	836,28	
10 Commissione Orario 2 docenti (25 ore primo docente)	25	1	25	€ 437,50	580,75	
11 Commissione Orario 2 docenti (4 ore secondo docente)	4	1	4	€ 70,00	92,92	
12 Formazione classi prime secondaria	10	2	20	€ 350,00	464,60	
13 Life S. T.	8	5	40	€ 700,00	929,20	
14 Commissione DSA	4	4	16	€ 280,00	371,68	
15 Commissione NAI	8	3	24	€ 420,00	557,52	
<b>REFERENTI PROGETTI</b>						
16 Responsabile Registro Elettronico	30	1	30	€ 525,00	696,90	
17 Referente Schede di valutaz.	16	1	16	€ 280,00	371,68	
18 Progetti Secondaria: "La Costituzione Italiana"	21	1	21	€ 367,50	487,83	
19 Referente Sportello di ascolto	16	1	16	€ 280,00	371,68	

*Stefano P. ...*  
*Paolo ...*

*Ad ...*

20	Teatrino in inglese	3	1	3 €	52,50	69,69
21	Referenti ed.civica primaria	2	27	54 €	945,00	1.254,42
22	Tutor tirocinanti (ripartito equamente sul totale dei tutor)	38	1	38 €	665,00	882,74
				0 €	-	0,00
				1.565,00	27.387,50	36.354,95

AVANZO 14,42

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF**

	disponibilità	lordo dipen.te	lordo stato
	€	€	€
	5.703,48	5.703,48	
	ORE		
Funz. Strum. PTOF		€ 825,48	- €
Funz. Strumentale Disabilità		€ 825,48	
funz. Strumentale DSA		€ 825,48	
Funz. Strum. Intercultura		€ 825,48	- €
Funz. Strum. Ed. Civica e Legalità		€ 825,48	- €
Funzione strumentale Invalsi e valutazione		€ 825,48	
Funz. strum. Orientamento		€ 750,58	- €

avanzi 1295,50=  
5703,48

PARTE PUBBLICA  
DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabina Stefano



PARTE SINDACALE



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAZZANO

Via Matteotti nr. 22 - 25080 Mazzano (BS)

DISPONIBILITA'

## DISPONIBILITA' FINANZIARIA 2021/22

9.995,20 €

L.D. 9.995,20

LS.

disponibilità

	VALORIZZAZIONE DOCENTI	n.ore	n° doc	Tot.H. non ins.to	L.D.	LORDO STATO
1	MAGGIOR CARICO DI LAVORO FUNZIONI STRUMENTALI (PTOF e H)	14	6	84 €	1.470,00	1.951,32
3	Presidente Esami di Stato	20	1	20 €	350,00	464,60
5	COMMISSIONE covid	14	7	98 €	1.715,00	2.276,54
7	Tutor anno di formazione	11	4	44 €	770,00	1.022,12
8	Comitato di valutazione	6	3	18 €	315,00	418,14
9	Maggior carico di lavoro Figure di sistema	20	2	40 €	700,00	929,20
10	Valorizz. Eccellenze " Navigare sicuri"	38	1	38 €	665,00	882,74
11	Covid: Molinetto 36 h, Fleming 36 h, Mazzano 10h, Ciliverghe 12h	94	1	94 €	1.645,00	2.183,62
12	Covid infanzia: Ciliverghe 9h, Molinetto 12h, Mazzano 8 h	29	1	29 €	507,50	673,67
13	<b>PROGETTI INFANZIA</b>					
14	Ti racconto con I theatre	4	4	16 €	280,00	371,68
15	La scacchiera gigante	6	4	24 €	420,00	557,52
16	Impariamo a pensare giocando	5	4	20 €	350,00	464,60
17	ortobimbo	5	2	10 €	175,00	232,30
18	gioco comprendo comunico...	10	2	20 €	350,00	464,60
19	All'opera con	16	1	16 €	280,00	371,68
				571,00	9.992,50	13.264,33
				AVANZO	2,70	

PARTE PUBBLICA  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Sabina Stefanel



PARTE SINDACALE

