



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai genitori
E p.c. Alla D.S.G.A
Agli Atti
In A.T.

Oggetto: **nomina della COMMISSIONE ELETTORALE per l'elezione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA per il biennio 2025/2026–2026/2027;**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974 n.416;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 riguardante le disposizioni in materia di "Elezioni degli OO. CC. della Scuola a livello di Circolo – Istituto" e successive modifiche e integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998

VISTO L'art.24 dell'O.M n. 215 del 15/07/1992;

VISTO il D.L. vo n. 297 del 16 aprile 1994, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2025/26 – 2026/2027;

ACQUISITA la disponibilità delle Interessate tramite candidatura;



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

NOMINA

la costituzione della nuova commissione elettorale per l'a.s. 2025-26 che risulta così composta:

- Due docenti: ALBANESE Damiana e CREMONESI Roberta
- Un rappresentante del personale ATA: RUSSO Anna
- Due genitori: CARDELLA Marzia e MANGANO Mariangela

Come da art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91, la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione stessa.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

La Commissione adotterà le proprie deliberazioni con la presenza di almeno tre componenti. Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità dei voti, prevorrà quello del Presidente.

I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati. I membri della suddetta commissione inclusi in liste di candidati devono essere sostituiti.

La Commissione elettorale di circolo o di istituto dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.

I suoi poteri sono prorogati fino alla costituzione e all'insediamento della nuova Commissione.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

Operazioni elettorali

1. nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

2. acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. riceve le liste elettorali;
4. verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
6. comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. predisponde il "modello" della scheda elettorale e ne cura la successiva stampa;
8. individua i presidenti di seggio e gli scrutatori che devono essere poi nominati dalla Dirigente Scolastica;
9. distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
10. predisponde l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
11. risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
12. organizza e gestisce le operazioni di scrutinio;
13. raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
14. sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
15. redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
16. esamina i ricorsi contro i risultati elettorali.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui all'O.M. n.215/91 e successive modifiche e integrazioni e al D. L. vo n.297/9

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano


