

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p>	
---	---	---

AL DSGA e al personale
ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto a figure professionali, interne e esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, da reclutare nel ruolo di esperti, tutor e figura aggiuntiva per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1079

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo: Scuola Aperta 2024-2026

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1079

CUP: I54D25006930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001413 - 12/03/2026 - VII - U

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTI i decreti ministeriali Prot. n° 72 del 11/04/2024 e Prot. n° 96 del 22/05/2025 relativi al *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 - *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

VISTA la nota 35026 del 27/05/2025: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTO il progetto presentato da quest'istituzione scolastica, Candidatura n. 19696 acquisita a Prot. n. 3466 del 30/06/2025;

PRESO ATTO della nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. A00GABMI. n. 120091 del 09/07/2025 in cui formalmente autorizza il progetto a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione delle relative attività per € 51.480,00;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 27 resa nella seduta del 27/05/2025 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 resa nella seduta del 29/05/2025 di adesione al progetto;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 4624, con prot. 6183 del 02/12/2025 di assunzione al bilancio;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6187 del 02.12.2025;

VISTA la necessità di reperire figure professionali per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto "Scuola Aperta 2024-2026";

TENUTO CONTO che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 59 del 02/02/2026;

VISTA la necessità di individuare figure professionali nei ruoli di ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p>	
---	---	---

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare la procedura di selezione comparativa INTERNA/ESTERNA mediante la valutazione dei curriculum, per la realizzazione delle seguenti azioni di progetto:

	TITOLO MODULO	DESTINATARI/DESCRIZIONE	FIGURE RICHIESTE			ORE
1	153674 Vivere il lago 1	Alunni attuali classi seconde Secondaria di primo grado tutti i plessi	n. 1 ESPERTO	n. 1 TUTOR	n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	30
		Martedì 28-04-2026 Martedì 05-05-2026 Giovedì 14-05-2026 Giovedì 28-05-2026 Mercoledì 03-06-2026 Giovedì 04-06-2026	ISEO – presso Sassabanek			
2	153686 Vivere il lago 2	Classi da definire Secondaria di primo grado tutti i plessi	n. 1 ESPERTO	n. 1 TUTOR	/	30
		Settembre 2026 DATE DA DEFINIRSI	ISEO – presso Sassabanek			

Art. 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. Per la FIGURA AGGIUNTIVA 30,00 €/ora per il numero di alunni inseriti nel modulo (quota forfettaria).

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dell'allegato B (autovalutazione titoli), dell'allegato C (Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi), del curriculum redatto secondo il modello europeo, e di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica **entro le ore 10:00 del 27/03/2026** a mezzo PEO all'indirizzo bsic87100b@istruzione.it.

Tutta la documentazione deve essere debitamente firmata in calce.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Inviare anche copia di curriculum priva di dati sensibili (CV anonimo) utile alle pubblicazioni previste da normativa.

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 6) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 7) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 - Partecipazione

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui presenta candidatura, la relativa preferenza e il ruolo per il quale si presenta.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In relazione alle istanze di partecipazione di ESPERTO e/o TUTOR e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Verrà data priorità ai partecipanti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti e/o tutor aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO



Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p>	
---	---	---

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo in oggetto e/o esperienze pregresse nello stesso incarico in progetti PON/POC/PNRR.

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e comunque a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico *pro tempore*, prof. Emanuele d'Adamo.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo online dell'Istituto, sul sito web istituzionale <https://www.icsalemarasino.edu.it/> nella sezione Programma Nazionale 2021 – 2027, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo
Documento informatico firmato digitalmente

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO