



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL

AI DSGA

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Al sito web/sez. PNRR

Oggetto: Decreto conferimento al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36939

CUP: I24D23002890006

Titolo progetto: Docenti 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Dl.gs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della citata linea di investimento;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 346 del 19/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

VISTA la nota n. 9878 del 18/04/2023 con la quale il Direttore Generale dell'USR Lombardia, ha disposto l'autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività aggiuntive previste negli Avvisi del PNRR;

RICHIAMATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stata approvata la proposta progettuale;

CONSIDERATO che l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle mansioni del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATA la presa di servizio del DSGA facente funzione acquisita con prot. 4319 del 24/09/2024;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Di conferire al sig. Claudio Zanoni in qualità di DSGA f.f. l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 - Orario di servizio e compenso

L'incarico affidato è per un numero massimo di ore 20 da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al a conclusione del progetto e della dovuta rendicontazione;

La retribuzione è quella prevista dell'attuale CCNL per le ore aggiuntive 20,35 LORDO DIPENDENTE, il cui totale LORDO STATO è di euro 540,10 (cinquecentoquaranta,10).

Verranno riconosciute le ore di servizio effettivamente prestate e giustificate da timesheet.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisponde una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale alla sezione albo on line e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele d'Adamo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs 39/1993

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO