



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929
E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Al personale dell'IC Mazzano

Al sito web dell'Istituto

All'albo online

OGGETTO: Bando interno per la costituzione del Gruppo di Progettazione per l'attuazione delle attività progettuali del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu – Azione n. 1 Next Generation Classrooms e Azione 2 Next Generation Labs.

CUP: D54D22009230006

Progetto M4C1-19I3.2 dal titolo "Le camere delle meraviglie"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 218 del 08/08//2022 “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu – Azione n. 1 Next Generation Classrooms e Azione 2 Next Generation Labs.;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un “gruppo di lavoro per il coordinamento del Piano Scuola 4.0”;

EMANA

Avviso interno per l’individuazione di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per l’attuazione Piano Scuola 4.0 (PNRR) DM 161 del 14/06/2022 – Azione 1 Next Generation Classrooms e Azione 2 Next Generation Labs.

Il Piano in questione è *un piano di investimento per completare la modernizzazione* degli ambienti scolastici. Il fine ultimo è quello di accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche, precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale, in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

L'idea è quella che trasformare gli spazi fisici delle scuole, i laboratori e le classi, fondendoli con gli spazi virtuali di apprendimento, rappresenti un fattore chiave per favorire i cambiamenti delle metodologie di insegnamento/apprendimento, nonché per lo sviluppo di competenze digitali fondamentali per l'accesso al lavoro nel campo della digitalizzazione e dell'intelligenza artificiale.

Art. 1 Aree di selezione

1. **DIDATTICA INNOVATIVA** - Esperienza documentabile e/o formazione certificata (es. corsi INDIRE, Life Skills, corsi sull'utilizzo di software didattico innovativo, Scuola DADA, etc...)
2. **DIGITALIZZAZIONE** della scuola e della trasformazione dell'ambiente di apprendimento per renderlo innovativo e laboratoriale - Pregressa esperienza documentabile tramite certificazioni e/o incarichi.
3. Figure di sistema legate all'area del **SNV**, della **INCLUSIVITA'** e della **CITTADINANZA DIGITALE ATTIVA**
4. **ARCHITETTURA e DESIGN** - Competenze documentabili in ambito di architettura e design di interni ed esterni.
5. **AMMINISTRAZIONE** - Esperienza di attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP. Esperienza nella documentazione relativa alla sicurezza.

Art. 2 Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'area per cui intende candidarsi;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetti office e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

Si selezioneranno due componenti per le aree 1 e fino a tre componenti per l'area 3, mentre si selezionerà un solo componente per le aree 2, 4 e 5, sulla base della documentazione presentata contestualmente alla candidatura.

A parità di punteggio, si procederà dando la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio. In considerazione della tempistica della realizzazione dei progetti (scadenza 31/12/2024), si esamineranno prima le candidature del personale con contratto a tempo indeterminato.

Potranno presentare domanda:

- docenti/ATA a tempo indeterminato
- docenti/ATA a tempo determinato

Art. 3 Criteri di selezione:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

- numero di ore di formazione/aggiornamento nell'area attinente: p.1 ogni 10 ore certificate;
- numero dei mesi/ anni scolastici di esperienza nell'area attinente: p. 1 ogni mese di servizio effettivamente svolto;
- numero degli incarichi pertinenti all'ambito richiesto: p.1 ogni incarico annuale

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 Termini e modalità presentazione candidatura

La domanda dovrà essere inviata a bsic852002@icmazzano.edu.it, **entro le ore 14:00 del giorno 6 maggio 2023**, tramite l'allegato A - domanda di partecipazione, corredata di allegato B – scheda di autovalutazione, Allegato C - dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, curriculum vitae in formato europeo e copia della carta d'identità. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente compilate e firmate o presentate oltre il termine sopra indicato.

Art. 5 Compiti e Funzioni

Le funzioni del gruppo di lavoro sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Classrooms e Azione 2 Next Generation Labs. Ed in particolare ai seguenti paragrafi:

- *Paragrafo 2.2. - “La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l’effettivo esercizio dell’autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il dirigente scolastico, in collaborazione con l’animatore digitale, il team per l’innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti.*

La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

- *paragrafo 3.2 “Il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici (esplicitati nel medesimo paragrafo) sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti, ma rifunzionalizzandoli sulla base dei nuovi arredi e attrezzature e delle nuove competenze digitali richieste. Accanto alla progettazione dei laboratori “fisici” occorre pianificare anche la possibilità di creare laboratori “virtuali” sia facendo ricorso alla realtà virtuale/aumentata per simulare i contesti di lavoro sia prevedendo l’acquisizione di software e piattaforme integrate con l’utilizzo dei dispositivi”*

I compiti nello specifico saranno relativi alla progettazione di:

- a. ambienti di apprendimento fisici e virtuali caratterizzati da mobilità e flessibilità, secondo una prospettiva multidimensionale con spazi e attrezzature digitali avanzate per l’apprendimento di competenze sulla base degli ordini di scuola presenti nell’istituto comprensivo di Mazzano; (AREA 2-4)
- b. didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e aggiornamento degli strumenti di pianificazione; (AREA 1-2-3)
- c. misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici. (AREA 5)

Nello specifico i componenti del gruppo di progettazione sono così suddivisi:

1. **per tutti:** partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
2. **per tutti:** compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l’attività svolta;
3. **per il punto a):** curare la progettazione di dettaglio degli ambienti e degli spazi; curare la cognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola
4. **per il punto b):** coordinare in stretta collaborazione con il D.S. la realizzazione della progettazione

5. per il punto c): riorganizzazione e rimodulazione del tempo scuola al fine di ottimizzare l'utilizzo dei nuovi ambienti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;

Si precisa che, come da Piano “Scuola 4.0”, per il personale interno le **attività aggiuntive devono essere svolte comunque al di fuori dell’orario di servizio** e, nello specifico per il personale docente, **indipendentemente dal giorno libero e dai periodi di sospensione dell’attività**, essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera **specifica ed efficace** per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 6 Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell’indicazione del recapito digitale.

L’esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all’Albo on line della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23, 2023-24 e 2024-25.

Art. 7 Attribuzione incarico e compenso

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024.

Al termine dell’incarico sarà necessario consegnare il timesheet delle ore e delle operazioni effettivamente svolte.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

AREA 1 fino ad un massimo di 50 ore cad.

AREA 2 fino ad un massimo di 50 ore

AREA 3 fino ad un massimo di 50 ore cad.

AREA 4 fino ad un massimo di 30 ore

AREA 5 fino ad un massimo di 30 ore

L’attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante dal time sheet appositamente predisposto e compilato.

Il personale scolastico è retribuito secondo la tabella 5 del CCNL scuola 2007 a seconda del profilo e precisamente:

Docente € 23,22 L.S.

DSGA € 24,55 L.S.

Assistente amministrativo € 19,24 L.S.

Collaboratore scolastico € 16,59 L.S.

Art. 8 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Art. 10 Disposizioni finali e Pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Fanno parte integrante del presente bando gli allegati A, B e C.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Pagano

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)*