

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
 Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
 C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Alla A.A. Denise Luisa Pilatti
 Albo On line
 Agli Atti
 e p.c. Al DSGA Claudio Zanoni

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA - personale interno per Supporto gestionale e amministrativo gestione **progetto "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" (DM 219/2025).**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025).

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66100

CUP: I44D25003480006

Titolo progetto: Classe intelligente: l'intelligenza artificiale al servizio dell'apprendimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 5156 di assegnazione degli incarichi prot. n. 3877 del 13/08/2026;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla S.V.;

CONSIDERATO il possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività previste dal progetto;

CONFERISCE

alla S.V., in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di Supporto specialistico tecnico e organizzativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e al DSGA nell'ambito del progetto in oggetto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività amministrative e organizzative necessarie alla corretta attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR, ed in particolare:

- supporto organizzativo delle attività e delle comunicazioni con i soggetti coinvolti nel progetto;
- supporto alla DSGA e al Dirigente Scolastico/RUP nella rilevazione dei fabbisogni;
- supporto alla predisposizione degli atti amministrativi;
- supporto alle procedure di acquisto e di affidamento;
- supporto alla gestione documentale del progetto;
- supporto alla rendicontazione amministrativa.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Le attività saranno svolte esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio, a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e fino alla conclusione delle attività progettuali e delle operazioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Art. 3 - Monte ore

Alla S.V. viene assegnato un monte massimo di n. 42 ore da svolgersi secondo le esigenze organizzative del progetto e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico/RUP. Le ore effettivamente prestate dovranno risultare da apposito time sheet debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive del personale ATA, pari ad € 21,17 lordi Stato per ogni ora effettivamente svolta.

L'importo massimo spettante per il presente incarico è pari a: **€ 1.481,90** lordo Stato.

Il compenso:

- sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente;
- sarà liquidato esclusivamente a seguito della verifica delle attività effettivamente svolte e documentate;
- resta subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti PNRR.

Art. 5 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a:

- svolgere personalmente le attività affidate con diligenza e professionalità;
- rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- garantire la corretta compilazione dei registri e dei timesheet;
- collaborare con il RUP e con il personale coinvolto nella realizzazione del progetto;
- osservare gli obblighi di riservatezza relativamente ai dati e ai documenti trattati.

Art. 6 - Revoca

L'Amministrazione potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento qualora vengano meno le esigenze progettuali, in caso di inadempienza dell'incaricato o per sopravvenute disposizioni normative o amministrative.

Art. 7 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di incarico si rinvia alla normativa vigente, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, al Decreto di assegnazione degli incarichi e alla disciplina prevista per gli interventi finanziati dal PNRR.

La presente lettera costituisce formale conferimento dell'incarico e dovrà essere restituita firmata per accettazione.

Per accettazione
Pilatti Denise Luisa
Documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo
Documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Emanuele D'Adamo

Firma di Emanuele D'Adamo

Firma

Roberto Gabossi

Firma di Roberto Gabossi

Firma