



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

- All'albo
- Al sito Web
- Agli atti del progetto

BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi educativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 15 febbraio 2023, n.25
Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-LO-2023-77 CARE FOR EVERYONE –**
Modulo: INSIEME SI PUO'
Modulo: ALL ALL TOGETHER
CUP: **I84C23000150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il Regolamento d'Istituto delibera n. 9 del 10 maggio 2023 (allegato L), che disciplina le modalità degli incarichi agli esperti interni ed esterni;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. 36723 del 15/03/2023;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – *Iniziativa CARE* per la realizzazione di percorsi educativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 15 febbraio 2023, n.25 che assegnava le risorse destinate all'iniziativa CARE alle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 16/05/2023 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/05/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto candidatura n. 1089473, protocollato con n. 60208 del 30/03/2023 dall'ADG;

VISTA la nota prot. MIUR prot. n. AOOGABMI-65546 del 17 aprile 2023 con la quale la competente Direzione

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due sottoazioni: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-77 INSIEME SI PUO' e ALL ALL TOGETHER per un importo pari a Euro 12.964,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 2974 del 18/05/2023 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTE le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di n. 2 tutor interni, esperti interni/esterni per un totale di n. 60 ore e di n. 1 assistente per la gestione amministrativa, da reclutare tra i docenti interni ed esterni e gli assistenti amministrativi per l'attuazione dei due moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO2023-77	INSIEME SI PUO'	30 ore	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO2023-77	ALL ALL TOGETHER	30 ore	€ 6.482,00

EMANA

il presente Avviso interno di selezione avente per oggetto il reclutamento di n. 2 tutor interni, esperti interni/esterni e di n. 1 assistente per la gestione amministrativa, che si affiancheranno nei due moduli:

Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Figure richieste	Durata	n. allievi
INSIEME SI PUO'	n.1 Tutor Esperto/i n. 1 Ass.Ammministrativo	30 ore 30 ore 15 ore	20
ALL ALL TOGETHER	n.1 Tutor Esperto/i n. 1 Ass.Ammministrativo	30 ore 30 ore 15 ore	20

Le attività e i compiti della figura sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con il Programma Operativo Nazionale 2014-2020- versione ottobre 2020", di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione. In particolare il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto/i la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto/i;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

L'Esperto, in particolare dovrà:

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo;
- Interagire con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare al termine del modulo l'eventuale materiale elaborato;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'incarico di Assistente Amministrativo prevede:

prestazioni di lavoro, per attività aggiuntive afferenti al profilo professionale di assistente amministrativo, da svolgere oltre il regolare orario di servizio, in particolare:

- predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto nell'area dedicata;

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Art. 2 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività, si svolgeranno nel periodo dal 12 giugno 2023 al 22 settembre 2023 dalle 9:00 alle 16:30 presso la sede dell'Istituto.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 3 - Criteri di valutazione delle candidature

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula per tutor ed esperti

A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40PUNTI)	Punti
Diploma di Laurea	Punti 10 per 110 con o senza lode Punti 5 per altro voto
Dottorato di Ricerca	Punti 5
Corso di perfezionamento post laurea	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4
Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 1
Diploma di Istituto Scolastico Superiore	Punti 10 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 5 per altro voto
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 4)
	<i>Totale Parziale</i> /60
B – ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX PUNTI)	Punti
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)
Per docenti	Punti 5 per ogni anno scolastico (max 20)
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Presidente esami di Stato, componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)
	<i>Totale Parziale</i> /60
Totale punteggio	

Tabella valutazione titoli Assistenti Amministrativi

1 Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	8
Laurea Triennale (il cui punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	5
Diploma di scuola superiore	2
2 Macro criterio: Altri titoli	
Beneficiario art. 7	2
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS,) Per ogni corsopunti 1	Max punti 5
Incarichi svolti in progetti PON Per ogni incarico.....punti 1	Max punti 5

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza Per ogni anno ,,,,,punti 0.5	Max punti 10
--	--------------

Nota: le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate.

Art. 4 – Compiti e attività

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento del piano per il raccordo delle attività dei corsi.
- Nella fase iniziale, concordare con l'esperto del percorso formativo di riferimento, i dettagli del piano esecutivo delle attività formative da realizzare nel quale si evidenzino la programmazione delle attività previste, i contenuti, le finalità, le competenze attese, le strategie metodologiche ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di coordinamento del piano. (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito);
- Effettuare eventuali modifiche al calendario del modulo entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in questione, tenendo conto che trattandosi di Pon a costi unitari standardizzati, sono possibili verifiche in loco e in itinere da parte dei controllori;
- Curare l'iscrizione dei destinatari in GPU e stampa per ogni lezione il foglio firme assicurandole firme previste secondo le disposizioni vigenti;
- Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, tenendo conto che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, il corso è sospeso, pertanto per evitare la chiusura, il tutor deve informare tempestivamente il DS;
- Raccogliere, se richiesto il consenso per trattamento dei dati e/o altri documenti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipare alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni, alla performance finale per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa con contestuale consegna degli attestati ai corsisti.

Art. 5 – Presentazione istanze – procedure di selezione

Le istanze dovranno pervenire *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria (Protocollo) o per posta elettronica, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2023 indirizzate al Dirigente Scolastico;

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso interno TUTOR O ESPERTO O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FSE Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO2023-77 "INSIEME SI PUO'" oppure "ALL ALL TOGETHER".

L'ALLEGATO A - dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione compilata e sottoscritta.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati ed affissi all'Albo della scuola.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I Tutor prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Art. 6 - Durata e compensi

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 22/09/2023.

Ai tutor, agli esperti e all'assistente amministrativo interni, saranno conferiti incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera d'incarico, relativo esclusivamente alla durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

Si ricorda che ha assoluta rilevanza il numero delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato ad € 30,00 l'ora per i tutor, € 70,00 l'ora per gli esperti e € 19,24 l'ora per l'assistente amministrativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cristiana Ducoli Appolonia.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita sezione PON.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

Allegato A Tutor/Esperti Domanda di partecipazione

Allegato A1 Assistente Amministrativo

Allegato B Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana Ducoli Appolonia