



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE**

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: [bsic8ae003@istruzione.it](mailto:bsic8ae003@istruzione.it)

PEC: [bsic8ae003@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ae003@pec.istruzione.it)

[www.icvestone.edu.it](http://www.icvestone.edu.it)

C.F. 96034830172



All'albo on line  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso per l'avvio di procedura di selezione interna ed esterna per formatori esperti e tutor per percorsi in merito alla transizione digitale**

Piano Scuola 4.0 Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” (DM n. 66/2023)

**Progetto** “IC Vestone in transizione digitale”

**Identificativo progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-37086 **Codice CUP:** F54D23003020006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento UE n.2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – “*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023 numero 66 relativo al riparto delle risorse delle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca

**Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI**

- Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** in dettaglio l’Allegato 1 del D.M. 66 nel quale vengono assegnate a questo Istituto €. 47.136,46 per l’attuazione del progetto;

**VISTA** la nota AOOGABMI U n.0141549 del 07-12-2023 che fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto, titolo *“IC Vestone in transizione digitale”* prot.1123 del 21/02/2024;

**VISTO** il Verbale del collegio docenti n.3 del 09/01/2024, prot.112 del 10/01/2024 di adesione al progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto” tra l’Istituto IC Vestone ed il MIUR, prot.1354 del 04/03/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 dell’adozione del progetto, prot. 249 del 16/01/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto n.: M4C1I2.1-2023-1222-P-37086, CUP: F54D23003020006, di utilizzare personale interno/esterno in qualità di esperti e tutor nei percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**EMANA**

Il presente AVVISO di selezione per:

**n. 4 FORMATORI ESPERTI e n.4 TUTOR** per la realizzazione di percorsi di formazione digitale rivolto al personale ATA e docenti.

**Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI**

## **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

**N. 1 percorso in presenza di 10 ore**, per il quale si rende necessario un **formatore esperto coadiuvato da un tutor** per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale ATA (assistenti amministrativi) inerente principalmente alle seguenti tematiche:

- Piattaforma Contratti Pubblici (PCP);
- Nuovo codice degli appalti;
- Trattativa Diretta Mepa;
- Digitalizzazione dei Contratti Pubblici;
- PNRR e gestione della relativa documentazione;
- Compensi esperti/ esterni

**N. 1 percorso in presenza di 10 ore**, per il quale si rende necessario un **formatore esperto coadiuvato da un tutor** per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale ATA (assistenti amministrativi) inerente principalmente alle seguenti tematiche:

- Corso excel intermedio

**N. 1 percorso on-line di 10 ore**, per il quale si rende necessario un **formatore esperto coadiuvato da un tutor** per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale docente inerente principalmente alle seguenti tematiche:

- Cybersafe (Sicurezza informatica)

**N. 1 percorso in presenza di 10 ore**, per il quale si rende necessario un **formatore esperto coadiuvato da un tutor** per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale ATA (collaboratori scolastici) inerente principalmente alle seguenti tematiche:

- Corso base di microsoft word

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data della scadenza del bando:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Siano in possesso del requisito della particolare esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo didattico;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI**

### Art. 3 – Incarico

- L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto e fino al termine del progetto;
- L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente;
- I candidati dipendenti di altre istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione

### Art. 4 - Compensi

- Per le attività svolte dai formatori esperti è previsto il compenso orario di € 122,00 onnicomprensivo;
- Per le attività svolte dai tutor è previsto il compenso orario di € 34,00 onnicomprensivo;
- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

### Art. 5 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione delle graduatorie saranno effettuate utilizzando i criteri inseriti nel presente bando, a cura di una commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Verranno valutati i seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI	Punti	Punt. Max
Laurea (magistrale n. o. o specialistica v. o.) attinente l'incarico conseguita presso una università italiana	15	15
Dottorato di ricerca in materie attinenti all'oggetto dell'incarico	5	5
Master e/o corso di perfezionamento in materie attinenti all'oggetto dell'incarico	5	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Punt. Max
Attività lavorative o professionali in materie attinenti all'oggetto dell'incarico	3 cad.	9
Altri incarichi presso istituti scolastici attinenti all'oggetto dell'incarico	3 cad.	9
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>43</b>

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

**I tutor** saranno valutati in base all'esperienza lavorativa in ambito scolastico e anzianità di servizio

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. Candidature presentate dal personale scolastico interno, in servizio presso questo Istituto;
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio precede il candidato più anziano.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo on line e pubblicata sul sito web istituzionale [www.icvestone.edu.it](http://www.icvestone.edu.it); la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

È ammesso reclamo e ricorso alla graduatoria entro tre giorni dalla data della pubblicazione della stessa.

Trascorso il termine di tre giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di partecipazione**

Le domande devono essere redatte secondo il modello predisposto e allegato al presente (All. 1 a - Candidatura formatore esperto / All. 1 b – Candidatura tutor), corredato dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae completo in formato europeo che attesti i requisiti e i titoli culturali e professionali inerenti il compito richiesto
- b) curriculum vitae in formato europeo pubblicabile che attesti i requisiti e i titoli culturali e professionali
- c) dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (All. 2)
- d) documento di identità in corso di validità (non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale).

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bsic8ae003@istruzione.it](mailto:bsic8ae003@istruzione.it), o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [bsic8ae003@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ae003@pec.istruzione.it), oppure con consegna a mano presso gli uffici della segreteria entro e non oltre il giorno 16.01.2025;

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno;

Saranno valutate solo le candidature pervenute nel termine e secondo le modalità indicate.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, se ritenuta congrua ed in linea con i requisiti professionali richiesti, nonché di affidare direttamente l'incarico in assenza di istanze in numero adeguato.

I candidati dipendenti di altre istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico/la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 7 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 8 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 9- Responsabile del procedimento.**

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Ferretti

#### **Art. 10 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato.

Inoltre:

-Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Ferretti.

-I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto [www.icvestone.edu.it](http://www.icvestone.edu.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori".

-L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016 ed è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico.

Ricordiamo che trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.

Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

**Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI**

## **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icvestone.edu.it](http://www.icvestone.edu.it).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Paolo Ferretti**

Allegati:

- 1) All. 1 a – Candidatura formatore esperto
- 2) All. 1 b – Candidatura tutor
- 3) All. 2 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.