



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Prot. e data informatici

Agli atti/Sito web

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Agenda Nord "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 - sotto-azione ESO4.6.A1.B- Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-720 Titolo: ACTIVE ENGLISH LAB INTELLIGENCE - CUP: I84D26000430007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'avviso pubblico n. 55669 del 10 marzo 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA l'approvazione del PTOF 2025-2028 da parte del Collegio Docenti con delibera n.1 del 09/01/2026;

VISTA l'approvazione del PTOF 2025-2028 da parte del Consiglio d'Istituto con delibera n.9 del 13/02/2026;

VISTA l'approvazione da parte del Collegio Docenti di adesione al piano Agenda Nord con delibera n. 2 del 20/05/2026;

VISTA l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto di adesione al piano Agenda Nord con delibera n. 6 del 27/05/2026;

VISTA la candidatura n. 22908 presentata in data 31/03/2026 attraverso la piattaforma PN2127 da parte della nostra Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che in data 04/05/2026 con prot. n. 0101976 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **6 del 27/05/2026** relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **96.960,00**;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 3 del 13/02/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **ACTIVE ENGLISH LAB INTELLIGENCE**, CUP **I84D26000430007**, di avvalersi della collaborazione di tutor, esperti interni/esterni e di n. 1 assistente amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di percorsi educativi e formativi finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Nello specifico verranno realizzati i seguenti moduli:

- n. 7 moduli di bilinguismo lingua Inglese per le classi della scuola primaria di Darfo;
- n. 1 modulo di attività con animazione teatrale con successiva realizzazione di uno spettacolo arricchito da una parte musicale;
- n. 1 modulo di matematica e scienze con progettazione e realizzazione di giochi didattici e piccoli manufatti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti a e b, si procederà al conferimento dell'incarico tramite affidamento diretto a personale esterno o operatori economici con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e l'art. 50, comma 1, lett. b) e del Decreto Legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione di un Contratto di lavoro autonomo;
- c) in caso di affidamento diretto di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di tutor, esperti interni/esterni e n. 1 assistente amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di percorsi educativi e formativi finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, nell'ambito del progetto avente **codice: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-720**;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **CRISTIANA DUCOLI APPOLONIA** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa **CRISTIANA DUCOLI APPOLONIA** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento di incarichi individuali di tutor, esperti interni/esterni e di n.1 assistente amministrativo, aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi educativi e formativi finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Nello specifico verranno realizzati i seguenti moduli:

- n. 7 moduli di bilinguismo lingua Inglese per le classi della scuola primaria di Darfo;
- n. 1 modulo di attività con animazione teatrale con successiva realizzazione di uno spettacolo arricchito da una parte musicale;
- n. 1 modulo di matematica e scienze con progettazione e realizzazione di giochi didattici e piccoli manufatti;

- **Verranno selezionate le seguenti figure:**

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Tutor	- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi); - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto al personale; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando il personale in caso di assenza ingiustificata; - partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi del personale. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.	1/9	480	Euro 30,00

2	Esperto	- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, relativamente alle tematiche previste dal modulo; - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi; - Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo; - Interagire con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività; - Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione; - Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; - Consegnare al termine del modulo l'eventuale materiale elaborato; - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.	1/3	480	Euro 70,00
3	Assistente Amministrativo	- prestazioni di lavoro, per attività aggiuntive afferenti al profilo professionale di assistente amministrativo, da svolgere oltre il regolare orario di servizio, in particolare: - predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, ecc.; - gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria; - cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto nell'area dedicata;	1	50	Euro 21,17

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiana Ducoli Appolonia

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA