

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_)

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ diretto interessato<sup>3</sup>
- ☐ legale rappresentante \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)
- ☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

**RICHIEDE**

- ☐ di prendere visione
- ☐ l'estrazione di una copia fotostatica
- ☐ senza allegati    ☐ con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile)

\_\_\_\_\_

Motivazione: (*specificare **l'interesse diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.