



ALLE DOCENTI IN ELENCO:

Caldera Michela
Gorini Roberta
Gabriella Marchina
Cristina Ardesi
Tatiana Murdocca

BACHECA
All'Albo
All'AT

OGGETTO: Nomina funzione strumentale al Piano dell'Offerta formativa A.S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs. 297/94;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n. 53 del 28/03/2003;

VISTO l'art. 33 del CCNL Istruzione e Ricerca 2006/09 e ss.mm.;

VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

ACQUISITE le delibere del Collegio Docenti del 2 settembre e del 01 ottobre 2025 relative alle approvazioni delle candidature finalizzate alla costituzione dell'organigramma di istituto;

AVVISATO il Collegio che, trascorso oltre un mese dall'inizio dell'anno scolastico, dopo due fasi operative finalizzate alla manifestazione di interesse per gli incarichi da parte dei docenti interessati e due riunioni collegiali, in mancanza di formali candidature, la Dirigente Scolastica, sarebbe intervenuta con assegnazione di incarico di propria iniziativa, una volta acquisita la disponibilità da parte del docente individuato;

INDIVIDUA

Le SS.LL, per l'a.s. 2025-2026, quali docenti incaricate di Funzioni Strumentali per le seguenti aree:

Caldera Michela e Gorini Roberta

- Coordinamento generale delle attività progettuali;
- Coordinamento N.I.V.;
 - Coordinamento formazione del personale;
 - Aggiornamento RAV -RENDICONTAZIONE SOCIALE-PTOF;

INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ

Gabriella Marchina

- Curare l'attuazione degli obiettivi previsti nel Piano Annuale per l'Inclusione
- Curare tutte le procedure previste dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) d'Istituto
- Partecipare come referente d'Istituto agli incontri organizzati dal CIT o previsti sul territorio;
- Accogliere e coordinare i nuovi docenti di sostegno e gli assistenti educatori;
- Supervisionare la qualità didattica degli orari degli insegnanti di sostegno e degli assistenti educatori;
- Supervisionare la corretta stesura, per quanto riguarda gli alunni disabili, del PEI;
- Monitorare gli incontri con gli specialisti per gli alunni disabili;
- Assistere i docenti nella procedura di individuazione degli alunni disabili;
- Curare le decisioni di spesa relative agli alunni disabili e le relative procedure;
- Curare i progetti-ponte per il passaggio di grado scolastico degli alunni con disabilità;
- Collaborare con la seconda collaboratrice della DS e l'ufficio di segreteria per la compilazione di rilevazioni alunni con disabilità;
- Collaborare nella stesura del Piano Annuale per l'Inclusione, in collaborazione con le altre Funzioni strumentali;
- Collaborare con la DS e lo staff per la formazione delle classi prime;
- Collaborare con la DS per gli atti connessi alla predisposizione degli organici di sostegno

INCLUSIONE ALUNNI CON DSA

Cristina Ardesi

- Presidiare l'adozione dei PDP per alunni certificati;
- Supportare i docenti nella compilazione dei PDP per alunni BES;
- Organizzare e monitorare il Progetto Logopedia presso i tre plessi dell'Infanzia del nostro IC;
- Organizzare e monitorare il Progetto Psicologo (Infanzia e Primaria);
- Diffondere le informazioni a tutti i docenti dell'IC riguardo alle iniziative dell'AID;
- Monitorare i segnali di rischio di DSA presso la nostra scuola;
- Coordinare e supportare i docenti nella procedura di individuazione degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Confrontarsi con le altre FF.SS. delle aree dell'Inclusione;
- Collaborare alla compilazione del Piano Annuale dell'Inclusione;
- Collaborare con l'ufficio di segreteria per la compilazione di rilevazioni BES ;
- Partecipare a corsi di formazione specifici sui DSA e sull'Inclusione scolastica e disseminazioni negli organi collegiali;
- Partecipare al GLI.
- Supportare gli uffici nell'aggiornamento dei dati inerenti agli alunni DSA sulle piattaforme dedicate

INTERCULTURA – Alunni provenienti da contesti migratori

Tatiana Murdocca

- Predisporre i nuovi modelli di PDP e il nuovo materiale per l'osservazione e l'accoglienza degli alunni NAI;
- Coordinare la fase di accoglienza e l'inserimento delle alunne e degli alunni stranieri di recente immigrazione (Valutazione alunni NAI);
- Coordinare gli interventi didattici e i progetti di alfabetizzazione (Progetto di alfabetizzazione alunni stranieri e progetto FAMI));
- Gestire le richieste di mediazione linguistica;
- Coordinare le azioni di individuazione degli alunni da indirizzare al servizio “Aiuto compiti” dell’oratorio di Cilivergne e monitorarne il percorso;
- Curare l’attuazione del Piano Annuale per l’Inclusione, in collaborazione con le altre Funzioni strumentali (DVA, DSA e PTOF).
- Partecipare agli incontri del CIT;
- Collaborare con l’animatore digitale per l’attivazione sul sito web dell’IC Mazzano del collegamento al sito del CIT per facilitare la consultazione del materiale a disposizione per l’osservazione e l’accoglienza degli alunni NAI;
- Supportare gli uffici nell’aggiornamento dei dati inerenti agli alunni stranieri sulle piattaforme dedicate

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti già finalizzati presenti nel MOF. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Pagano