



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice
Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Alla componente genitori

Alla componente docenti

Alla componente personale ATA

Sede Centrale e Sedi associate

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: Decreto di indizione elezioni per l'elezione del Consiglio di Istituto (durata triennale)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo unico n. 297 del 16.4.1994, Capo Primo - Titolo Primo;

Visto l'Art. 5 del DPR 31/05/1974;

Vista l'O.M. n.215/15-07-1991 art. 24 e successive integrazioni;

Vista la C.M. Prot. n. 20399 del 27.09.2022;

Vista la nota prot. n.21650 del 3 ottobre 2022, emanata dall'USR Lombardia;

Vista la nomina della commissione elettorale del 07/10/2022;

INDICE

le elezioni del Consiglio di Istituto TRIENNIO 2022-2025;

le operazioni di voto si terranno nei giorni di **domenica 20 novembre** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e di **lunedì 21 novembre 2022** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30).

SCADENZIARIO		
Entro giorni	Entro il	Tipo di adempimento
45	07/10/2022	Nomina della Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico. La Commissione è composta di cinque membri designati dal Consiglio di istituto: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo didattico o istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nell'istituto; due genitori degli alunni iscritti nello stesso istituto.
35	17/10/2022	Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori I Dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni
35	17/10/2022	Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto o circolo entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
25	27/10/2022	Deposito degli elenchi degli elettori Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria del circolo o istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti circoli o istituti. Gli elenchi debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
20 / 15	dal 31/10/2022 al 05/11/2022	Presentazione delle liste e affissione delle liste Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno della presentazione, dopo le ore 12 le liste vanno esposte all'albo
18 / 2	dal 02/11/2022 al 18/11/2022	Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le riunioni
Per tempo		Predisposizione delle schede I fac-simile di scheda, riprodotti nell'allegato mod. A alla O.M. 15/7/91 n.215, debbono essere stampati e distribuiti a cura della scuola.
Non più di 5	entro 15/11/2022	I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della commissione elettorale d'istituto. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Dovendo procedere all'elezione di **otto genitori ed otto docenti, in ogni lista dovranno essere presenti al massimo sedici candidati**. Per la componente **ATA**, rappresentata da **due unità, ogni lista dovrà contenere al massimo quattro candidati**. La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le **componenti** devono essere presentate da almeno **20 elettori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**. **I genitori dovranno votare solo nella scuola frequentata dal figlio minore**.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.

I candidati possono illustrare i programmi e distribuire scritti. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Saranno istituiti due seggi elettorali: Seggio n.1 presso la Sede della Scuola Secondaria di I grado "A. Fleming" e Seggio n.2 presso la sede della Scuola Primaria di Ciliverghe. Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Nel Seggio n°1 voteranno:

- i genitori degli alunni della scuola Secondaria **di I grado "A. Fleming"**
- il personale docente
- il personale ATA

Nel Seggio n°2 voteranno:

- i genitori degli alunni delle scuole Primarie (Ciliverghe, Mazzano, Molinetto) e delle scuole dell'Infanzia (Ciliverghe, Mazzano, Molinetto).

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)