



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Prot. e data informatici

Agli atti

Albo on line/Sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR, TUTOR FIGURA AGGIUNTIVA E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-870 Titolo: **PERCORSI FORMATIVI IC I DARFO** Modulo: **FUNNY ENGLISH** - CUP: **I44D25001330007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico n. **81652** del **23 maggio 2025** “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “**AVVISO PUBBLICO**” - Priorità **Scuola e Competenze (FSE+)** - Obiettivo specifico – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-870**;

VISTA la candidatura n. 16244 presentata in data 13/06/2025 attraverso la piattaforma PN2127 da parte della nostra Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che in data 25/06/2025 con prot. n. 108714 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTA l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto di partecipazione a tutte le azioni inerenti al Programma Nazionale PN 21-27 con delibera n. 3 del 14/05/2025;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. 5336 del 23/09/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 17, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO in particolare, l'art. 17, comma 2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO altresì, l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

EMANA

il seguente **avviso pubblico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, tutor figura aggiuntiva ed esperto interno/esterno** e per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal Titolo: **PERCORSI FORMATIVI IC I DARFO** Modulo: **FUNNY ENGLISH** - codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-870** - CUP: **I44D25001330007**.

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Nello specifico, **verranno selezionate le seguenti figure:**

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Ruoli, attività da svolgere e titoli richiesti
FUNNY ENGLISH	100	PERSONALE INTERNO ED ESTERNO	€ 25.560,00	n. 1 Esperto n. 1/2 Tutor	Esercita funzione di raccordo, approfondimento, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del modulo di progetto
	20			n. 1 figura aggiuntiva (Tutor)	Esercita funzione di raccordo, approfondimento, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del modulo di progetto (nello specifico, ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione)

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperto e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo **PERCORSI FORMATIVI IC I DARFO** Modulo: **FUNNY ENGLISH** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-870** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto	1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative 5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale 6. Organizzare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale	1	100	Euro 70,00
1/2	Tutor	1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo 3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata 4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato 5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare	1/2	100	Euro 30,00

		- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale - Organizzare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale			
3	Figura aggiuntiva (Tutor)	- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione - Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti - Facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti	1	20	Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- organizzare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

5. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
6. organizzare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

La **FIGURA AGGIUNTIVA** (tutor) con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le esperienze professionali formulate nella tabella di valutazione e nel curriculum vitae;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - a) valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 50 punti
 - b) esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento)	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Da 105 a 100 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	Max 10 punti

	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	Max 4 punti
	Dottorato di ricerca	6 punti per Dottorato coerente con la tipologia d'intervento	Max 6 punti
	Master	2 punti in caso di Master di I livello 4 punti in caso di Master di II livello	Max 6 punti
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	100/100 o 60/60 – 6 punti 3 punti per tutte le altre votazioni	Max 6 punti
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	Max 4 punti
	Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 (A1) Punti 2 (A2) Punti 4 (B1) Punti 6 (B2-C1-C2)	Max 6 punti
	Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	2 punti per ogni certificazione	Max 4 punti
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni attestato	Max 4 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione	Max 20 punti
		1 punto per ogni esperienza come esperto/tutor in progetti di lingua inglese	Max 20 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - a) **SELEZIONE INTERNA:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - b) **COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - c) **ESPERTI ESTERNI:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 100 ore per il/i tutor e l'esperto e di 20 ore per la figura aggiuntiva a decorrere dalla data di inizio progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
FUNNY ENGLISH	Esperto	€ 70,00
FUNNY ENGLISH	Tutor	€ 30,00
FUNNY ENGLISH	Figura aggiuntiva	€ 30,00

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap o fattura elettronica, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/10/2025, a mezzo mail: bsic858001@istruzione.it o bsic858001@pec.istruzione.it o brevi manu all'ufficio contabilità dell'istituto.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

- La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icdarfo1.edu.it/>.
- Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **CRISTIANA DUCOLI APPOLONIA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO 1^DARFO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **CRISTIANA DUCOLI APPOLONIA**;
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **MASSIMO ZAMPETTI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it 035 413 94 94**.
4. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
5. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
6. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdarfo1.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CRISTIANA DUCOLI APPOLONIA

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione *Curriculum Vitae*
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA