



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Alla docente Zanoni Sabrina

e p.c. alla DSGA
Ass.ti Amm.vi
Albo online
Amm.azione Trasp.

OGGETTO: Decreto di nomina docente Referente d'istituto per l'ORIENTAMENTO a.s. 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. 77/2005;

CONSIDERATO l'allegato B della nota 2790 dell'11 ottobre 2023, con la quale sono state illustrate le funzionalità della piattaforma UNICA. L'allegato B fornisce indicazioni al personale scolastico per l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento di cui al D.M. 22 dicembre 2022 n. 328 e al punto 2) si occupa dei moduli di orientamento formativo;

IN OTTEMPERANZA al D.M. 22 dicembre 2022 n. 328 e al punto 2);

RITENUTO che la Scuola debba individuare un docente Referente per le attività relative ai Percorsi di Orientamento, con il ruolo di progettazione, coordinamento e supervisione;

VISTA l'unica candidatura pervenuta;

SENTITO il Collegio dei Docenti del 08/10/2024

ACQUISITA la disponibilità della docente individuata;

NOMINA

la prof.ssa Sabrina Zanoni, quale Referente d'istituto per l'Orientamento/Commissione FS Area 1 per l'a.s. 2024/2025.

Il referente dell'orientamento scolastico ha il compito di:

- scrivere e implementare, in accordo con il dirigente scolastico e altro staff interessato, il progetto di orientamento generale della scuola;
- partecipare attivamente alla progettazione, al coordinamento, alla formulazione

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

del Modulo di 36 ore richiesti dalla sezione OFFERTA FORMATIVA del PTOF, aggiornata, per la scuola secondaria di primo grado, secondo l'allegato B della nota 2790 dell'11 ottobre 2023, supportando la F.S. che si occupa del PTOF e del PdM;

- conferire con i genitori o tutori, insegnanti, amministratori e altri professionisti per discutere i progressi degli alunni, risolvere problemi comportamentali, cognitivi e altri problemi, e per determinare le priorità per gli studenti e le loro esigenze da un punto di vista orientativo;
- realizzare e seguire dei dossier della carriera degli studenti, accurati e completi, in base alle normative vigenti, alle politiche locali e ai regolamenti amministrativi;
- supportare gli studenti nella preparazione di esperienze educative successive, incoraggiandoli ad esplorare opportunità di apprendimento e a perseverare nei compiti impegnativi;
- rilasciare consigli e suggerimenti di primo livello – non specialistico - agli studenti sulle questioni educative e scolastiche, come ad esempio le scelte e i momenti di transizione, e la pianificazione della carriera scolastica, formativa e lavorativa;
- condurre indagini di follow-up con gli alunni (e altri soggetti interessati) per stabilire se sono stati soddisfatti i loro bisogni di orientamento;
- collaborare con gli insegnanti e i dirigenti per lo sviluppo, la valutazione e il miglioramento dell'offerta formativa, anche in un'ottica orientativa;
- preparare relazioni sugli studenti e le attività scolastiche sul tema orientamento come richiesto dall'amministrazione scolastica;
- partecipare alle riunioni, conferenze e seminari di formazione sul tema orientamento;
- contribuire allo sviluppo di politiche interne alla scuola per il potenziamento delle competenze trasversali e di cittadinanza degli studenti;
- contribuire a gruppi di lavoro interni e esterni alla scuola, tra docenti e membri dello staff, per implementare, migliorandone l'efficacia, la progettazione dell'Orientamento;
- presentare e discutere con gli studenti possibili percorsi relativi alla scelta scolastica successiva alla secondaria di primo grado, sulla base di interessi, attitudini o valutazioni educative degli studenti;
- raccogliere informazioni dagli studenti sulla storia formativa e sugli obiettivi di carriera, per identificare possibili ostacoli al processo di orientamento;
- gestire il processo di orientamento in entrata e in uscita dal secondo ciclo della secondaria di primo grado;
- supportare lo staff della scuola (insegnanti, amministrazione, dirigenti) sul tema dell'orientamento, fornendo le informazioni necessarie;
- sviluppare e gestire il processo di orientamento anche rivolto a categorie speciali (Bisogni Educativi Speciali, alunni stranieri, studenti a rischio di abbandono scolastico);
- Partecipare ai lavori e agli incontri per la redazione del PdM, del PTOF e del RAV, relativi all'orientamento;
- Si occupa,insieme alla fs dva e al docente di sostegno del progetto di continuità alla Secondaria di secondo grado.

La Dirigente Scolastica
Prof. Emilia Pagano