



Istituto Comprensivo di Mazzano  
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)  
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it)  
PEC: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it)  
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT45H0311154810000000010566  
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Agli AA.AA. Sig.ra Anna Russo

Sig.ra Mariangela Mancano

Al C.S. Sig. Sergio Schivardi

Al Coadiutore del DS Prof.ssa Miriam Pelosi

All'Animatore Digitale Ins. Erika Bresciani

Al Team digitale Prof. Ezio Pintori

Ins. Laura Poletti

LORO SEDI

All'U.S.R. per la Lombardia  
[drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

All'Ufficio IV A.T. di Brescia  
[uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Mazzano  
[protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it)

**Oggetto:** apertura, per urgenti esigenze improrogabili, lunedì 27/04/2020 dalle ore 08.30 alle ore 14.30, degli uffici segreteria e del plesso della scuola primaria di Ciliverghe.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTO** il D.lgs. 81/2008 – e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- VISTO** il D.L. 16 marzo 2020 – e nello specifico l'art. 84 *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*, commi 1-3;
- VISTA** la disposizione impartita ai propri dipendenti in data 15 aprile 2020, *Proroga disposizioni urgenti in applicazione del DL n. 19*

Firmato digitalmente da CATERINA GIOVANNA CODA

del 25 marzo 2020 e del DPCM 10 aprile 2020, pubblicato in G.U. serie generale n. 97 dell'11/04/2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 16.04.2020 e fino al 03.05.2020, prot. n. 1310;

- CONSIDERATA** l'esigenza di proseguire la predisposizione dei dispositivi digitali individuali, avviata il 22/04/2020, da dare in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne necessitano;
- CONSIDERATA** la necessità di consultare l'archivio cartaceo e il portale ARGO, non disponibile in remoto, per la compilazione e rilascio urgente di certificazioni di servizio;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'Animatore Digitale, del Team Digitale e del Coadiutore responsabile della piattaforma *Gsuite for Education*;
- SENTITO** il Direttore dei servizi generali e amministrativi, che ha predisposto la turnazione del personale ATA ;

#### DISPONE

1. L'apertura degli uffici di segreteria e del plesso della scuola Primaria di Ciliverghe lunedì 27 aprile 2020 dalle **ore 08.30 alle ore 14.30**, esclusivamente per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza *in loco* di unità di personale amministrativo, di collaboratori scolastici e dei docenti componenti il team digitale, con la **presenza massima di tre unità di personale per plesso**.
2. L'apertura e la pulizia degli ambienti utilizzati nei plessi sarà garantita dai collaboratori scolastici, mentre gli assistenti amministrativi accederanno agli uffici e agli archivi per i controlli documentali e del portale ARGO.
3. I docenti del team digitale, prof. Pintori e Ins Poletti consegneranno i pc ripristinati; l'animatore digitale e il coadiutore verificheranno la funzionalità dei dispositivi informatici, di proprietà dell'Istituto, che saranno consegnati alla Protezione Civile per la distribuzione alle famiglie destinatarie del bene concesso in comodato d'uso gratuito.
4. Al personale che si troverà a prestare servizio in presenza, secondo quanto previsto nella sottostante tabella, è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi vigenti (in particolare: misurazione della temperatura prima di accedere all'edificio; distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, utilizzo dei guanti, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso. I collaboratori scolastici avranno cura di pulire ogni mezz'ora le postazioni utilizzate dal personale in servizio.
5. Personale in servizio nei vari edifici

Uffici segreteria	Primaria di Ciliverghe
C.S. Sergio Schivardi	C.S. Sergio Schivardi
A.A. Mariangela Mancano	Ins. Erika Bresciani
A.A. Anna Russo	Prof.ssa Miriam Pelosi

L'animatore digitale Ins. Erika Bresciani e il coadiutore Prof.ssa Miriam Pelosi, saranno presenti in sede solo per il tempo necessario alla predisposizione dei pc e tablet da consegnare alla Protezione civile per la distribuzione alle famiglie.

I docenti del team digitale Prof. Ezio Pintori e Ins. Laura Poletti si recheranno in segreteria solo per il tempo strettamente necessario alla consegna dei dispositivi che hanno terminato di ripristinare.

Il presente atto ha validità solo ed esclusivamente per lunedì 27 aprile 2020.

Cordiali saluti.

Mazzano, 24 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Giovanna Coda