

## **Allegato: Indicazioni tecniche per l'inoltro della candidatura**

Al fine di garantire la corretta ricezione della documentazione e facilitare la procedura di invio telematico, si consiglia di consultare le seguenti note tecniche, utili a superare eventuali blocchi di sicurezza predefiniti dei gestori di posta elettronica.

### **1. Utilizzo di Account Personali**

Molti domini istituzionali (ad esempio **@scuola.it** o indirizzi legati ad Amministrazioni Pubbliche) applicano protocolli di sicurezza restrittivi che potrebbero impedire il caricamento di file verso moduli esterni alla propria organizzazione.

- **Suggerimento:** Per assicurare il corretto caricamento degli allegati, si consiglia di compilare il modulo utilizzando un account email personale (es. Gmail, Outlook, Yahoo, ecc.).

### **2. Modalità di Navigazione consigliata**

Per evitare conflitti tra diversi account memorizzati nel browser (cache), è preferibile procedere come segue:

- Copiare il link del modulo di candidatura.
- Aprire una **finestra di navigazione in incognito** (o "privata") nel browser.
- Incollare il link e procedere alla compilazione.

### **3. Formato e dimensione dei file**

Per una migliore gestione della pratica, si invita a:

- Caricare i documenti esclusivamente in formato **richiesto**
- Verificare che ogni singolo file non superi la dimensione indicata nel modulo (10MB).
- Non utilizzare caratteri speciali (es. @, #, \*, punti multipli) nel nome del file.