



Agli Atti

Albo online/Amministrazione trasparente

**Determina a contrarre con affidamento dell'incarico di esperto per il progetto didattico
“Sportello Psicologico Polo Scolastico di Marone a.s. 2025/2026”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata competenza quando non sia possibile provvedere con personale interno;

VISTO quanto previsto dai commi 494–517 dell'art. 1 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a esperti approvato con delibera n.38 del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2024.

ATTESO che l'Istituto Comprensivo “L. Einaudi” di Sale Marasino deve procedere alla realizzazione del progetto “*Sportello psicologico Polo Scolastico di Marone a.s. 2025/2026*”;

TENUTO CONTO che, a seguito di indagine conoscitiva, è stato accertato che all'interno dell'Istituto non vi è personale in possesso delle specifiche competenze professionali necessarie;

CONSIDERATO il curriculum vitae della dott.ssa **Stefania Bonardi**, dal quale risultano comprovarie competenze ed esperienze nel settore;

DETERMINA

1. di conferire, mediante l'incarico per lo svolgimento del progetto didattico “*Sportello Psicologico Polo Scolastico di Marone a.s. 2025/2026*” presso la Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Marone alla dott.ssa Stefania Bonardi, in qualità di esperta esterna.
2. di stabilire che l'esperta presterà la propria opera professionale nel periodo dal 27/10/2025 al 31/05/2026, secondo il calendario concordato con la Direzione.
3. di riconoscere alla dott.ssa Laura Romele un compenso complessivo di € 3800,00



(tremilaottocento/00), comprensivo di ogni onere di legge, da imputare al capitolo di bilancio A03 - didattica

4. di precisare che il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine delle attività, previa presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica o notula con ritenuta d'acconto) e previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.
5. di procedere alla formalizzazione dell'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo.

Il presente atto è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo