



**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it)

Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>
---	--	---------------------------------------

All Ins. Pezzulo Arianna

Agli Atti

**OGGETTO: Nomina docente coordinatrice (con compiti di Referente INVALSI primaria -REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA Primaria) di ordine (Scuola Primaria) a.s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994;

VISTO l'art.88, comma 2, lett.f ) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018;

VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che l'Istituto ha una complessa articolazione;

CONSIDERATO che risulta indispensabile, con riferimento anche alla dislocazione dei plessi, individuare un docente responsabile cui delegare specifiche funzioni di gestione e di organizzazione, in più rispetto ai collaboratori previsti dall'art.25, comma 5, del Dlgs. 165/2001;

ACQUISITA le disponibilità, attraverso formale candidatura;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio (08/10/2024);

**NOMINA**

La Docente Arianna Pezzulo coordinatrice organizzativa della scuola primaria con le seguenti deleghe:

Collaborare con le docenti collaboratrici della dirigente alla predisposizione dell'orario della primaria;

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**

Presiedere le riunioni degli organi collegiali della primaria in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico;

Collaborare, d'intesa con la 2° collaboratrice della ds, per il miglioramento dell'organizzazione;

Collaborare in armonia con il personale amministrativo, relativamente alla gestione delle assenze, alle richieste di acquisti, alle segnalazioni di criticità al Comune;

Coordinare gli incontri e le proposte delle docenti referenti di plesso, nell'ottica di un'organizzazione omogenea ed univoca dei plessi (es. attuazione di procedure e protocolli)

Supportare organizzativamente le funzioni strumentali per la realizzazioni degli interventi/progetti relativi all'inclusione;

Presidiare la compilazione di inventari, di richieste di acquisti, di richieste di interventi di manutenzione etc.etc. e curarne la comunicazione agli uffici di segreteria, su delega del Dirigente Scolastico;

Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico;

Curare l'organizzazione di tutte le fasi di svolgimento, correzione e restituzione dati relative all'esecuzione delle prove INVALSI;

Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

I docenti coadiutori del DS sono, altresì, designati quali Incaricati del trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 196/2003) e sono autorizzati a trattare i dati di cui entrano in possesso nell'espletamento dei compiti sopra indicati. Sono tenuti ad attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/2003 con l'obbligo, in particolare, di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico; tale obbligo di riservatezza permane in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 Codice Penale e art. 28 L. 241/90).

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2024/2025. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2025.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Emilia Pagano