



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Nome            | <b>[BARCELLA ALICE]</b> |
| Indirizzo       | <b>Omissis</b>          |
| Telefono        | <b>Omissis</b>          |
| Fax             |                         |
| E-mail          | <b>Omissis</b>          |
| Nazionalità     | <b>Omissis</b>          |
| Data di nascita | <b>Omissis</b>          |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 2008 – a Oggi)

### **DAL 2008 AL 2012** **RESPONSABILE SOCIAL MEDIA MARKETING**

2002 Corso in Social Media Marketing & Digital Communication presso la Esperto linguistico d'Ipresa (BS)

|

2003: Corso in Comunicazione, promozione e pubblicità sul web

2004: Seminario su Nuovi Media e strategie promozionali 2.0

2005: Corso di Web e Social Media Marketing

Alcune mansioni svolte per aziende, enti pubblici, eventi nazionali ed internazionali, politici e artisti e giornalisti ,catena di ristoranti, vendita di prodotti, vendita di corsi:

collaborazione alla creazione del sito internet e dei profili social,  
gestione della community online,  
creazione del logo,  
comunicazione e promozione dei servizi sul web.

Web editor e community manager per vari siti di e-commerce esempio.it; mansione svolte: redazione di contenuti per il blog ufficiale del sito, gestione dei profili social dell'azienda, posizionamento dei prodotti sul web.

Social media manager.

Mansioni svolte: creazione dei profili social e promozione dei servizi del gruppo sui principali canali web; creazione, gestione e posizionamento dei contenuti multimediali.

Content e social media manager.

Alcune delle mansioni svolte: creazione di contenuti per il sito web e per il blog ufficiale, pubblicazione di contenuti aggiornamento quotidiano dei profili social,

gestione della community online e offline.

Giugno 2012

Tutor per il corso Assistenti Familiari di Regione Lombardia c/o Laboratorio di Cultura Snc a Pisogne.

**Giugno 2012**

Certificatrice di Competenza per il corso Assistenti Familiari di Regione Lombardia c/o Laboratorio di Cultura Snc a Pisogne.

**Marzo 2009 – 2016**

***Titolare della Società Laboratorio di Cultura Srl.***

Ente accreditato dalla Regione Lombardia alla formazione professionale e società di consulenza

Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;  
Pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;  
Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;  
Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;  
Gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;  
Pianificazione e gestione delle risorse locali con le Imprese, le Istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;  
Promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura;  
Monitoraggio delle azioni o dei programmi;  
Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento;  
Controllo economico;  
Rendicontazione delle spese;  
Gestione amministrativa del personale;  
Responsabile acquisti e rapporti con i fornitori.  
Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche e private e flussi di cassa.  
Partecipazione a bandi Regionali, Comunitari e sviluppo progetti formativi relativi agli avvisi.

In caso di richieste specifiche da parte dei clienti affiancamento agli stessi nel processo di definizione di nuovi ruoli aziendali, piuttosto che delle competenze richieste per coprire ruoli vacanti.  
Analisi dei cv segnalati dai clienti per valutare l'idoneità dei candidati, segnalare i cv ritenuti idonei ed eventualmente affiancare i responsabili nel processo di selezione

***Responsabile divisione Formazione e Servizi al lavoro***

Gestione del processo di accreditamento dell'Ente presso la regione.  
Gestione dello start-up della Business Unit;  
Definizione della strategia complessiva ed implementazione del piano operativo volto all'ottenimento degli obiettivi prefissati.  
Definizione del Piano di Marketing, dei fabbisogni finanziari e dei budget della divisione.  
*Definizione del catalogo corsi, ricerca delle docenze e stesura della contrattualistica connessa.*

Nel ruolo di **Tutor dell'Ente** di Formazione e di formatore in fase di apprendimento ho affiancato i docenti e il responsabile dell'unità organizzativa nell'analisi dei fabbisogni formativi, nell'individuazione dei piani e dei contenuti dei corsi di formazione organizzati dall'Ente direttamente o in collaborazione con altri, nell'organizzazione dei corsi di formazione (preparazione del

materiale e dei questionari, gestione dei corsi, partecipazione ai corsi in affiancamento al docente).

I corsi organizzati dall'Ente in questo periodo erano relativi a formazione erogata ai disoccupati, comprese le tematiche inerenti l'organizzazione del lavoro e le tematiche legate alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

### ***Dal 2009 a Oggi***

#### ***Project manager***

Propensione nel costruire relazioni consolidate con referenti, clienti e con tutte le parti interessate al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### ***European & National Project Manager***

Gestione e coordinamento di progetti europei, nazionali e regionali principalmente Regione Lombardia.

Direct Line con l'autorità Nazionale e Internazionale e Pubbliche Amministrazioni.

Gestione Partnership Transnazionale, Work-Flow e Work-Packages progettuali.

Progetti di accreditamento degli enti formativi della Regione Lombardia, Emilia e Veneto.

Coordinamento del Technological Help Desk di primo e secondo livello.

Analisi documentale delle infrastrutture delle domande di accreditamento.

Analisi, reporting e audit.

Gestione dead line e pianificazione con i responsabili di direzione.

Responsabile dei finanziamenti agevolati e il coordinamento delle risorse interne ed esterne.

Massima riservatezza negli accordi confidenziali.

Notevole intuizione nella scelta dei contenuti pubblicitari ed informativi.

Notevole abilità comunicativa sia orale che scritta.

Ottime capacità organizzative e relazionali.

Eccellenti conoscenze informatiche.

### ***Dal 2005 a Oggi Specialista in Relazioni Pubbliche per progetti e/o eventi.***

Collaborazione nello sviluppo di materiale promozionale e successiva distribuzione in tutta l'area locale.

Responsabile del monitoraggio dei media online, ricerca delle menzioni dei clienti o degli articoli pertinenti al rapporto dell'azienda col pubblico.

Ideazione e rilascio di comunicati stampa per segnalare le novità ai nostri clienti.

Selezione e diffusione di materiale pubblicitario e informativo.

Collaborazione alla creazione di materiale pubblicitario mirato.

Aggiornamento e gestione sito web aziendale.

Cura dell'immagine aziendale.

Gestione e predisposizione di strategie di comunicazione.

Cura dei rapporti con i mezzi di informazione.

Eccellenti abilità comunicative.

Capacità di lavorare su dati sensibili per scriverne relazioni e produrre materiale correlato.

Attenzione per i dettagli.

Profonda conoscenza di tutti gli organi di informazione.

Velocità nella scrittura.

Esperto nella comunicazione web.

## ***Dal 2000 a Oggi Docente***

### ***Abilitazione all'insegnamento e specialista di Inglese.***

### ***In possesso del Diploma Magistrale conseguito prima dell'anno 2000***

#### **1998**

Stagione estiva presso il bar Centrale di Lovere

#### **1999**

Docente privato di italiano presso una famiglia in Francia per circa un anno

#### **2000**

Ruoli di segreteria, recupero crediti, coordinamento agenti, archivio presso l'ufficio Service Lines (recupero crediti) a Bergamo;

#### **2001/2002**

Supplenze di lingua inglese e francese per scuola materna ed elementare.

Stesura di articoli per il *Giornale di Brescia on-line*

Commessa presso il negozio Prati Mario Abbigliamento a Pisogne.

#### **2003/2004**

Interprete di lingua francese e spagnola presso ditta a Flero, Brescia.

Interprete di lingua francese, spagnolo per privati.

Stagione estiva al bar Centrale di Pisogne.

Hostess e interprete di francese e inglese presso il Garda Golf Country Club a Soiano per la rivista *Il mondo del golf*.

Interpretariato di francese presso l'agenzia Ad Maiora di Brescia.

Interpretariato di spagnolo presso l'Agenzia Ad Maiora di Brescia.

#### **2003/ 2004**

*Attività d'insegnamento della lingua italiana (corso organizzato dalla Regione Lombardia) presso la ditta Ad Maiora di Brescia*

Varie attività d'insegnamento della lingua inglese e spagnola presso la ditta Ad Malora, Brescia.

Attività d'insegnamento della lingua spagnola presso la ditta Frigomeccanica con sede a Ponte S.Marco, Brescia.

Attività d'insegnamento della lingua inglese presso l'Istituto comprensivo di Bagnolo Mella.

Attività d'insegnamento della lingua inglese, spagnolo presso l'istituto Comprensivo di Botticino (BS).

Attività d'insegnamento della lingua spagnola presso la ditta Hydromec a Gussago.

Traduzione di documenti dallo spagnolo all'italiano presso la ditta Ad Malora di Brescia.

**2005/2006**

Docente presso Istituto Comprensivo di Sovere (BG)

**2006 /2007**

Docente presso Istituto Comprensivo di Sovere (BG)

**2007 / 2008**

Docente presso Istituto Comprensivo di Sovere (BG)

**2008 / 2009**

Docente presso Istituto Comprensivo di Iseo (BS)

**2008 / 2009**

Docente presso Istituto Comprensivo di Iseo (BS)

**2010 / 2011**

Docente presso Istituto Comprensivo di Iseo (BS)

**2010 / 2011**

Docente presso Istituto Comprensivo di Breno (BS)

**2011 / 2012**

Docente presso Istituto Comprensivo di Iseo (BS)

**2011 / 2012**

Docente presso Istituto Comprensivo di Provaglio d'Iseo (BS)

**2011 - 2014**

*Affiancamento come certificatrice di competenze per il corso Addetti alla pubblica sicurezza ( ex Buttafuori) Ore di affiancamento 48*

**2014 - oggi**

*Certificatore delle competenze per i corsi accreditati a Regione Lombardia*

*Corso inglese base*

*Corsi di Spagnolo*

*Corso recupero crediti*

*Corso Addetti alla pubblica sicurezza ( ex Buttafuori)*

**2009 – 2012**

Ho affiancato tutor, i docenti e il responsabile dell'unità organizzativa nell'analisi dei fabbisogni formativi, nell'individuazione dei piani e dei contenuti dei corsi di formazione organizzati dall'Ente direttamente o in collaborazione con altri, nell'organizzazione dei corsi di formazione (preparazione del materiale e dei questionari, gestione dei corsi, partecipazione ai corsi in affiancamento al docente).

I corsi organizzati dall'Ente in quel periodo erano relativi a formazione erogata ai disoccupati, comprese le tematiche inerenti l'organizzazione del lavoro e le tematiche legate alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Ho ottenuto la qualifica come CERTIFICATORE DELLE COMPETENZE, TUTOR DI LIVELLO 1 e successivamente TUTOR DI LIVELLO 2

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1999

Diploma magistrale presso l'Istituto Magistrale *Tovini* a Breno(BS)

*Laureanda in esperto linguistico d'Impresa.*

*Lingue straniere*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

|                                 | Francese | Spagnolo | Inglese |
|---------------------------------|----------|----------|---------|
| • Capacità di lettura           | B 2      | C1       | B2      |
| • Capacità di scrittura         | B 2      | C1       | B2      |
| • Capacità di espressione orale | B 2      | C1       | B2      |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposta ai contatti umani ed al lavoro di gruppo.

Personalità tenace, molto perseverante e riflessiva, ma al contempo intuitiva e dinamica,

perseguo sempre gli obiettivi ritenuti da me importanti. Di carattere socievole, sono dotato di una notevole capacità di ascolto.

L'esperienza lavorativa degli ultimi anni mi ha permesso di acquisire sia un'ottima capacità di relazionarmi con personalità tra loro differenti sia un'ampia capacità di gestione delle dinamiche cliente-fornitore.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di gestione del tempo e delle risorse in mio possesso al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati; abituato sia al lavoro in team secondo logiche di project management, sia al lavoro in totale autonomia (caratteristica peculiare dal lavoro attualmente svolto).

Notevoli capacità di analisi delle situazioni contingenti e doti di problem solving.

L'attività di progettazione di interventi formativi e di docenza mi ha permesso di acquisire competenze nella predisposizione di programmi didattici e di gestione d'aula.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e delle suites per l'ufficio MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) ed OpenOffice.org (Write, Calc)

In possesso di Skills card (ECDL) conseguito c/o Università del Sacro Cuore (Bs)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Canto, ballo e pianoforte. Durante il tempo libero mi dedico alla scrittura di un libro.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr. N. 445/2000.

Dichiara inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

(luogo e data)

firma

Alice Barcella

18/06/2026