



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Prot. e data informatici

Agli atti/Sito web

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR ED ESPERTI INTERNI/ESTERNI.**

**Agenda Nord “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 - sotto-azione ESO4.6.A1.B- Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-720 Titolo: ACTIVE ENGLISH LAB INTELLIGENCE - CUP: I84D26000430007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico n. 55669 del 10 marzo 2026 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-720;

**VISTA** la candidatura n. 22908 presentata in data 31/03/2026 attraverso la piattaforma PN2127 da parte della nostra Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** che in data 04/05/2026 con prot. n. 0101976 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**VISTA** l'approvazione da parte del Collegio Docenti di partecipazione al D.M. 176/2025 Agenda Nord con delibera n. 2 del 20/05/2026;

**VISTA** l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto di partecipazione al D.M. 176/2025 Agenda Nord con delibera n. 6 del 27/05/2026;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

**Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA**

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2025-2028 approvato con delibera n.1 del 09/01/2026 da parte del Collegio Docenti e con delibera n. 9 del 13/02/2026 dal Consiglio d' Istituto;

**VISTO** il decreto di avvio procedura selettiva prot. n. 2856 del 09/06/2026;

### EMANA

il seguente **avviso pubblico** per la selezione e il reclutamento di **tutor ed esperti/i interni/esterni** per la realizzazione di percorsi educativi e formativi finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito del progetto dal Titolo: **ACTIVE ENGLISH LAB INTELLIGENCE** - codice **ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-720** - CUP: **I84D26000430007**.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di tutor ed esperti interni/esterni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto la realizzazione di percorsi educativi e formativi finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione.

Nello specifico verranno realizzati i seguenti moduli:

| Titolo modulo e Attività   | Ore | Destinatari                  | Compenso orario                  | Figura Professionale       | Attività da svolgere                                                                                             |
|----------------------------|-----|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENGLISH LAB 2^B</b>     | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>ENGLISH LAB 3^A</b>     | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>ENGLISH LAB 3^B</b>     | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>ENGLISH LAB 4^ A</b>    | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>ENGLISH LAB 4^B</b>     | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>ENGLISH LAB 5^A</b>     | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>ENGLISH LAB 5^B</b>     | 60  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Bilinguismo lingua Inglese                                                                                       |
| <b>CREATIVA-<br/>MENTE</b> | 30  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Attività con animazione teatrale con successiva realizzazione di uno spettacolo arricchito da una parte musicale |
| <b>LOGICA-<br/>MENTE</b>   | 30  | PERSONALE INTERNO ED ESTERNO | € 70,00 Esperto<br>€ 30,00 Tutor | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | Laboratorio di matematica e scienze con progettazione e realizzazione di giochi didattici e piccoli manufatti    |

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

#### Tutor:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli

**Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA**

strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto al personale;

- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando il personale in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi del personale. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### Esperto:

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo;
- Interagire con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare al termine del modulo l'eventuale materiale elaborato;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le esperienze professionali formulate nella tabella di valutazione e nel curriculum vitae;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
  - esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

| CRITERI DI SELEZIONE                                             | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                               | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                | PUNTEGGIO    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Titoli di studio<br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento) | 110 – 10 punti<br>Da 109 a 106 – 8 punti<br>Da 105 a 100 – 6 punti<br>Da 99 a 90 – 4 punti<br>Inferiore a 90 – 2 punti | Max 10 punti |
|                                                                  | Ulteriore laurea rispetto alla prima                                                                                 | 2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli                                                      | Max 4 punti  |
|                                                                  | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado                                                                    | 100/100 o 60/60 – 6 punti<br>3 punti per tutte le altre votazioni                                                      | Max 6 punti  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                  | Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire:<br>Livello A1<br>Livello A2<br>Livello B1<br>Livello B2-C1-C2 | Punti 1 (A1)<br>Punti 2 (A2)<br>Punti 4 (B1)<br>Punti 6 (B2-C1-C2)                       | Max 6 punti  |
|                                                                                  | Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente                                                      | 2 punti per ogni certificazione                                                          | Max 4 punti  |
| Esperienza professionale<br>(Da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i> ) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso                                                      | 1 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione | Max 25 punti |
|                                                                                  |                                                                                                                                                          | 1 punto per ogni esperienza come esperto/tutor in progetti di lingua inglese             | Max 25 punti |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 60 ore per i 7 moduli (English Lab) inerenti il bilinguismo inglese e di 30 ore per i moduli (Creativa-Mente) e (Logica-Mente) a decorrere dalla data di inizio progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 30,00 per ogni ora di modulo per il tutor (Euro trenta/00) e € 70,00 per ogni ora di modulo per l'esperto (Euro settanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 55669 del 10 marzo 2026, all'art. 8 «Massimale del progetto e articolazione dei costi».
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura/quietanza, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN 21-27 presso il Ministero dell'istruzione e del merito come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/06/2026, a mezzo mail/mano all'ufficio contabilità dell'istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Darfo 1, con sede in via Ghislandi n. 23 Darfo Boario Terme, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. I Darfo è stato individuato, nel Sig.re Massimo Zampetti - Privacycert Lombardia Srl. I riferimenti per contattare l' RPD sono i seguenti: Telefono 035 413 94 94 - Email: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Cristiana Ducoli Appolonia, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it), numero di telefono 0364/531315.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [BSIC858001 \(madisoft.it\)](https://bsic858001.madisoft.it), nonché sulla sezione Pon del sito istituzionale, al seguente link [BSIC858001](https://bsic858001.madisoft.it)

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Cristiana Ducoli Appolonia**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Curriculum Vitae
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi