

    <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei		
<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>		
		
<b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b>		
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929		
E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a>		
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

**OGGETTO: Nomina collaboratori del dirigente scolastico a.s.2024/2025**
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.lgs.n.297 del 16/4/1994;

Visto l'art.21 della legge n.59 del 15/3/1997;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

Visto l'art. 25 bis del D.lgs.n.29 del 3/2/1993, come integrato dal D.lgs.n.59 del 6/3/1999;

Visto l'art. 25 comma 5 del D.lgs.n.165 del 30/3/2001;

Visto l'art. 1 comma 83 della legge n.107 del 13/7/2015;

Visto l'art. 43 del C.C.N.L. 2019/2021;

Visto l'art. 132 del C.C.N.L. del 2019/2021;

Ritenuto necessario avvalersi della collaborazione di due collaboratori nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali

**NOMINA**

**Le Docenti Miriam Pelosi ed Antonella Pezzulo rispettivamente 1^ e 2^ collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2024/2025, con le seguenti deleghe:**

Professoressa Miriam Pelosi

- ☐ Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, esercitandone tutte le funzioni di rappresentanza con l'esterno ma anche negli Organi Collegiali, redigendo atti e firmando documenti interni e gli atti di normale amministrazione;
- ☐ Collaborare nella predisposizione dell'orario per la secondaria ;
- ☐ Coordinare e monitorare le operazioni per la sostituzione dei colleghi assenti nella scuola secondaria di primo grado, con delega di firma;
- ☐ Presiedere le riunioni degli organi collegiali in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico;
- ☐ Collaborare con il Dirigente Scolastico per il miglioramento dell'organizzazione;
- ☐ Collaborare con gli Uffici amministrativi;

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**

    <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei		
		
<b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a>		
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

- ☐ Organizzare le attività collegiali scuola secondaria d'intesa con il Dirigente scolastico;
- ☐ Relazionarsi col DS, con i Coordinatori di classe e con i Docenti aventi funzioni strumentali ed altri incarichi per le diverse attività previste dal PTOF d'Istituto e dal Piano delle attività;
- ☐ Coordinare e curare le attività istruttorie relative alla definizione degli organici, alla formazione delle classi ed all'assegnazione delle cattedre della secondaria d'intesa con il Dirigente scolastico;
- ☐ Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico;
- ☐ Mantenere il rapporto con docenti, famiglie e studenti secondaria;
- ☐ Segnalare tempestivamente al DS problematiche disciplinari riguardanti gli alunni o il personale docente ed ATA secondaria;
- ☐ Coadiuvare il Dirigente nella tenuta della documentazione cartacea e informatica;
- ☐ Redigere il verbale del Collegio Docenti

Insegnante Antonella Pezzulo

- ☐ Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di contemporanea assenza o impedimento del D.S. e del 1^ collaboratore del Dirigente Scolastico, esercitandone tutte le funzioni di rappresentanza con l'esterno ma anche negli Organi Collegiali, redigendo atti e firmando documenti interni e gli atti di normale amministrazione;
- ☐ Collaborare con la docente vicaria alla predisposizione dell'orario della primaria;
- ☐ Coordinare e monitorare le operazioni per la sostituzione dei colleghi assenti nella scuola primaria, con delega di firma;
- ☐ Presiedere le riunioni degli organi collegiali in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico;
- ☐ Collaborare con il Dirigente Scolastico per il miglioramento dell'organizzazione;
- ☐ Collaborare con gli Uffici amministrativi;
- ☐ Svolgere compiti di supporto e consulenza nei rapporti con istituzioni, enti e realtà scolastiche del territorio, su delega del Dirigente Scolastico;
- ☐ Organizzare l'ambito della didattica inclusiva e coordinare l'area del disagio rapportandosi alle funzioni strumentali, ai coordinatori di classe e alle altre figure della medesima area;

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**

    <div> <b>UNIONE EUROPEA</b>          Fondi Strutturali e di Investimento Europei       </div>  <div> <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> </div>		
<b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a>		
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

- ☐ Monitorare la diffusione, registrazione e conservazione delle informazioni e comunicazioni interne ed esterne alla scuola, assicurandosi che esse raggiungano tutti gli interessati;
- ☐ Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico;
- ☐ Redigere il verbale del Collegio Docenti

I collaboratori del DS sono, altresì, designati quali Incaricati del trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 196/2003) e sono autorizzati a trattare i dati di cui entrano in possesso nell'espletamento dei compiti sopra indicati. Sono tenuti ad attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/2003 con l'obbligo, in particolare, di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico; tale obbligo di riservatezza permane in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 Codice Penale e art. 28 L. 241/90).

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2023/2024. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2025.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Emilia Pagano

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**