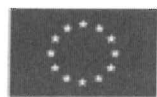


**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**Italiadomani**  
PILLOLE NAZIONALI DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it)Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**Codice Fiscale:  
**80050580176**

A tutto il personale docente dell'Istituto  
Al sito e all'Albo  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI  
DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO PIANO  
NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di  
istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e  
formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico  
per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: D54D23008390006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**

VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTO	la nota prot. n. m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n° 88 del 15 febbraio 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 66/2023, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali;
VISTO	l'atto di concessione prot. n°0031204 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il progetto presentato ed approvato Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-1302;

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**



- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;
- PRESO ATTO che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;
- STABILITO che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti;
- VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1:" Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

#### EMANA

**il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Ogni candidato può proporsi per una sola posizione.

#### Articolo 1 – Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle 3/7 pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Ruolo	N° totale figure richieste	n° figure richieste per aree specifiche	Ore di impegno (singole o complessive)
<b>Componente della comunità di pratiche</b>	12	N. 3 figure (n. 2 per Primaria Mazzano e n. 1 per Primaria di Ciliverghe) per: <i>Didattica per ambienti di apprendimento;</i>	<i>Didattica per ambienti di apprendimento: 45 ore totali;</i>
		N. 1 figura (Primaria) per: <i>Didattica senza fotocopie;</i>	<i>Didattica senza fotocopie:10 ore totali;</i>
		N. 1 figura (Secondaria) per: <i>Valutazione senza fotocopie</i>	<i>Valutazione senza fotocopie:10 ore totali;</i>
		N. 2 figure (n.1 figura per Secondaria, n. 1 figura per 1 Primaria) per: <i>Debate</i>	<i>Debate:20 ore totali;</i>
		N. 1 figura (Infanzia) per: <i>Storytelling</i>	<i>Storytelling:10 ore totali;</i>

		N. 2 figure (n.1 figura per Infanzia e n. 1 figura per 1 Primaria) per: <i>Stop motion</i>	<i>Stop motion</i> :20 ore totali;
		N. 1 figura per: <i>Parete immersiva e devices innovativi acquistati con pnrr 4.0;</i>	<i>Parete immersiva e devices innovativi</i> acquistati con pnrr 4.0: 10 ore totali;
		N. 1 figura per: <i>Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo</i>	<i>Cyberbullismo</i> :10 ore totali
			<b>TOT.135 ORE</b>

## Articolo 2 - Destinatari- Requisiti e Compiti richiesti

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne all'I.C. di Mazzano a tempo indeterminato, in servizio nell'istituto almeno fino al 30 settembre 2025, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituito da n.12 docenti, coordinati dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto.

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
- Disponibilità a lavorare al di fuori dell'orario di servizio, sia in fascia antimeridiana sia in fascia pomeridiana, anche in periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il componente del team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Rendicontare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- Curare la documentazione acquisita durante il corso in modo da renderla fruibile per tutti i docenti interessati e/o coinvolti nell'a.s.24/25 e 25/26;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

## Articolo 3- Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro **le ore 14:00 del 02/12/2024**, trasmesse alla posta istituzionale dell'I.C. Mazzano, completa di documentazione, e dovrà avere ad oggetto: "Contiene partecipazione per la comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)".

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- Allegato 1 Istanza di partecipazione;

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**



- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli;
- Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Articolo 4 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Scheda valutazione titoli non conforme o illeggibile;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 5 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Articolo 6 - Selezione**

**1.** La selezione delle candidature sarà effettuata dal dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

2. Soltanto in caso di un numero di candidature superiore alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa senza eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni successivi alla consegna degli stessi, decorsi il quale l'elenco diviene definitivo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

3. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

4. A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative.

### **Articolo 7 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Articolo 8 - Durata e Compenso**

La graduatoria avrà durata fino a Settembre 2025. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifica "Lettera di Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta ai soggetti individuati, sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso di € 34,00/h così come stabilito nelle Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione: Relazione finale che descriva le attività svolte; Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio); e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

### **Articolo 9 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere docente interno per gli anni scolastici 24/25 e 25/26;
- Aver partecipato alla formazione relativa all'area di interesse, erogata dalla scuola, non avendo superato il numero di assenze previsto dal corso stesso ed impegnarsi a presentare agli atti della scuola l'attestato di partecipazione non appena sarà rilasciato\*;
- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente all'area di interesse;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito all'area di interesse;
- Essere in possesso di esperienze professionali coerenti con l'area di interesse.

\*Per i corsi non ancora realizzati, è necessario inoltrare dichiarazione di impegno alla frequenza e successivamente attestato di partecipazione.

### **Articolo 10 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
2. Pervenute oltre i termini previsti;
3. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
4. Sprovviste del curriculum vitae o di uno degli allegati richiesti;
5. Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**



### **Articolo 11 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino a settembre 2025.

### **Articolo 12 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Emilia Pagano.

### **Articolo 14 - Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso e relativi allegati è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area.

### **Articolo 15 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Il Rup Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Emilia Pagano**




Tabella valutazione titoli per

TITOLI (Allegato 3)	Punti
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
A1 - Laurea magistrale o vecchio ordinamento, coerente con il corso di interesse	5
A2 - Laurea Primo Livello (in alternativa al punto A1), coerente con il corso di interesse	3
A3 - Diploma (in alternativa al punto A1 e A2), coerente con il corso di interesse	1
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master, coerente con il corso di interesse	1
<b>ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO</b>	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, ERASMUS+, Bandi Regione, ecc) e/o incarichi in qualità di esperto/tutor nei progetti PON, PNSD, PNRR, ecc., coerenti con il corso di interesse (pt.1 per ogni esperienza, max. 5 esperienze, max. 5 pt)	max 5
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche coerenti con il corso di interesse (1 punto per ogni corso, max. 3 corsi, max. 3 pt)	max 3
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
Certificazione DIGITALI di competenze permanenti (0,5 punti per ognuna, max. 2 punti)	max 2