



Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: bsic852002@istruzione.it
PEC: bsic852002@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmazzano.edu.it
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT45H0311154810000000010566
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Agli AA.AA. Sig.ra Anna Russo

Sig.ra Mariangela Mancano

Ai CC.SS. Sig.ra Anna Clara Franchini

Sig.ra Nice Perri

Sig. ra Carmela Vitiello

Al Coadiutore del DS Prof.ssa Miriam
Pelosi

All'Animatore Digitale Ins. Erika
Bresciani

Al Team Digitale Ins. Clementina
Gaffurini

Prof. Ezio Pintori

Ins. Laura Poletti

LORO SEDI

All'U.S.R. per la Lombardia
drlo@postacert.istruzione.it

All'Ufficio IV A.T. di Brescia
uspbs@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Mazzano
protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it

Oggetto: apertura, per urgenti esigenze improrogabili, mercoledì 22/04/2020 dalle ore 09.00 alle ore 14.00, degli uffici segreteria, dei plessi della scuola primaria di Ciliverghe e Mazzano, della scuola secondaria "A. Fleming".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO il D.lgs. 81/2008 – e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che

Firmato digitalmente da CATERINA GIOVANNA CODA

pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;

VISTO il D.L. 16 marzo 2020 – e nello specifico l'art. 84 *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*, commi 1-3;

VISTA **la disposizione impartita ai propri dipendenti in data 15 aprile 2020, Proroga disposizioni urgenti in applicazione del DL n. 19 del 25 marzo 2020 e del DPCM 10 aprile 2020, pubblicato in G.U. serie generale n. 97 dell'11/04/2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 16.04.2020 e fino al 03.05.2020, prot. n. 1310 – A/18/a del 15/04/2020.**

CONSIDERATA l'esigenza di individuare e predisporre dispositivi digitali individuali da dare in comodato d'uso gratuito agli studenti meno abbienti;

CONSIDERATA la necessità di consultare l'archivio cartaceo e il portale ARGO, non disponibile in remoto, per la compilazione e rilascio urgente di certificazioni di servizio;

ACQUISITA la disponibilità dell'Animatore Digitale, del Team Digitale e del Coadiutore responsabile della piattaforma *Gsuite for Education*;

SENTITO il Direttore dei servizi generali e amministrativi, che ha predisposto la turnazione del personale ATA ;

DISPONE

1. L'apertura degli uffici di segreteria, dei plessi della scuola Primaria di Ciliverghe e Molinetto e della Scuola Secondaria "A. Fleming", il 22 aprile 2020 dalle **ore 9.00 alle ore 14.00**, esclusivamente per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza *in loco* di unità di personale amministrativo, di collaboratori scolastici e dei docenti componenti il team digitale, con la **presenza massima di tre unità di personale per plesso**.
2. L'apertura e la pulizia degli ambienti utilizzati nei plessi sarà garantita dai collaboratori scolastici, mentre l'assistente amministrativo accederà agli uffici e agli archivi per i controlli documentali dei documenti cartacei e del portale ARGO.
3. I docenti del team digitale, coordinati dall'animatore digitale e dal Coadiutore, si preoccuperanno di verificare la funzionalità dei dispositivi informatici, di proprietà dell'Istituto, attualmente custoditi nei plessi in oggetto, che saranno consegnati alla Protezione Civile per la distribuzione alle famiglie individuate quali destinatarie del bene concesso in comodato d'uso gratuito.
4. Al personale che si troverà a prestare servizio in presenza, secondo quanto previsto nella sottostante tabella, è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi vigenti (in particolare: misurazione della temperatura prima di accedere all'edificio; distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, utilizzo dei guanti, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso. I collaboratori scolastici avranno cura di pulire ogni mezz'ora

le postazioni utilizzate dal personale in servizio.

5. Personale in servizio nei vari edifici

Uffici segreteria	Primaria di Ciliverghe	Primaria di Molinetto	Scuola secondaria di II Grado
C.S. Nice Perri	C.S. Perri Nice	C. S. Anna Clara Franchini	C. S. Carmela Vitiello
A.A. Mariangela Mancano	Ins. Clementina Gaffurini	Ins. Erika Bresciani	Prof.ssa Miriam Pelosi
A.A. Anna Russo		Ins. Laura Poletti	Prof. Ezio Pintori

Il presente atto ha validità solo ed esclusivamente per mercoledì 22 aprile 2020 dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Cordiali saluti.

Mazzano, 20 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Giovanna Coda