



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

Anno Scolastico 2023 - 2024

Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I

Paolo Belli
Paolo Belli
1/30
Caroline...

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

Anno Scolastico 2023 - 2024

Contratto Integrativo d'Istituto

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I

Paola Zelli

Paola Zelli

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I



TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Validità e durata

1. Il presente protocollo di intesa è sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini e dalla parte sindacale, sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016-2018, dal D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, dal D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, dalla Legge n. 300 del 20/05/1970, dal D.Lgs.150 del 27.10.2009 e dall'art.2 c.19 del Decreto Legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente protocollo d'intesa s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, qualora incompatibili.
3. Il presente protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle parti.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo alla bacheca sindacale di ciascun edificio scolastico dell'Istituto e alla pubblicazione sul sito web e albo on line della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro cinque giorni dalla stipula.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Raffaella Zanardini
Paola Zilli
3/30



Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1)
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

Roberto...
Roberto...
4/30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N 146/90 (art.22 comma 4 lettera c 5)

Art. 9 - Attività sindacale e agibilità sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in SPAZIO CONCORDATO/CORRIDOIO e di una bacheca on line (sito istituzionale), e sono responsabili dell'affissione/defissione nelle stesse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in ex-Aula COVID Piano 1° di volta in volta, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale ed è riservato comunque un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività didattica e funzionale. La comunicazione interna può avvenire

5/30
Cecilia Menzies



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnata dalla R.S.U. ad personam sia messa a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria.

LE ATTREZZATURE DELL'UFFICIO sono utilizzabili da parte della R.S.U. solo negli orari di apertura e per funzioni connesse all'incarico.

USO DEL TELEFONO: ai componenti della RSU è consentito l'uso del telefono per brevi comunicazioni inerenti le funzioni sindacali, annotate sull'apposito registro.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica. L'uso è subordinato all'utilizzo didattico di tali strumenti.

Alla R.S.U. è consentito l'uso dell'aula insegnanti, quando essa sia libera da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale ed è riservato comunque nella medesima un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti dipendenti della istituzione scolastica.

Veronica M. ...
Paola ...
6/30



2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. In caso di sciopero verrà fatto riferimento al nuovo Protocollo sullo sciopero e al numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili (Prot. n. 441/II.10 del 12 marzo 2021).

TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
(art.22 comma 4 lettera c1)

Capo I - SICUREZZA

Art. 14 - Informazione e formazione

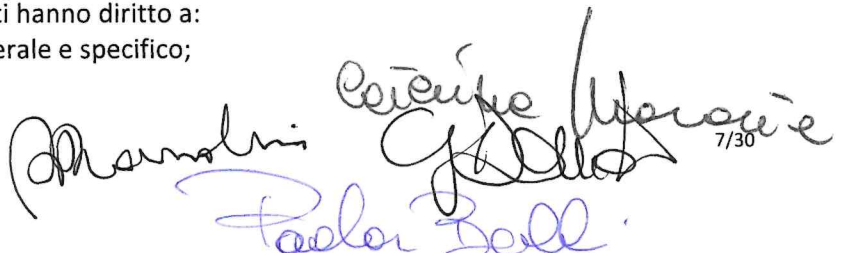
1. Il Dirigente scolastico si attiva per assicurare a tutti i dipendenti l'informazione in materia di sicurezza.
2. È favorita la partecipazione del personale alle iniziative di formazione organizzate sul territorio a cura dell'Amministrazione scolastica.
3. È dovere del dipendente partecipare alla formazione in orario di servizio.

Art. 15 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
 - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza
2. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore.

Il RSPP è coadiuvato da responsabili interni, tra cui l'ASPP nominato dal collegio, ai quali compete la funzione di controllo quotidiano e coordinamento con un compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

3. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati hanno diritto a:
 - a. essere informati in modo generale e specifico;


7/30



- b. essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
- c. essere consultati e partecipare, con il supporto del RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;
- d. all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
- e. all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 16 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Nell'unità scolastica la RSU ha designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona della Sig.ra Bazzoni P.S. individuata tra i suoi membri e designato tra i lavoratori della scuola.
2. Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono disciplinate nell' art.50 del D.lgs. 81/2008.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante per la Sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, può utilizzare appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

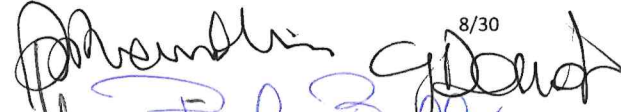
Art.17 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del Dirigente Scolastico le seguenti figure previste dal D. Lgs. N. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994):
 - a. RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - b. ASPP nominato all'interno dell'Istituzione;
 - c. Preposti;
 - d. Addetti incaricati del coordinamento operazione evacuazione;
 - e. Addetti alla prevenzione incendio;
 - f. Addetti al primo soccorso e gestione cassetta primo soccorso.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con il rilascio di attestato valido ai fini del D. Lgs. n. 81/2008.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 18 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive (soprattutto in questa fase del protrarsi della situazione epidemiologica) per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;


Caterina Veronesi, 8/30



organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

5. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università;

6. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le eventuali informazioni di prevenzione igienico sanitarie;

7. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;

8. assicurarsi che siano state predisposte e vengano osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria.

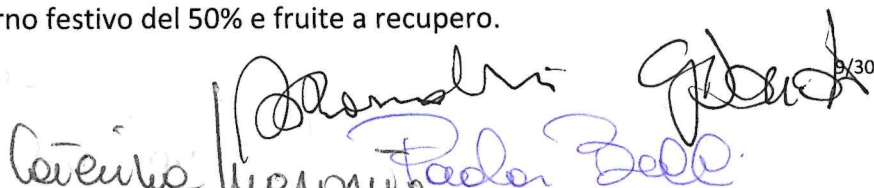
TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del bilancio alla voce di funzionamento dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 20 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente, valutata l'imprevedibilità dell'esigenza, tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica valutazione delle esigenze per garantire il servizio dell'Istituzione scolastica;
 - b. disponibilità espressa dal personale;
 - c. professionalità/competenza specifica;
 - d. rotazione del personale.
4. Per la sostituzione di colleghi giustificatamente assenti è riconosciuta l'intensificazione e/o le ore eccedenti; le ore derivanti da intensificazione per sostituzione colleghi assenti saranno retribuite con le specifiche risorse definite nell'ambito del fondo di Istituto.
5. Le ore prestate per attività aggiuntive straordinarie (manifestazioni interne ed esterne) se prestate oltre le 21,00 o in orario festivo, saranno maggiorate del 25%, così come se prestate in orario notturno festivo del 50% e fruite a recupero.

 3/30



6. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare, in merito a progetti in rete, incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate esclusivamente con fondi specifici e non con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
7. È consentito ai componenti del personale ATA di proporre fino ad un massimo di cinque volte lo scambio di turno, per giustificati motivi e purché l'organizzazione complessiva delle attività lo consenta.

Art. 21 - Supplenze brevi

1. Le supplenze brevi si attribuiscono ai docenti che si rendono disponibili su base volontaria per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (nel caso di assenze di altre risorse: potenziato) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino alla nomina di un supplente.
2. L'utilizzo delle ore eccedenti deve essere economizzato e ad esso si deve attingere solo dopo aver impiegato tutte le risorse dell'organico potenziato a disposizione.
3. L'ora di supplenza si configura come attività di effettivo insegnamento e non di semplice vigilanza.
4. L'eventuale completamento dell'orario d'obbligo è finalizzato prioritariamente ad attività didattiche e per la sostituzione dei colleghi assenti.
5. Il Dirigente scolastico assegna le sostituzioni interne, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto o secondo modalità agile (foglio di convocazione, contatto telefonico), seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, il seguente ordine, fermo restando l'utilizzo prioritario del personale che deve completare l'orario d'obbligo o che deve recuperare ore:
 - a. assegnazione a docenti che hanno ore a disposizione;
 - b. assegnazione a docenti che debbano recuperare ore non effettuate o di permesso;
 - c. assegnazione a docenti della medesima classe (nel caso di necessità particolari ed impreviste si può ricorrere all'assegnazione a docenti che hanno dato la disponibilità a pagamento, previa valutazione della capienza dei fondi);
 - d. assegnazione a docenti della medesima materia;
 - e. assegnazione ad altri docenti che abbiano segnalato la disponibilità;
 - f. assegnazione a docenti in compresenza nella stessa classe, seguendo il criterio della rotazione tra i due docenti in compresenza;

Art. 22 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

Nell'Istituto ricorrono le condizioni di base, previste dall'art. 55 del CCNL 29.11.2007 (confermato integralmente il testo dell'art. 54 del CCNI 24.7.2003), per applicare ad una parte rilevante delle unità ATA, se in possesso dei requisiti individuali, a fronte di una effettiva prestazione del servizio, la riduzione a 35 ore dell'orario settimanale. L'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino, infatti, quale istituzione scolastica che comprende tre ordini diversi di Scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado), è strutturato con un orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per quattro giorni la settimana: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì).

~~Le singole unità di personale beneficeranno della riduzione previa rigorosa verifica delle condizioni sopra richiamate, con particolare riferimento alla turnazione e alla prestazione di un orario di servizio con oscillazioni e sfasature significative rispetto alla prestazione ordinaria. A tal fine, sarà preventivamente acquisita specifica dichiarazione circa la disponibilità del personale ATA a effettuare turni e orari oscillanti, rispetto all'orario ordinario, per esigenze di servizio. Ai sensi dell'art. 58 comma 8 del CCNL 29.11.2007 il personale in regime di part-time non può fruire di benefici che comunque comportino riduzioni dell'orario~~

10/30

[Handwritten signatures]



di lavoro. Le ore e giorni spettanti vengono determinati sulla base delle effettive settimane di servizio prestate per n. 36 ore di lavoro nel periodo 1° settembre - 30 giugno di ogni anno scolastico. Sono escluse dal conteggio dei "giorni effettivi di servizio prestati" tutte le assenze ad eccezione degli scioperi, delle ferie e dei compensativi. Il personale richiederà la fruizione dei giorni spettanti previa autocertificazione delle effettive settimane di servizio utili alla maturazione del beneficio.

Art. 23- Prefestivi

Le giornate prefestive (Sabato 09/12/2023, Sabato 23/12/2023, Sabato 30/12/2023, Venerdì 05/01/2024 e Sabato 30/03/2024) deliberate dal Consiglio di Istituto (delibera n. 27 del 22.09.2023) per l'anno scolastico 2023-2024 verranno convertite, su richiesta del lavoratore, con giorni di ferie, festività sopresse e/o recupero ore prestate in eccedenza per sostituzione colleghi assenti nell'Istituto, o con altre necessità dell'Amministrazione in accordo con il lavoratore. Ciascun dipendente elaborerà il proprio piano di recupero in accordo con il DSGA, con attento riferimento alla funzionalità del servizio scolastico da effettuare in concomitanza a particolari esigenze di servizio, come manifestazioni interne ed esterne all'istituto, consigli di classe, riunioni organi collegiali, riunioni varie, esami di stato, ecc. La pianificazione delle ferie nei giorni di chiusura dei prefestivi va concordata sulla base del piano ferie natalizio o estivo di tutto il personale.

TITOLO V DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 24 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti [quindici/trenta minuti in entrata e in uscita: in linea generale
 - i. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - ii. l'orario di uscita non potrà essere precedente all'uscita degli studenti, a garanzia della sorveglianza, e alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
 - iii. L'orario di servizio del personale ATA è agli Atti della scuola
3. Il criterio per individuare le predette fasce temporali è il seguente:
 - i. l'orario di entrata e l'orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, alle eventuali richieste, saranno tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio.

Membro:
Cecilio Leonardi
Paolo Zelli 11/30



Art. 25 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (art. 22 comma 4 lettera c8)

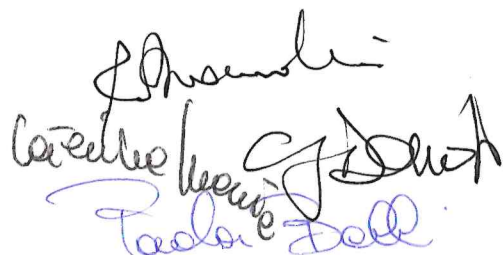
1. Il personale ha diritto, al di fuori dell'orario di servizio, alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro senza che questo possa comportare, di per sé, effetti disciplinari, sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18,00, dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica eventuali altre comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:
 - Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 20.00 e non dopo le ore 22.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario.

Art. 26 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA ed è inserita nel piano formazione previsto dal PTOF 2022-2025.

Art. 27 – Orario di insegnamento personale docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.
2. La richiesta di lavoro a part time di 16 ore è possibilmente articolata su 4 giorni.
3. L'orario di ciascun docente non deve prevedere un numero di "ore buche" superiore a tre settimanalmente, fatto salvo l'eventuale consenso dell'interessato.
4. Agli insegnanti con orario part-time tale indicazione verrà applicata in proporzione con arrotondamento all'unità superiore.
5. L'orario di lavoro deve comunque privilegiare l'aspetto didattico nella distribuzione delle discipline, come deliberato dal Collegio dei docenti (delibera n° 02 del 1° settembre 2022).
6. L'assegnazione delle ore aggiuntive di insegnamento avviene seguendo l'ordine della graduatoria interna, prevedendo per gli anni scolastici successivi un meccanismo di rotazione, frazionando per quanto possibile gli spezzoni disponibili.
7. L'assegnazione delle cattedre ai docenti avviene secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto (delibera n° 026 del 21 giugno 2022), dai quali il Dirigente può discostarsi solo con adeguata motivazione. Fatti salvi i criteri generali, spetta comunque al Dirigente l'individuazione delle singole assegnazioni ai docenti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

8. Il piano delle attività viene presentato dal Dirigente al Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico. Il Dirigente, per improrogabili esigenze o necessità, può disporre modifiche informando opportunamente il Collegio dei docenti.
9. Per lo svolgimento degli impegni didattici a distanza (DAD/DID), i docenti faranno riferimento a quanto indicato nel Piano delle Attività.
10. Il ricevimento dei genitori si effettua secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei docenti e come definito nel Piano delle Attività.
11. I permessi richiesti per assentarsi dalle attività funzionali verranno recuperati con altre attività funzionali.
12. Al fine di consentire alla scuola di adottare le opportune misure organizzative per far fronte all'assenza dei docenti, i permessi retribuiti per motivi personali e familiari, di cui all'Art.15 del CCNL 2006-2007, devono essere richiesti con un "congruo anticipo" quantificato in almeno 5 giorni, salvo cause imprevedibili legate a eventi di particolare urgenza. Al fine di contemperare il diritto del lavoratore alla fruizione dei permessi giornalieri e le necessità della scuola di organizzare il servizio in particolari ed eccezionali situazioni, a fronte di più richieste insistenti nello stesso giorno per sede, qualora fosse accertata l'impossibilità di organizzare regolarmente il servizio anche a causa dell'eventuale concomitanza con altri congedi, quali malattia, formazione, lutto etc., è delegata al Dirigente la definizione di una graduatoria giornaliera relativa alla fruizione dei permessi, non essendo in tali casi garantita la possibilità di sostituire tutti i docenti richiedenti. In tali casi, che dovrebbero rivestire carattere di eccezionalità, il DS, nel garantire comunque il massimo numero di permessi, seguirà i seguenti criteri:
 - a) Gravità, urgenza e imprevedibilità del motivo;
 - b) Turnazione;
 - c) Data di presentazione della richiesta (a favore della data più lontana rispetto al giorno richiesto);

Art. 28 - Permessi per l'aggiornamento

1. Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.T., dall'U.S.R., dal M.I.M., dalle scuole in rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

Per il personale docente

2. Le attività formative del personale docente, ordinariamente, al di fuori dell'orario di insegnamento sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica;
 - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL.
3. La partecipazione a percorsi formativi durante l'orario di lavoro deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
 - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
 - in caso di pluralità di domande precedenza a chi rimarrà nella scuola;
 - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
 - criterio della rotazione;

Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

4. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

13/30
Peder Bell



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

Il Piano delle Attività 2023-2024 prevede due corsi di formazione obbligatori, uno dei quali ricompreso entro le 40 ore di attività funzionali all'insegnamento, l'altro a scelta, da autocertificare.

Per il personale ATA

- Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning;
 - da soggetti autorizzati all'organizzazione.
- In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
- La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato, pertanto, va recuperato nei modi previsti dal presente contratto; le ore di formazione on line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.

TITOLO VI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art.29- Risorse Finanziarie MOF

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 2023-2024	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	TOTALE Lordo dipendente
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	43.051,54	3.718,53	46.770,07
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.730,61	0,00	3.730,61
INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA	2.839,49	47,27	2.886,76
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.059,59	1.650,99	3.710,58
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	961,49	388,35	1.349,84
AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	927,43	1.528,25	2.455,68
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	12.860,39	0,00	12.860,39
Totale	66.430,54	7.333,39	73.763,93

Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla Circ. MIUR Prot. n.25954del 29.09.2023

Paola Belli
14/30
Giuseppe Morone



Art. 30 – Calcolo e ripartizione delle risorse

Il Fondo d'Istituto verrà ripartito tra i docenti e ATA proporzionalmente al numero degli addetti.

1. Le risorse del **FIS pari a € 43.051,54 lordo dipendente**, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA (75% docenti e 25% ATA).

2. Vengono prioritariamente assegnati:

€ 4.336,13 (di cui 406,13 euro al sostituto) quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 2006/09 e a norma dell'art. 3 della Sequenza contrattuale ATA 25.07.2008 e Tabella 9 ridefinita dal 1.9.2008;

3. Tenuto conto del comma precedente la restante quota del FIS risulta essere di **€ 38.715,41** lordo dipendente, che **si integra con il fondo della valorizzazione del personale di € 12.860,39** lordo dipendente, ai sensi dell'art. 1 comma 249 della legge 160/2019, per un totale di **€ 51.575,80**.

Considerato che l'organico di diritto è costituito da numero 82 unità di personale docente e da 24 unità di personale ATA, la cifra totale di **€ 51.575,75** è ripartito nel modo seguente:

- per le attività del personale docente (75,00 %) € 38.681,81 + 0,05 arrotondamento= € 38.681,86
- per le attività del personale ATA (25,00 %) € 12.893,94

4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

5. Le somme inserite nella tipologia "Aree a rischio" € 2.455,68 confluiscono per le attività del personale docente.

Art.- 31 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale

I criteri esposti di seguito sono definiti avendo come quadro di riferimento generale quanto segue: il piano dell'offerta formativa 2023-2024, la progettazione didattica complessiva articolata in variegate attività, le esigenze di carattere organizzativo, nonché i servizi da erogare in rapporto alla domanda proveniente dal territorio. I compensi accessori previsti nel presente contratto saranno liquidati con riguardo:

- a) al raggiungimento degli obiettivi proposti e rendicontati, dall'apporto di ciascun dipendente;
- b) alla qualità del lavoro svolto in relazione alla particolare collaborazione che il personale scolastico contribuisce a dare ai fini del miglioramento dell'istituzione scolastica.

Compete al Dirigente scolastico la valutazione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente. Il Dirigente è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori.

Art. 32 - Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa

Tenendo presente il Piano dell'offerta formativa e considerando che si impiegheranno prioritariamente i docenti interni per lo svolgimento delle attività, il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi ai docenti secondo i seguenti criteri:

- disponibilità ad assumere l'incarico;
- competenze culturali;
- esperienza relativa alla natura dell'incarico;
- capacità relazionali, comunicative e organizzative.

Cecilia Marasino
Paolo Belli



Art. 33 – Attività e collaborazioni previste per i docenti

Le attività e le collaborazioni elencate negli articoli precedenti, deliberate dal Collegio docenti e inserite nel POF 2023-2024, sono da retribuire con il fondo di Istituto, secondo le seguenti modalità, in relazione all'importo orario lordo dipendente previsto dal contratto ad oggi in vigore:

- importi orari lordo dipendente pari a € 35,00 per le attività di insegnamento;
- importi orari lordo dipendente pari a € 17,50 per le altre attività non di insegnamento.

Qualora entrasse in vigore il nuovo CCNL si prevede di rimodulare la quantificazione delle ore, a partire da gennaio 2024, suddividendo gli importi totali in dodicesimi dei quali 4/12 sulle tariffe del contratto attualmente in vigore e i restanti 8/12 sulle tariffe del nuovo contratto, in base ai differenti importi orari lordo dipendente che saranno previsti dal contratto:

- importi orari lordo dipendente pari a € 38,50 per le attività di insegnamento;
- importi orari lordo dipendente pari a € 19,25 per le altre attività non di insegnamento.

Nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto, saranno accantonate delle ore da ridistribuire, all'interno della stessa voce; le attività e le collaborazioni previste sono riportate nei seguenti quadri di dettaglio e nelle tabelle (con indicazioni precise relative al numero degli incarichi) in allegato al presente contratto.

A - ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
Insegnamento frontale/recupero/potenziamento Primaria e Secondaria (costo orario € 35,00)	31	1.085,00 €
TOTALE	31	1.085,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)		72,33 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)		2

Le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti possono essere riferite a corsi di recupero/potenziamento/sportelli Help, strutturati per alunni della propria classe o di più classi e ad integrazioni curricolari e/o extracurricolari come arricchimento del P.T.O.F.

Le attività di sportello, nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche on line con attività di carattere sincrono (o anche asincrono).

Paolo Bal
Phenelin
Giuseppe
Veronica Morante



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

B - ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE lordo dipendente
Vicepresidenti Intersezione/Interclasse (Infanzia e Primaria)	36	6	6	630,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			42,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			2	
Segretari Intersezione/Interclasse (Infanzia e Primaria)	36	7		630,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			42,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			2	
Coordinatori consigli di sezione Scuola dell'Infanzia	12	4	3	210,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			14,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			1	
Coordinatori consigli di classe Scuola Primaria	150	26		2.625,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			175,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			10	
Coordinatori consigli di classe Scuola Secondaria	117	15		2.047,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			136,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			8	
Segretari consigli di classe Scuola Secondaria	45	15	3	787,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			52,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			3	

Paolo Delle *Giuseppe Orlando* *Luciano Marasino*

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO****ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE lordo dipendente
Segretario Collegio Docenti Unitario	6	1	6	105,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)				7,00 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)				0
Segretario Consiglio d'Istituto	3	1	3	52,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)				3,50 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)				0
Commissioni afferenti alla Funzione Strumentale A1	27	3	9	472,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)				31,50 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)				2
Commissioni afferenti alla Funzione Strumentale A2	0	5	0	0,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)				0,00 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)				0
Commissioni afferenti alla Funzione Strumentale A3	84	14	6	1.470,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)				98,00 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)				6
Commissioni afferenti alla Funzione Strumentale A4/a e A4/b	69	11		1.207,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)				80,50 €
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)				5

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I

Alambic
Paolo Bell
Giuseppe
18/30
Giuseppe Marasino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE lordo dipendente
Commissioni afferenti alla Funzione Strumentale A5	39	11		682,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			45,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			3	
Commissioni afferenti alla Funzione Strumentale A6	0	9	0	0,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			0,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			0	
Commissioni Orientamento Orientativo	36	3	12	630,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			42,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			2	
Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	24	4	6	420,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			28,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			2	
Membri del PTOF	0	4	0	0,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			0,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			0	
Team dell'Innovazione	108	6		1.890,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			126,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			7	
TOTALE	792			13.860,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			924,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			53	

[Handwritten signatures]
19/30

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO****ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

C - PROGETTAZIONE DIDATTICA E REFERENTI (art.88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE lordo dipendente
Referenti Laboratori d'Informatica dei diversi Plessi dell'Istituto	36	6	6	630,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			42,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			2	
Referenti sussidi scuola dell'Infanzia e Primaria	21	7	3	367,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			24,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			1	
Referenti Biblioteca dei diversi Plessi dell'Istituto	18	3	6	315,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			21,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			1	
Referenti Sicurezza nei diversi Plessi	54	10		945,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			63,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			4	
Referenti INVALSI scuola Primaria e Secondaria	18	2	9	315,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			21,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			1	
Referenti d'Istituto di: Educazione Civica, Educazione alla Salute, Educazione Ambientale, Intercultura, Bullismo e Cyber-bullismo, promozione alla Lettura, lotta contro la violenza sulle donne, PCTO, Scuola senza Zaino, Teatro	84	13		1.470,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			98,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			6	

20/30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE lordo dipendente
Referenti elaborazione Orario dei tre plessi della Secondaria	66	3		1.155,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			77,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			4	
Referente Coordinatore Pedagogico scuola dell'Infanzia	30	1	30	525,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			35,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			2	
Referente PNSD e supporto all'innovazione del team digitale	18	1	18	315,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			21,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			1	
Supporto alla progettazione e gestione dei bandi europei o bandi di particolare rilievo	69	3		1.207,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			80,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			5	
Comitato Valutazione per i docenti neo immessi in ruolo	9	3	3	157,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			10,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			1	
TOTALE	423			7.402,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			493,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			28	

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I

21/30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

D - ATTIVITA' DEI DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (art.88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
Collaboratori del Dirigente Scolastico	504	2		8.820,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			588,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			33	
TOTALE	504			8.820,00 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			588,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			33	

E - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO "REFERENTI DI PLESSO" (art.88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
Referenti di Plesso	393	9		6.877,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			458,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			26	
TOTALE	405			7.087,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			14,00 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			0	
TOTALE	405			7.087,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			472,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			26	

x

Manuela...
Paola...
22/10

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

F - FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art.88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
Correzione prove INVALSI classi seconde e quinte della scuola Primaria	99	33	3	1.732,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			115,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			7	
TOTALE	99			1.732,50 €
Accantonamento nell'ipotesi che entri in vigore il nuovo contratto (vedi art. 33)			115,50 €	
Ore accantonate nell'ipotesi che resti in vigore l'attuale contratto (vedi art. 33)			7	

**Per quanto riguarda i progetti per iniziative rientranti nelle attività curricolari verranno riconosciute solo le attività di insegnamento aggiuntive agli obblighi di servizio, e/o di non insegnamento per attività di progettazione, organizzazione, regolarmente dichiarate e documentate. Per la quantificazione si terrà conto dell'impegno organizzativo (sia in presenza che in eventuale Dad), della durata temporale, del coinvolgimento degli alunni e*

degli esperti, del numero di DSA. Le ore prestate saranno dichiarate e documentate al termine dell'anno scolastico, su apposita modulistica al Dirigente.

La quota prevista per retribuire la flessibilità organizzativa e didattica del CCNL vigente viene utilizzata per riconoscere i seguenti maggiori impegni del personale docente.

La lettera F trova il suo luogo di elaborazione in sede di progettazione del Collegio dei Docenti. L'organo collegiale definisce i progetti annuali sulla base del P.T.O.F. e di esigenze rilevate sul territorio. Indica le finalità e la tipologia delle iniziative, identificando anche l'eventuale impegno orario di progettazione. I progetti oltre ad essere coerenti con il P.O.F. dovranno coinvolgere il più alto numero possibile di alunni. Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico sulle disponibilità dichiarate e tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, nonché delle indicazioni del Collegio dei docenti.

La ripartizione del fondo di € **38.681,86** distribuito come sopra descritto.

Il finanziamento dei Progetti è dato dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, dall'eventuale finanziamento per l'autonomia (legge 440/92), dai fondi degli Enti Locali nell'ambito del Piano diritto allo studio a.s. 2023/2024, dai PON (che finanziano i progetti ad essi relativi), dal PNRR e da altre risorse provenienti dal programma annuale della scuola.

Per quanto riguarda i progetti PON ci si atterrà, nella gestione e nella realizzazione degli stessi, alle "Disposizioni e istruzioni" dell'Autorità MIUR 2014 - 2020, 2021-2027 definite all'interno del quadro normativo stabilito dall'Unione Europea e secondo le specifiche indicazioni riportate negli Avvisi pubblici, nonché nelle note autorizzative dei progetti Fse /Fesr/PON/PN.

Carlo...
Paola Ball...
23/30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

Nello specifico i criteri che saranno applicati sono i seguenti:

- Trasparenza dell'attività amministrativa;
- Ampio coinvolgimento dei docenti;
- Coinvolgimento del collegio docenti e del Consiglio di Istituto;
- Pubblicazione dei bandi sull'albo on line dell'Istituto;
- Nomine di commissioni per la valutazione delle relative candidature;
- Pubblicazione delle graduatorie all'albo on line dell'Istituto;
- Conferimento incarichi e pubblicazione all'albo on line.

Il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione degli incarichi, ai fini della gestione/realizzazione dei corsi, rispetterà rigorosamente lo stanziamento per le spese di personale, già definito in sede di presentazione delle relative candidature per ogni singolo modulo di progetto.

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (Art. 33 CCNL 29.11.2007)

Per l'anno scolastico 2023/2024 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a € 3.730,61 saranno così ripartite:

Area	Funzione	Importo Forfettario*	Importo Forfettario**	residuo
Area 1	P.T.O.F.: gestione del P.T.O.F., RAV e PdM	315,00 €	336,00 €	21,00 €
Area 2	Sostegno al lavoro dei docenti: attività didattica, innovazione e TIC	840,00 €	896,00 €	56,00 €
Area 3	Inclusione e benessere a scuola: sostegno agli alunni con difficoltà, DSA	840,00 €	896,00 €	56,00 €
Area 4A	Orientamento in uscita	367,50 €	392,00 €	24,50 €
Area 4B	Continuità in entrate ed uscita	367,50 €	392,00 €	24,50 €
Area 5	Didattica progettuale: realizzazione di progetti formativi in linea con il PTOF e il Dirigente, candidature europee e locali	367,50 €	392,00 €	24,50 €
Area6	Una scuola accogliente e sicura: buone pratiche	367,50 €	392,00 €	24,50 €

Nel caso di più docente responsabili della medesima sub area l'importo è ripartito equamente tra gli stessi. Il residuo che su ogni singola area viene assegnato ad ogni singola area.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (Art. 87 CCNL 29.11.2007)

Da documentare: l'attività complementare di educazione fisica va individuata nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel piano dell'offerta formativa e conferita con specifico incarico dal DS. Il budget massimo previsto è di € 1.349,84

Il compenso sarà forfettario e ripartito su tutti docenti ad orario di cattedra presenti nell'Istituzione.

Veronica Morante *Paola Belli* *24/30*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
 Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
 C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (Art. 9 CCNL 29.11.2007)

La risorsa disponibile è di € 2.455,68. Il finanziamento consente di retribuire circa 70 ore forfettarie di attività di insegnamento per attività di alfabetizzazione e/o supporto al metodo di studio.

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI (Art. 30 CCNL 29.11.2007)

In caso emergenziale, in attesa della nomina del supplente avente diritto, per la sostituzione degli assenti, sono a disposizione € 2.059,59 assegnati per a.s.2023/2024 cui si aggiungono € 1.650,99 derivanti da economie anni precedenti per un totale di € 3.710,58

Art. 35- Determinazione dei compensi per il personale ATA

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare il maggiore impegno degli ATA destinato ad attività finalizzate a:

Organizzazione, supporto attività didattiche, sorveglianze alunni disabilità, intensificazioni del lavoro con mansioni specifiche legate alle esigenze indifferibile (utilizzo spazi scolastici per attività particolari legate al Ptof, anche al di fuori del normale orario scolastico) oltre a:

- a. Collaborazione con il Dirigente Scolastico/Direttore SGA
- b. Referenti e responsabilità di aree in ambiti vari
- c. Supporto a specifici progetti in attuazione del P.T.O.F.

Art. 36 - Prestazioni aggiuntive [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09]

Il fondo d'Istituto disponibile per il personale ATA è di € 10.857,10. Il fondo FIS è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:

a) Profilo professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

FONDO D'ISTITUTO					
Importo assegnato		IMPORTO ORARIO	N. ATA	PREVENTIVATO	Ore preventivate
10.082,79	Assistenti Amministrativi	14,50	7	4.033,12	278,15
	Collaboratori Scolastici	12,50	22	6.049,67	483,97
			29	10.082,79	762,12

VALORIZZAZIONE					
Importo assegnato		IMPORTO ORARIO	N. ATA	PREVENTIVATO	Ore preventivate
3.215,10	Assistenti Amministrativi	14,50	7	1.929,06	133,04
	Collaboratori Scolastici	12,50	22	1.286,04	102,88
			29	3.215,10	235,92

25/30



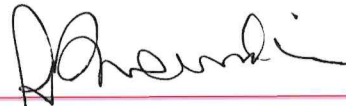
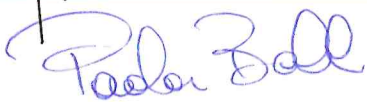
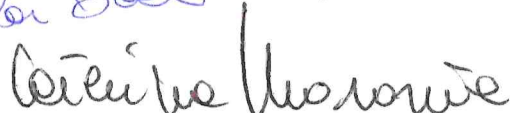
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
 Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
 C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

TOTALE = FONDO D'ISTITUTO + VALORIZZAZIONE

Importo assegnato		IMPORTO ORARIO	N. ATA	PREVENTIVATO	Ore preventivate
13.297,89	Assistenti Amministrativi	14,50	7	5.962,18	411,18
	Collaboratori Scolastici	12,50	22	7.335,71	586,86
			29	13.297,89	998,04

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
N. 7ASSISTENTI AMM.VI. IMPORTO ORARIO LORDO € 14,50 Totale n. 411 ore per un valore di € 5.959,50	Intens.ne prestazioni lavorative per: gestione presenze ATA (15h), cedolino unico (19h), procedure codice CIG (21h), stampa diplomi (7h), contratti POF (22h), gestione graduatorie interne docenti/ATA (15h), comunicazioni rapporti lavoro alla provincia Brescia (9h), rilevazioni varie personale docente e ATA (5h), gestione assenze tre ordini di Scuola (8h), gestione procedure online docenti/ATA (7h), gestione contratti tempo determinato docenti e ATA (8h), supporto per nuovo registro elettronico docenti (9h), pensioni/sistemazioni posizioni assicurative (13h), pratiche ricostruzioni carriera (7h), libri di testo (16h), iscrizioni alunni on line (11h), gestione esami licenza media (7h), rinnovo organi collegiali (6h), supporto amm.vo al D.S e al DSGA. (12h), pratiche pensioni (6h), gestione dati servizio mensa (13h), controllo punteggio supplenti in GPSe GI (20 h), gestione fascicoli personali docenti/ATA in uscita (23h), gestione protocollo elettronico (12h), altre attività comprese quelle imposte dalle assenze personale amm.vo (9h). Ore forfetarie per intensificazione (111h)	411	5.959,50
	Totale	411	5.959,50

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 23/12/2024 - II.10 - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
 Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
 C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

b) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
N. 21 COLLABORATORI SCOLASTICI IMPORTO ORARIO LORDO € 12,50 Tot. n. 587 ore per un valore di	Servizio fattorino da Sale M. a Marone a/r (6 gg. sett.li) compreso supporto amm.vo per rapporti con il Comune di Marone (10 h) ; Intens.ne c/o Primaria/Sec. 1° grado Sale "per sofferenza organico", in presenza anche di attività didattiche pomeridiane (360 h) ; Intensificazione presso sede I. C. per servizio amm.vo che si sostanzia nella duplicazione di documenti per i vari plessi della Scuola (30 h) ; Supporto servizio mensa presso Scuola dell'Infanzia Sale Marasino, 5 plessi di Scuola Primaria e 3 plessi di Scuola Secondaria di 1° grado (100 h) ; Ore forfetarie per intensificazione (87 h)	587	7.337,50
Totale		587	7.337,50

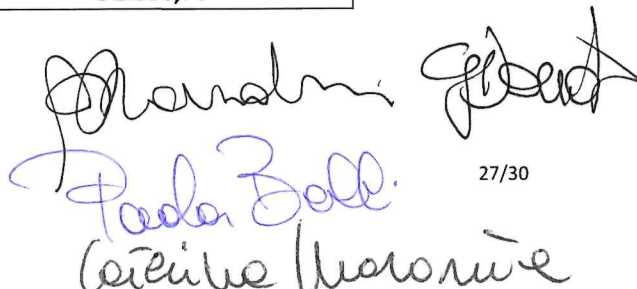
La ripartizione del fondo di € 10.461,26 distribuito come sopra descritto prevede un'economia di € 0,89.

Art. 37 - Incarichi specifici [art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09]

- Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori o di particolari responsabilità, disagio o rischio ma necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
- Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente scolastico attribuisce per l'a.s. 2023/2024 gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09 del 29-11-2007, come sostituito dall'art. 1 comma 1 della sequenza contrattuale ATA del 25-07-2008, finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento e all'assistenza di base agli alunni disabili.
- Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nel corrente anno scolastico, che non risulti beneficiario delle posizioni economiche di cui all'art. 2 sequenza contrattuale pers. ATA 25.07.2008.
- Le risorse disponibili sono di € 2.886,76;

Gli incarichi previsti nei due profili ATA e i relativi compensi sono desumibili dalla seguente tabella e dai prospetti successivi:

QUALIFICA	ADDETTI N°	COMPENSO PER QUALIFICA (€)
ASS. AMMINISTRATIVI	4	€ 1.530,00
COLL. SCOLASTICI	15	€1.356,76
TOTALI	19	€ 2.886,76


 27/30
 (civile Marone)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

N.	Incarichi specifici a. s. 2022-2023	Compenso (€)
4	1. Gestione area "Programmazione finanziaria - gestione bilancio e attività negoziale/patrimoniale 2. Area gestione servizio alunni per i tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) 3. Gestione area personale docente per i tre ordini di scuola 4. Gestione area ATA per i tre ordini di scuola	382,50
Totale		1.530,00

b) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO

N.	Incarichi specifici a. s. 2022-2023	Compenso (€)
15	Supporto Progetti PTOF	90,451
		part time in proporzione alle ore
Totale		1.356,76

Art. 38 - Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2006/09]

Al Direttore SGA spetta l'indennità di €4.336,13 a cui va sottratta la quota di € 406,13 spettante al sostituto DSGA, di cui all'art. 35, comma 2, lettera a) del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

Art. 39 – Compensi al personale ATA (Collaboratori scolastici) per "Funzioni miste" finanziate dagli Enti Locali

La somma complessiva disponibile per le funzioni miste, esercitate dai collaboratori scolastici nell'anno scolastico 2023/2024, finanziate integralmente dagli Enti Locali, ammonta a € 2.800,00 lordo Stato assegnati dal Comune di Sale Marasino € 1.200,00 per la Scuola primaria, € 1.000,00 dal Comune di Marone per la Scuola primaria ed € 600,00 dal Comune di Monte Isola per la scuola primaria.

Art. 40 - Compensi al personale ATA (Collaboratori scolastici) per assistenza/supporto durante il pasto nella mensa scolastica finanziate dagli Enti Locali

La somma complessiva disponibile nell'anno scolastico 2023/2024 per i compensi da liquidare ai collaboratori scolastici che assicurano il servizio di assistenza/supporto e la pulizia dei relativi locali durante la mensa scolastica ammonta ad € 8.200,00 lordo Stato di cui € 4.800,00 assegnati dal Comune di Marone per la Scuola primaria, € 500,00 dal Comune di Sale Marasino per la Scuola Primaria, € 1.900,00 dal Comune di Sulzano per la Scuola primaria, € 500,00 dal Comune di Zone per la Scuola primaria ed € 500,00 dal Comune di Sale Marasino .

28/30



Art. 41 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA)

1. Per assenze continuative e non, superiore ai 30 giorni, ad esclusione delle assenze per infortuni sul lavoro e per assenze per patologie gravi, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 31 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 31 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2023/ agosto 2024.
2. Le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

Art. 42 - Compatibilità economica e modalità di incarico

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio.

Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- a) Tipo di attività da svolgere;
- b) Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
- c) Modalità di certificazione dell'attività svolta.

TITOLO VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 43 – Natura della retribuzione accessoria

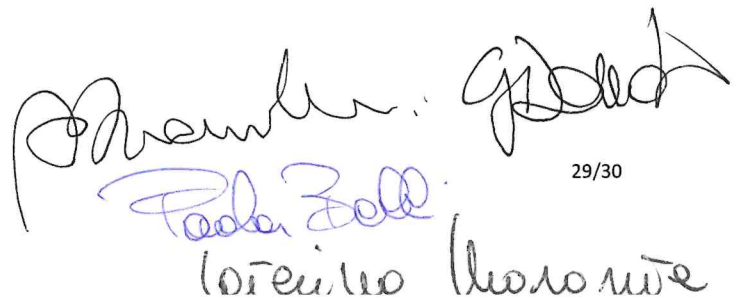
I trattamenti economici accessori, previsti nel presente Contratto Integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 44- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. I compensi assegnati ai Progetti e alle attività dovranno essere assolutamente rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente Sindacale.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.


29/30
lorenzo baronate



Art. 45- Disposizione finale

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
2. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva – questi ultimi.

Sale Marasino, 10 novembre 2023

Letto e sottoscritto:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Zanardini

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I componenti della RSU

Prof.ssa Paola Belli

Ins.te Caterina Maranta

Ins.te Gianluigi Donati

I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA

FLC CGIL

FED. NAZ. GILDA - UNAMS

SNALS SCUOLA

UIL SCUOLA
