

Allegato: Indicazioni tecniche per l'inoltro della candidatura

Al fine di garantire la corretta ricezione della documentazione e facilitare la procedura di invio telematico, si consiglia di consultare le seguenti note tecniche, utili a superare eventuali blocchi di sicurezza predefiniti dei gestori di posta elettronica.

1. Utilizzo di Account Personali

Molti domini istituzionali (ad esempio @scuola.it o indirizzi legati ad Amministrazioni Pubbliche) applicano protocolli di sicurezza restrittivi che potrebbero impedire il caricamento di file verso moduli esterni alla propria organizzazione.

- **Suggerimento:** Per assicurare il corretto caricamento degli allegati, si consiglia di compilare il modulo utilizzando un account email personale (es. Gmail, Outlook, Yahoo, ecc.).

2. Modalità di Navigazione consigliata

Per evitare conflitti tra diversi account memorizzati nel browser (cache), è preferibile procedere come segue:

- Copiare il link del modulo di candidatura.
- Aprire una **finestra di navigazione in incognito** (o "privata") nel browser.
- Incollare il link e procedere alla compilazione.

3. Formato e dimensione dei file

Per una migliore gestione della pratica, si invita a:

- Caricare i documenti esclusivamente in formato **richiesto**
- Verificare che ogni singolo file non superi la dimensione indicata nel modulo (10MB).
- Non utilizzare caratteri speciali (es. @, #, *, punti multipli) nel nome del file.