BSIC852002 - A14AA85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014806 - 06/11/2026 - VI.9 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MAZZANO
Via Matteotti, 22, 25080 - Mazzano (BS)
Tel: 0302120929

- Spett.le **Comune di Mazzano (BS)**
Ufficio Unico Intercomunale Lavori Pubblici e Servizi Comunali
c.a. RUP arch. Sara Barabanti
PEC: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it

- p.c. RSPP — Gaetano Grieco, Ambrostudio Servizi S.r.l.s.
- p.c. RLS — Ins. Arianna Pezzulo
- p.c. Medico Competente — Dott. Mattia Negrelli

Oggetto: **Comando VV.F. di Brescia, pratica PI n. 17749 — SCIA prot. 35366 dell'11/09/2026, attività 67.4.C — verbale di visita tecnica del 14/10/2026. Riscontro alla Vostra comunicazione del 20/10/2026 sulle prescrizioni nn. 2, 3, 4, 8 e 9.**

Con riferimento alla Vostra comunicazione del 20/10/2026, con cui ci avete trasmesso il verbale di visita tecnica relativo all'edificio della Scuola Secondaria di I grado «A. Fleming» e ci avete attribuito le prescrizioni nn. 2, 3, 4, 8 e 9, si comunicano le attività avviate e i tempi previsti.

Il titolare della SCIA e destinatario del verbale è il Comune di Mazzano. Il termine non prorogabile di 45 giorni decorre dalla ricezione del verbale da parte Vostra. Il verbale è stato firmato digitalmente il 16/10/2026: se è pervenuto in tale data, il termine scade il **30/11/2026**. Vi chiediamo di confermarci la data di ricezione, così da allineare la consegna della nostra documentazione.

Le competenze sono ripartite secondo l'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e l'art. 3 della L. 23/1996. Gli interventi strutturali e impiantistici e le relative certificazioni spettano all'Ente proprietario. Le misure organizzative e gestionali spettano al Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro. Su questa base l'attribuzione è corretta per le prescrizioni nn. 3, 4 e 9. Non lo è per la n. 2, mentre la n. 8 richiede l'intervento di entrambi, come precisato di seguito.

C.F.: 80050580176 - Codice meccanografico: BSIC852002
Codice univoco ufficio: UFSMJU
PEO: BSIC852002@istruzione.it - PEC: BSIC852002@pec.istruzione.it

Riscontro puntuale

N.	Prescrizione	Competenza	Attività dell'Istituto / osservazioni	Tempi
2	DICH_PRODreazione al fuoco dei pannelli fotovoltaici	**Ente proprietario** (impresa / Direzione Lavori)	Non di competenza dell'Istituto. Il mod. DICH_PROD (D.M. 7/8/2012) certifica i prodotti installati in opera. Lo redige il professionista sulla base della documentazione del produttore e dell'installatore, di cui la scuola non dispone. La prescrizione resta quindi a Vostro carico, insieme alle nn. 1, 5, 6, 7 e 10.	—
3	Addetti antincendio con attestato di idoneità tecnica, livello 2 (D.M. 2/9/2021)	**Istituto**	L'edificio supera le 300 persone presenti. Gli addetti devono quindi avere il corso di livello 2 (D.M. 2/9/2021, All. III) e l'attestato di idoneità tecnica (All. IV; art. 3 L. 609/1996). Numero minimo stabilito: **8 addetti designati**, per garantire la presenza contemporanea di almeno **4 addetti** (2 per l'edificio più 1 per ciascun piano occupato) in ogni fascia oraria di apertura. L'istanza di esame è presentata dall'Istituto al Comando VV.F. di Brescia. La data dell'esame dipende dal calendario del Comando: per questo trasmetteremo gli estremi dell'istanza presentata.	designazione entro 06/11/2026; corso entro 20/11/2026; istanza d'esame entro 25/11/2026
4	DVR firmato anche dal Medico Competente	**Istituto**	Il DVR è aggiornato all'edizione 2026_03, con le integrazioni conseguenti al verbale. È sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dal RSPP, dal RLS e dal Medico Competente, dott. Mattia Negrelli (art. 28, c. 2, e art. 29, c. 1, D.Lgs. 81/2008). Il DVR è custodito presso l'Istituto (art. 29, c. 4): si trasmettono la pagina di	firme entro 13/11/2026

N.	Prescrizione	Competenza	Attività dell'Istituto / osservazioni	Tempi
			sottoscrizione con le firme e l'attestazione del Dirigente.	
8	Modalità di apertura del varco carraio in emergenza	**Mista**	**Istituto.** Il piano di emergenza (Scheda 04/A, rev. 2026-07) disciplina l'apertura manuale del varco all'emergenza. Indica l'incaricato e il sostituto per ogni turno, la custodia della chiave, il divieto di sosta nell'area di manovra, i controlli quotidiani e la prova di apertura nelle esercitazioni. **Ente proprietario.** Il varco non è motorizzato e si trova sul percorso di esodo verso il punto di raccolta. È anche l'accesso dei mezzi di soccorso. Vi chiediamo di dotarlo di un dispositivo di apertura rapida dal lato interno senza uso di chiavi, compatibile con la sicurezza antintrusione, di fermi in apertura e della segnaletica. Vi chiediamo inoltre di dichiarare al Comando le caratteristiche del varco (larghezza utile, verso di apertura).	procedura adottata entro 06/11/2026; intervento sul varco a Vostra cura
9	Procedure per persone con disabilità: dislocazione nelle aule e protocolli	**Istituto**	Il PGE rev. 2026-07 contiene due nuove schede: • Scheda 10/A: criteri di dislocazione delle aule per tipo di esigenza, prospetto di dislocazione, protocollo operativo dall'allarme al punto di raccolta, aree calme e addestramento. • Scheda 10/B: scheda individuale riservata. Il prospetto trasmesso non riporta nominativi né dati sanitari (art. 9 Reg. UE 2016/679). I dati individuali restano agli atti della scuola. Le aree	adozione entro 06/11/2026; prova di evacuazione entro 20/11/2026

N.	Prescrizione	Competenza	Attività dell'Istituto / osservazioni	Tempi
			calme fisiche sono da individuare con il progettista antincendio.	

Misure compensative nelle more degli adeguamenti

Il verbale chiede al responsabile dell'attività di adottare misure compensative di carattere gestionale e organizzativo nell'attesa degli adeguamenti. Per la parte di propria competenza, l'Istituto le ha disposte con atto del Dirigente Scolastico, che si allega. Le misure riguardano:

- il locale tecnico al primo piano privo di porta tagliafuoco (prescr. n. 5): accesso interdetto e divieto di deposito;
- la separazione con l'edificio esistente non ancora EI 60 (prescr. n. 6): zona libera da materiali combustibili, sorveglianza, allarme e evacuazione estesi a entrambi i corpi di fabbrica;
- la segnaletica di salvataggio insufficiente (prescr. n. 7): accompagnamento delle classi e informazione sui percorsi esterni;
- l'impianto idrico antincendio privo di dichiarazione di conformità (prescr. n. 10): sorveglianza dei presidi portatili e chiamata immediata del 112;
- il personale non ancora abilitato (prescr. n. 3): addetti in numero maggiorato, esercitazioni e prove di evacuazione.

Queste misure non sostituiscono gli interventi di Vostra competenza (prescrizioni nn. 1, 2, 5, 6, 7, 10 e la parte strutturale della n. 8). Vi chiediamo di comunicarci il cronoprogramma dei lavori, per aggiornare le planimetrie di emergenza e il piano a lavori ultimati.

Richieste all'Ente proprietario

- conferma della data di ricezione del verbale e della scadenza del termine di 45 giorni;
- presa d'atto che la prescrizione n. 2 è di competenza dell'Ente proprietario e dell'impresa;
- intervento sul varco carraio e dichiarazione delle sue caratteristiche (prescrizione n. 8);
- indicazione, con il progettista antincendio, delle aree calme per le persone con ridotta capacità motoria ai piani diversi dal terreno;
- cronoprogramma degli interventi delle prescrizioni nn. 1, 5, 6, 7 e 10.

Entro il **20/11/2026** l'Istituto Vi trasmetterà la documentazione definitiva, in modo che possiate inoltrarla al SUAP con un'unica comunicazione: la pagina di sottoscrizione del DVR, l'atto di designazione degli addetti con gli estremi dell'istanza d'esame e il verbale della prova di evacuazione.

Allegati

1. Piano di Gestione delle Emergenze, rev. 2026-07 (Schede 04/A, 10/A, 10/B e 18 integrate)
2. Disposizione del Dirigente Scolastico sulle misure conseguenti al verbale VV.F. (addetti antincendio e misure compensative)

3. Pagina di sottoscrizione del DVR ed. 2026_03 (a firme raccolte)

Distinti saluti.

Il Datore di lavoro — Dirigente Scolastico
Dott. Felice Lieto
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)