

## SCHEDA DI PUBBLICAZIONE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione: Attività e procedimenti

Sottosezione: Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Art. 35, c. 3, D.Lgs. 33/2013

### Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Recapiti in uso presso l'istituzione scolastica per le attività relative alle dichiarazioni sostitutive. Poiché non è ma previsto un ufficio dedicato specificamente a tale attività sono riportati di seguito i recapiti generali della segreteria didattica e amministrativa già pubblicati nella sezione AT / Organizzazione / Telefono e posta elettronica:

Denominazione Istituzione scolastica	Istituto Comprensivo Luigi Einaudi
Codice meccanografico	BSIC87100B
Numero di telefono dell'ufficio di segreteria	030986208
Numero di telefono aggiuntivo (se disponibile)	
Indirizzo e-mail istituzionale (PEO)	<a href="mailto:BSIC87100B@istruzione.it">BSIC87100B@istruzione.it</a>
Indirizzo PEC istituzionale	<a href="mailto:BSIC87100B@pec.istruzione.it">BSIC87100B@pec.istruzione.it</a>
Data di pubblicazione / aggiornamento	25/03/2026

### Schema ANAC di riferimento

Lo schema sottostante riporta l'obbligo di pubblicazione così come definito nell'allegato alla Delibera ANAC n. 497/2025.

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)