



Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di Sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
C.U.P. D54D24004880007 - Codice identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO- 2024-444

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo di Mazzano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'avviso prot. n°10748 del 24/09/2024;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. n°11551 del 10/10/2024;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 11964 e n° Registro decreti 184 del 18/10/2024;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA EMILIA PAGANO INDIVIDUA
LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ESPERTO INTERNO**

Cognome e Nome	MARELLI GIUSEPPE
Codice fiscale	MRLGPP62T28B157I
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

- Esperto interno METTIAMOCI IN MOVIMENTO – TOT h. 30 – dal 24/10/2024 al 27/02/2025.

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO	30	70,00	2.100,00	1.582,52	517,48	144,80	503,20	934,52
ATTIVITA' DI TUTOR	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	30		2.100,00 €	1.582,52 €	517,48 €	144,80 €	503,20 €	934,52 €

Compiti e funzioni

ESPERTO

1. Progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo; tale progettazione dovrà tener conto della programmazione svolta in corsi analoghi precedenti in modo che gli alunni partecipanti a più edizioni siano impegnati in attività sempre differenti;
2. costruisce interventi didattici laboratoriali lavorando per classi aperte al fine di promuovere processi di inclusione, socializzazione, consapevolezza di sé, con metodologie didattiche imperniate sull'apprendimento ludico e motivato;
3. si impegna inoltre a:
 - 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno
 - 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
 - 4) evitare di assentarsi e in caso di improrogabile necessità comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per consentire l'annullamento della lezione entro le ore 09:00, come previsto dalla piattaforma
 - 5) redigere la relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti
 - b) metodologia didattica
 - c) frequenza corsisti
 - d) materiale didattico individuale utilizzato
 - e) materiale individuale di consumo utilizzato
 - f) problemi che occorre vengano segnalati.

Altre disposizioni

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Pagano

L'INCARICATO