



**Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it)

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

Alla componente genitori

Alla componente docenti

Alla componente personale ATA

Sede Centrale e Sedi associate

All'Albo

Agli Atti

A.T.

**Oggetto: Decreto di indizione elezioni per l'elezione del Consiglio di Istituto (durata triennale)**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il Testo unico n. 297 del 16.4.1994, Capo Primo - Titolo Primo;

**Visto** l'Art. 5 del DPR 31/05/1974;

**Vista** l'O.M. n.215/15-07-1991 art. 24 e successive integrazioni;

**Vista** la C.M. Prot. n. 42616 del 19.09.2025: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica - a.s. 2025/2026

**Vista** la nota dell'USR Lombardia, Prot. n. 0050527 del 23.09.2025: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica - a.s. 2025/2026

**Vista** la nomina della commissione elettorale del 10/10/2025;

**INDICE**

le elezioni del Consiglio di Istituto TRIENNIO 2025-2028 nell'IC di Mazzano (BS).

Le operazioni di voto si terranno nei giorni di domenica **23 novembre 2025** (dalle ore **8:00 alle ore 12:00**)

e di lunedì **24 novembre 2025** (dalle ore **8:00 alle ore 13:30**).

SCADENZIARIO		
Entro giorni	Entro il	Tipo di adempimento
45	10/10/2025	<b>Nomina della Commissione elettorale</b> da parte del Dirigente Scolastico. La Commissione è composta di cinque membri designati dal Consiglio di istituto: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo didattico o istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nell'istituto; due genitori degli alunni iscritti nello stesso istituto.
35	20/10/2025	<b>Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori.</b> I Dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla <b>Commissione</b> i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni
35	20/10/2025	<b>Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale</b> di istituto o circolo entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
25	30/10/2025	<b>Deposito degli elenchi degli elettori.</b> Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria del circolo o istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti circoli o istituti. Gli elenchi debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
20 / 15	dal 03/11/2025 al 08/11/2025	<b>Presentazione delle liste e affissione delle liste</b> Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno della presentazione, dopo le ore 12 le liste vanno esposte all'albo
18 / 2	dal 05/11/2025 al 21/11/2025	<b>Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi</b> possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. <b>Le richieste per le riunioni</b> sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico <b>entro il 10° giorno</b> antecedente a quello fissato per le riunioni
Per tempo		<b>Predisposizione delle schede.</b> I fac-simile di scheda, riprodotti nell'allegato mod. A alla O.M. 15/7/91 n.215, debbono essere stampati e distribuiti a cura della scuola.
Non più di 5	entro 18/11/2025	<b>I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico</b> su designazione della commissione elettorale d'istituto. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.



Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>a</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Dovendo procedere all'elezione di otto genitori ed otto docenti, in ogni lista dovranno essere presenti al massimo sedici candidati. Per la componente ATA, rappresentata da due unità, ogni lista dovrà contenere al massimo quattro candidati. **La lista può essere costituita anche da un solo candidato.**

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere **presentate da almeno 20 elettori e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.**

Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati** nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori **devono essere autenticate** dalla Dirigente Scolastica o sua delegata oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un **documento valido per il loro riconoscimento.**

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato** appartenente alla medesima lista. **Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.**

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno **più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**. **I genitori dovranno votare solo nella scuola frequentata dal figlio minore.**

L' **ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI** dei **GENITORI** degli **ALUNNI** spetta ad **entrambi i genitori (il padre e la madre) o di chi ne fa legalmente le veci**, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.

I candidati possono illustrare i programmi e distribuire scritti. Le richieste di riunione vanno presentate alla Dirigente Scolastica e possono essere effettuate in orario extrascolastico. La Dirigente Scolastica stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

**Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO**

Saranno istituiti **due seggi elettorali**: **Seggio n.1** presso la Sede della **Scuola Secondaria** di I grado "A. Fleming" e **Seggio n.2** presso la sede della **Scuola Primaria di Ciliverghe**. Essi saranno composti da **un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario**. **Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati**. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal direttore didattico o preside su designazione della commissione elettorale di circolo o d'istituto.

Nel **Seggio n°1** voteranno:

- i genitori degli alunni della **scuola Secondaria di I grado "A. Fleming"**
- il personale docente
- il personale ATA

Nel **Seggio n°2** voteranno:

- i genitori degli alunni della **scuola Primaria** (Ciliverghe, Mazzano, Molinetto) e della **scuola dell'Infanzia** (Ciliverghe, Mazzano, Molinetto).

**Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma del presidente del seggio o di uno scrutatore.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Emilia Pagano

